



# Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche



00187 ROMA – Via Piave 61  
tel. 06/42000358 – 06/42010899  
fax. 06/42010628

sito internet: [www.flp.it](http://www.flp.it) Email: [flp@flp.it](mailto:flp@flp.it)

*Segreteria Generale*

Prot. n.2393/FLP2006

Roma, 7 dicembre 2006

## NOTIZIARIO N° 62

A Coordinamenti Nazionali FLP  
OO.SS. aderenti alla FLP  
Coordinamenti Territoriali FLP  
Componenti delle RSU  
LORO SEDI

## ISCRIZIONI FINO AL 10 GENNAIO 2007 Convenzioni e intese percorsi formativi universitari

*Ulteriori informazioni sui Corsi di Laurea, Laurea Specialistica, Master e Corsi di Perfezionamento*

Con riferimento al precedente notiziario FLP n. 59 del 19 ottobre scorso, a seguito delle numerosissime richieste pervenute, si forniscono ulteriori informazioni e chiarimenti a coloro che siano interessati agli accordi - riservati ai nostri iscritti - che anche quest'anno la FLP e la nostra confederazione C.S.E. hanno stipulato con varie Università italiane al fine di realizzare iniziative comuni volte alla realizzazione di progetti di apprendimento formale, svolti nel sistema di formazione istituzionale, che portino al conseguimento di lauree di I livello, Lauree Specialistiche/Magistrali, Corsi di Perfezionamento e Master di I e II livello.

Considerata la necessità di dare risposte al maggior numero di interessati, e tenuto conto del continuo e costante ampliamento dei percorsi formativi, si ribadisce che le informazioni dettagliate relative ai corsi di studio ed alle modalità di riconoscimento dei crediti formativi universitari verranno fornite **unicamente a coloro che abbiano inviato il curriculum al Dipartimento Formazione Universitaria della FLP**, onde evitare equivoci ed incomprensioni, (secondo le modalità indicate al punto 4 della allegata nota esplicativa).

Il Dipartimento, pertanto, contatterà via e-mail o telefonicamente **esclusivamente gli interessati che ci abbiano inviato il curriculum**, rappresentando il percorso universitario più affine al loro curriculum, all'attività lavorativa e professionale svolta e **fornendo tutte le informazioni relative all'iscrizione all'Università ed al Corso di Laurea per loro preferenziale**.

Ovviamente la nostra attività di orientamento non obbliga l'iscritto a seguire il percorso indicato e, pertanto, è possibile l'iscrizione individuale a qualsiasi altro corso di laurea, anche in Università che non abbiano accordi con la FLP. In tal caso, però, non potremo fornire alcuna attività di tutoraggio successiva alla iscrizione universitaria.



Infatti la FLP nell'interesse dello studente-lavoratore, al fine di contribuire a migliorarne la formazione culturale, ha individuato, quale scelta strategica più idonea al raggiungimento di tale obiettivo, quella di offrire all'iscritto una effettiva e tangibile attività di assistenza che lo accompagni nell'arco del proprio percorso di studio.

In tale ottica si è voluta evitare una mera elencazione indiscriminata delle possibili offerte formative alle quali l'iscritto può accedere, giacché l'attività di orientamento fornita è attività ben più complessa e articolata rispetto alla semplice indicazione come da "listino" delle varie offerte formative proposte dalle Università presenti sul territorio.

Il nostro Dipartimento, nell'ambito dell'attività di orientamento potrà provvedere anche a segnalare, esclusivamente agli iscritti che ci abbiano inviato il proprio curriculum, corsi di perfezionamento, master universitari o corsi di laurea svolti da altre università, di particolare interesse per il curriculum degli interessati, ancorché non sussistano specifici accordi.

