



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche



00187 ROMA – Via Piave 61
tel. 06/42000358 – 06/42010899
fax. 06/42010628

sito internet: www.flp.it Email: flp@flp.it

Segreteria Generale

Prot. n.1216/FLP2006

Roma, 01 giugno 2006

NOTIZIARIO N° 37

Ai Coordinamenti Nazionali FLP
Alle OO.SS. federate alla FLP
Alle Strutture periferiche FLP
Ai Responsabili FLP
Ai Componenti delle RSU
LORO SEDI

Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze

Istruzioni sul trattamento fiscale e contributivo dei buoni pasto

Continuano a pervenire alla scrivente Segreteria Generale richieste di informazioni in merito alle problematiche dei buoni pasto, in relazione alla rideterminazione del loro valore prevista da alcuni Contratti collettivi Nazionali di lavoro sottoscritti o in fase di sottoscrizione.

In relazione a quanto sopra si trasmette, di seguito e per opportuna informazione delle strutture sindacali in indirizzo, copia della circolare .n. 9595 datata 24 maggio 2006 del Ministero dell'Economia e Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, indirizzata a tutte le Amministrazioni Pubbliche, recante istruzioni relative al trattamento fiscale e contributivo dei buoni pasto ed al versamento contributivo unificato..

Si inviano cordialissimi saluti

LA SEGRETERIA GENERALE



CIRCOLARE N. 24

*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA

UFFICIO XI
ISPETTORATO GENERALE PER GLI ORDINAMENTI DEL PERSONALE
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO
UFFICI III - VI
ISPETTORATO GENERALE PER LE POLITICHE DI BILANCIO
UFFICIO III
ISPETTORATO GENERALE PER LA SPESA SOCIALE
UFFICIO VI

Roma, **24 MAG. 2006**

Prot. N. 25585

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Segretariato Generale
ROMA

Alle Amministrazioni dello Stato ed
Amministrazioni autonome dello Stato
LORO SEDI

Alle Agenzie Fiscali
LORO SEDI

Al Consiglio di Stato - Segretariato Generale
ROMA

Alla Corte dei Conti - Segretariato Generale
ROMA

Agli Uffici Centrali di Bilancio presso i
Ministeri vigilanti
ROMA

Alle Ragionerie Provinciali dello Stato
LORO SEDI

Al Dipartimento dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei servizi del Tesoro
SEDE

OGGETTO: Istruzioni relative al trattamento fiscale e contributivo dei buoni pasto ed al versamento contributivo unificato.

A) Istruzioni per la gestione della quota imponibile dei buoni pasto

In seguito alla rideterminazione del valore del buono pasto prevista da alcuni Contratti collettivi nazionali di lavoro, sottoscritti o in corso di sottoscrizione, sono pervenuti numerosi quesiti da parte delle Amministrazioni statali che gestiscono le competenze fisse spettanti ai dipendenti della Pubblica Amministrazione attraverso il Service Personale Tesoro (SPT), circa le modalità di applicazione dell'art. 51, comma 2, lettera c), del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917, in cui è stabilito che le somme corrisposte a titolo di buono pasto non costituiscono reddito da lavoro dipendente fino all'importo complessivo giornaliero di euro 5,29.

In particolare, per i dipendenti dei Ministeri, a decorrere dal 1° gennaio 2006, il CCNL relativo al biennio 2004-2005 prevede l'erogazione di buoni pasto del valore di 7,00 euro cadauno.

Pertanto, ai sensi della citata normativa, la quota imponibile da assoggettare alle ritenute previdenziali e fiscali, gravata dagli oneri accessori a carico del datore di lavoro (per previdenza ed IRAP) risulta pari a 1,71 euro.

Sulla predetta quota si dovranno applicare:

- a carico del dipendente - le ritenute previdenziali (Fondo Pensione, Fondo Credito) e fiscali;
- a carico del Datore di Lavoro - il contributo relativo a fondo pensione e l'IRAP.

Inoltre, come avviene per tutte le somme accessorie, la predetta quota eccedente euro 5,29 andrà ad abbattere la maggiorazione del 18% in sede di conguaglio fiscale e contributivo (art. 2, comma 10, legge n. 335/1995).

Si precisa che in nessun caso la differenza fra il previgente importo di euro 4,65 e il nuovo valore di 7,00 euro del buono pasto può essere monetizzata.