A tale proposito si è provveduto a segnalare il Corso di perfezionamento in "Consulenza Tecnica nel Processo Civile, Penale, Arbitrale e nella P.A." ed i Corsi di Laurea di riconversione creditizia delle professioni sanitarie (Lauree in Dietistica, Fisioterapia, Infermieristica, Ostetricia, Tecniche Sanitarie di Laboratorio Biomedico).

Nell'ambito delle Università con le quali abbiamo in essere accordi si segnala che sono stati definiti percorsi formativi universitari specifici oltre che per i dipendenti dei Ministeri, Agenzie Fiscali e Presidenza del Consiglio dei Ministri, anche per i dipendenti dell'INPS, per i Direttori dei Servizi Generali Amministrativi e per gli Assistenti Amministrativi del Comparto Scuola.

Si rammenta che coloro che siano già in possesso di un titolo di laurea (triennale, specialistica o vecchio ordinamento) possono iscriversi direttamente a un Corso di Laurea Specialistica, conseguendo un ulteriore titolo accademico specifico utile alla carriera, o ad un Master universitario di I o II livello.

Nell'ambito del Comparto Sanità si segnala, altresì, la possibilità di iscriversi per l'a.a. 2006/2007 al Master in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" necessario per esercitare compiutamente, nella specifica area di appartenenza, le funzioni di coordinamento del personale sanitario di cui alla legge 26 febbraio 1999, n 42/99 ed alla legge 01 febbraio 2006 n 43.

Ricordiamo, infine, che grazie all'accordo con la FIUP – Federazione Italiana Unitaria Professioni, abbiamo anche la possibilità di consentire a numerosi colleghi diplomati (geometri, periti industriali, ecc.) e laureati di svolgere il praticantato necessario per essere ammessi a sostenere l'esame di Stato che consente l'abilitazione allo svolgimento della relativa attività professionale (avvocato, dottore commercialista, ingegnere, architetto, geometra, perito industriale, ecc.).

Si rammenta che l'abilitazione professionale consente sia di iscriversi ai relativi Ordini e Collegi Professionali, sia di conseguire punteggio per concorsi interni e progressioni di carriera e per i concorsi pubblici per l'accesso alla dirigenza.

Anche in questo caso è necessario inviarci il curriculum vitae che provvederemo a trasmettere alla FIUP per i successivi adempimenti.

Un lavoro, come si può vedere, complesso che ha richiesto tempi e studi approfonditi per offrire effettivamente un servizio agli iscritti volto a consentire l'acquisizione di ulteriori competenze e favorire lo sviluppo della carriera.

L'UFFICIO STAMPA

## NOTA ESPLICATIVA

Si riepilogano di seguito le parti fondamentali e comuni alle varie attività formative universitarie:

### 1) Frequenza alle lezioni.

Le modalità di studio "per studenti lavoratori" liberano, gli studenti dall'obbligo di frequenza fisica e rendono compatibile il corso di laurea con gli impegni e le attività lavorative e professionali normalmente svolte, oltre che per le Università Telematiche (ove i Corsi vengono seguiti a distanza), anche per le Università Statali.

### 2) Temine per essere inseriti nel gruppo studenti.

È possibile iscriversi ai vari Corsi di Laurea e di Laurea Specialistica/Magistrale, inviando la documentazione alla FLP – Dipartimento Formazione Universitaria **entro il 10 gennaio 2006.**

### 3) I costi di iscrizione.

**Le tasse annuali** (suddivise in 3 rate) delle Università Statali (Corsi di laurea, Laurea Specialistica/Magistrale, Master, Corsi di Perfezionamento) sono fisse e variano a secondo dell'Università e del Corso di Studio (media di € 700,00/900,00 per ogni Corso di Laurea + circa € 80,00/120,00 di tassa regionale). Per le Università non statali, anche telematiche, sono state concordate per ogni Università riduzioni sulle tasse universitarie per gli iscritti alla FLP, **pari alle percentuali di riduzione massima applicate da ogni Università**, in taluni casi estensibili anche ai familiari degli iscritti.

### 4) Attività di orientamento.

Per avvalersi dell'attività di orientamento fornita dai responsabili del Dipartimento Formazione Universitaria è necessario che gli iscritti, interessati ai percorsi formativi universitari, richiedano alla FLP la **specificia modulistica curriculare**, fornendo il proprio indirizzo di posta elettronica a mezzo e-mail all'indirizzo [laurea@flp.it](mailto:laurea@flp.it).

Il curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto deve essere fatto pervenire a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: FLP Dipartimento Formazione Universitaria – Via Piave, 61 – 00187 – Roma.

**Al curriculum deve essere allegata una copia della documentazione comprovante quanto in esso evidenziato (attestati di servizio, diplomi, lauree, master, corsi, attestazioni, certificazioni, abilitazioni, precedenti percorsi universitari o post secondari, ecc.).**

**Coloro che sono già in possesso di un titolo di Laurea** (Triennale o Specialistica conseguito secondo il nuovo ordinamento ovvero quadriennale o quinquennale secondo il vecchio ordinamento) **al modello del curriculum vitae devono allegare il certificato di Laurea contenente l'elencazione degli esami sostenuti.**

### 5) Contatti post-valutazione.

Il nostro Dipartimento Formazione Universitaria contatterà via e-mail o telefonicamente **esclusivamente gli interessati che ci abbiano inviato il curriculum**, onde evitare equivoci ed incomprensioni, rappresentando il percorso universitario più affine al loro curriculum e all'attività lavorativa e professionale svolta e **fornendo tutte le informazioni relative all'iscrizione all'Università ed al Corso di Laurea per loro preferenziale.** Per quanto attiene alla tipologia dei percorsi formativi relativi agli accordi stipulati dalla FLP, si precisa che essi riguardano classi di laurea e di laurea specialistica, master e corsi di perfezionamento dei settori **giuridici, economici, sociali, tecnici e sanitari.**

## 6) Condizioni per poter beneficiare dell'attività di orientamento.

Considerata la necessità di consentire di fornire risposte al maggior numero di interessati si invitano gli interessati ad attenersi alle modalità prescritte (richiesta curriculum via e-mail e rinvio curriculum sottoscritto con la documentazione allegata), senza richiedere colloqui telefonici o personali. L'attività di orientamento è esclusivamente rivolta in favore di coloro i quali sono iscritti alla nostra Federazione. Per i non iscritti che vogliono partecipare ai percorsi formativi, la domanda di iscrizione alla FLP deve avvenire contestualmente alla richiesta di trasmissione della modulistica curriculare.

## 7) Riconoscimento esami sostenuti in pregressa carriera universitaria.

Può essere chiesto il riconoscimento di esami universitari già sostenuti in pregressa carriera universitaria relativi a percorsi di studio non completati (anche se siano trascorsi oltre 8 anni o sia intervenuta la decadenza o la rinuncia agli studi), purché coerenti con il Corso di Laurea intrapreso, diminuendo così ulteriormente il numero di CFU necessari per la Laurea, allegando certificazione degli esami sostenuti.

## 8) Crediti riconosciuti

Per quanto attiene il riconoscimento dei crediti formativi universitari da parte dei vari Corsi di laurea, si comunica che, in via generale, ai dipendenti pubblici inquadrati nell'area C del Comparto Ministeri o area equipollente di altre Pubbliche Amministrazioni possono essere riconosciuti fino a 60 CFU (numero massimo di CFU riconoscibili per attività professionale svolta così come stabilito dal Ministro dell'Università) ed al personale inquadrato nell'area B del Comparto Ministeri o area equipollente di altre Pubbliche Amministrazioni possono essere riconosciuti in media fino a 48-52 CFU.

Ovviamente in base all'amministrazione di appartenenza ed al profilo professionale posseduto (amministrativo/contabile/tecnico) possono variare sia il numero totale di CFU riconosciuti sia gli esami riconosciuti, in funzione del Corso di Laurea al quale ci si immatricola.