Allo scopo di garantire la correttezza e la tempestività dell'applicazione delle disposizioni sopra richiamate, senza aggravio delle attività di tutti gli uffici centrali e periferici che gestiscono i buoni pasto, si forniscono le seguenti istruzioni intese alla gestione centralizzata da parte del Service Personale Tesoro (centro di Latina) ai fini del calcolo degli importi e del contestuale versamento dei relativi contributi previdenziali e delle ritenute fiscali. La gestione centralizzata consente di superare le immancabili difficoltà che gli Uffici centrali e periferici – cui compete l'erogazione di competenze accessorie - incontrerebbero nell'effettuare le previste ritenute a carico del dipendente, considerato che le competenze fisse vengono gestite ed erogate dal Service Personale Tesoro.

A tal fine si precisa che:

Capitolo di bilancio - le ritenute fiscali e previdenziali da calcolare e versare per la quota eccedente euro 5,29 saranno imputate sui capitoli di bilancio relativi al pagamento degli stipendi e sui relativi capitoli per oneri sociali e IRAP.

Modalità di applicazione – gli uffici che erogano i buoni pasto dovranno comunicare periodicamente l'importo complessivo da assoggettare a ritenute previdenziali e fiscali per ciascun dipendente; tale importo dovrà essere relativo ad una quantità di buoni pasto erogata a consuntivo in modo da evitare conguagli successivi. In via transitoria e sino alla definizione di un diverso procedimento, le Amministrazioni potranno comunicare le informazioni sulla base di specifiche successive istruzioni che saranno emanate da Service Personale Tesoro secondo la seguente tempistica:

- Applicazione periodica mensile o trimestrale – a tal fine sarà realizzata una nuova funzione nella banca dati del Service Personale Tesoro Web. I dati comunicati con tale funzione, saranno evidenziati sul cedolino dello stipendio dei dipendenti;
- Unica soluzione in sede di conguaglio fiscale e contributivo - le Amministrazioni potranno comunicare gli importi totali corrisposti nell'anno attraverso la procedura del Pre-1996 già utilizzata per la comunicazione di somme erogate da terzi e non inserite nel sistema SPT. Si fa presente tuttavia che tale procedura può creare problemi in relazione al personale cessato nel

corso dell'anno precedente ed all'inevitabile aumento degli importi da recuperare a titolo di conguaglio fiscale e contributivo.

B) Versamento contributivo unificato

Si rammenta che, a seguito delle innovazioni recentemente introdotte per le denunce mensili previdenziali (EMens per l'INPS e DMA per l'INPDAP), il Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Servizio Centrale Sistema Informativo Integrato (SCSII) ha provveduto ad unificare il versamento dei contributi, sia per la parte a carico dei dipendenti che per quella a carico del datore di lavoro, presso il Centro di Latina allo scopo di semplificare e snellire la molteplicità degli adempimenti previsti dalla normativa vigente nei confronti degli Enti previdenziali.

Il versamento accentrato si riferisce al trattamento economico fondamentale. I contributi relativi alle somme accessorie vengono liquidati dalle Amministrazioni Centrali di appartenenza, come disposto nella Circolare n. 79 del 1996.

Tale situazione genera molteplici problemi nei confronti dell'erario e degli Enti Previdenziali considerata la doppia figura di ente erogatore (SPTCESSII ed Amministrazione di appartenenza / Ufficio di Servizio). Pertanto, d'intesa con gli enti previdenziali, limitatamente ai dipendenti che, nella banca dati SPT risultano iscritti ai Fondi Pensione gestiti dall'INPS ed al Fondo Pensione CPDEL gestito dall'INPDAP, a decorrere dal 1/1/2005 il Servizio Centrale, attraverso il Centro di Latina, provvede anche *al versamento centralizzato dei contributi previdenziali sulle competenze accessorie liquidate dagli uffici di servizio* (compensi per lavoro straordinario, indennità turni, F.U.A., ecc.), nonché alle relative denunce mensili ed annuali. Tale procedura, avviata in via sperimentale, ha consentito di evitare onerosi adempimenti alle Amministrazioni per un esiguo numero di dipendenti (circa 1000 unità di personale).

Alcune Amministrazioni hanno chiesto la centralizzazione del versamento dei contributi sulle somme accessorie anche per il personale iscritto al Fondo Pensione INPDAP - Cassa Statali. Tale novità, ove estesa a tutte le Amministrazioni centrali e periferiche, oltre a razionalizzare e snellire gli adempimenti, consentirebbe di raggiungere l'obiettivo del progetto "*cedolino unico*" con il quale saranno esposte in un unico modello sia le competenze fisse che quelle accessorie.



Al riguardo, successivamente saranno emanate istruzioni ed avviate procedure in via sperimentale con le Amministrazioni interessate, anche per quanto attiene ai riflessi di natura fiscale.

[Small handwritten mark]

Il Ragioniere Generale dello Stato

[Handwritten signature]