In particolare si specifica che al modello del curriculum vitae di ciascun lavoratore deve essere allegata:

- copia della Gazzetta Ufficiale nella quale è stato pubblicato il bando di concorso, quale documento ufficiale contenente l'indicazione delle materie sostenute e superate;
- copia del documento contenente l'indicazione della votazione conseguita (Bollettino Ufficiale dell'Amministrazione, lettera superamento concorso, decreto di nomina in ruolo etc.);
- attestato di servizio, quale documento comprovante l'attuale sussistenza del rapporto lavorativo.

Tale adempimento non è richiesto ai dipendenti delle seguenti amministrazioni *Agenzie Fiscali, Corte dei Conti, Ministero Economia e Finanze, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Interno, Inps, Direttori Servizi Generali Amministrativi e Assistenti Amministrativi della Scuola*, dal momento che i responsabili del Dipartimento Formazione Universitaria già sono in possesso della predetta documentazione.

Ulteriori o diversi crediti possono essere riconosciuti ad personam per pregresse carriere universitarie, anche se sia intervenuta la rinuncia o decadenza, corsi universitari, abilitazioni professionali o iscrizioni in ordini professionali, ecc.

## 9) Documentazione da trasmettere al Dipartimento Formazione Universitaria

Nella fase che precede l'immatricolazione, ai responsabili del Dipartimento Formazione Universitaria deve essere fatta pervenire la documentazione utile ai fini dell'esame e della valutazione del curriculum vitae, come indicata nel punto 4) del presente documento.

Successivamente a tale fase, laddove l'iscritto decidesse di voler procedere all'immatricolazione ad un corso di Laurea, questi dovrà trasmettere al Dipartimento Formazione Universitaria identica documentazione come trasmessa all'Università in sede di immatricolazione.

**In sintesi, al momento dell'immatricolazione l'iscritto dovrà trasmettere sia alla Segreteria dell'Università che al Dipartimento Formazione Universitaria della F.L.P. un plico postale contenente la medesima documentazione (in originale all'Università ed in copia al Dipartimento).**

#### **10) Benefici.**

Con tali Protocolli d'Intesa, in concreto, viene offerta a tutti gli iscritti in possesso del diploma di scuola secondaria sia quinquennale che quadriennale, la possibilità di conseguire un Diploma di Laurea di I livello e di migliorare, quindi, il proprio livello formativo, anche al fine dell'accesso ai concorsi pubblici e qualifiche dirigenziali.

Naturalmente, a tali percorsi formativi potranno partecipare anche gli iscritti già in possesso di un Diploma di Laurea al fine del conseguimento di un ulteriore titolo accademico (Laurea di I livello o Master), specifico per la propria attività, e/o di una Laurea Specialistica/Magistrale o Master di II livello.

Per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni è una importante opportunità, considerando che l'Università può riconoscere come crediti formativi universitari i percorsi formativi svolti presso le Pubbliche Amministrazioni nonché le conoscenze e abilità certificate.

I suddetti Corsi di Laurea hanno previsto, con apposite delibere, il riconoscimento di crediti formativi universitari per i dipendenti delle varie Pubbliche Amministrazioni che tengono conto della amministrazione di provenienza, del profilo professionale, della posizione economica rivestita e dei percorsi formativi svolti presso le pubbliche amministrazioni, nonché le conoscenze e abilità certificate.

#### **11) Deducibilità fiscale**

La normativa al riguardo stabilisce che, dall'Irpef dovuta, si detrae il 19% (art. 49-D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446) degli oneri sostenuti dal contribuente per le spese di frequenza di corsi di istruzione secondaria e universitaria.

Nel caso di istituti o università private o straniere le spese sono detraibili in misura non superiore a quella stabilita per le tasse e i contributi versati per analoghe prestazioni rese da istituti statali italiani.

Cordiali saluti.

Il Dipartimento Formazione Universitaria