



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO 10<sup>^</sup> DIVISIONE 1<sup>^</sup> SEZIONE

(ex 3° REPARTO 8<sup>^</sup> DIVISIONE)

Viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Tel. – fax. 06.49862475 – 06.49862426

rep4d10s1@persociv.difesa.it

M\_DGCIV

Prot. nr. 60488/D-10

Del 08/09/2011

PARTENZA

## INDIRIZZI IN ALLEGATO

**OGGETTO:** corso “Analisi e valutazione della spesa”

Si comunica che la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione propone tre edizioni del corso indicato in oggetto.

Il corso fornisce una panoramica generale delle motivazioni sottostanti il crescente interesse per pratiche formalizzate di analisi e valutazione della spesa ed indicazioni su come metterla in pratica con riferimento alle esperienze già consolidate a livello internazionale.

L'offerta formativa è rivolta ai dirigenti civili responsabili della gestione e del controllo della spesa nelle amministrazioni pubbliche.

Il percorso formativo è articolato in 5 moduli didattici della durata di 8 ore, per un totale di 40 ore di didattica. Alla fine del corso è prevista una prova di valutazione finale consistente in un test a risposta multipla della durata di 1 ora.

I corsi si svolgeranno nelle sedi di Roma e Bologna.

Informazioni concernenti il programma ed il calendario possono essere reperite sul sito internet della SSPA ([www.sspa.it](http://www.sspa.it)).

Gli Enti di servizio potranno segnalare, via fax a questa Direzione Generale (al n. 06/49862475) **tassativamente entro i giorni sottoindicati un solo nominativo di Dirigenti:**

Roma	I edizione	14 settembre 2011
Bologna	II edizione	23 settembre 2011
Roma	III edizione	18 novembre 2011

**Si raccomanda di non tener conto delle date di chiusura riportate sul Sistema Iscrizione On line (SIOL).**

Entro le date suindicate i Dirigenti segnalati, pena la non ammissione al corso, dovranno inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente registrarsi ad un'unica sede ed edizione del corso attraverso il Sistema di Iscrizione sopracitato **indicando quale Struttura organizzativa questa Direzione Generale.**

Per gli Enti dell' Area tecnico – operativa le segnalazioni dovranno pervenire tramite lo Stato Maggiore di appartenenza debitamente validate, previa verifica della completezza della procedura telematica sopra prevista.

Resta inteso che l'effettiva partecipazione al corso dovrà essere autorizzata dalla scrivente, in base ai criteri di priorità dalla stessa stabiliti, che provvederà alla successiva convocazione dei dipendenti ammessi dalla Scuola Superiore.

Si rammenta che le eventuali spese di missione sono a carico dell'Ente di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Enrica PRETI  
f.to

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. 60488/D-10  
DEL 08/09/2011**

**PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA  
DEGLI ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – 6° REPARTO (EX TELEDIFE)	SEDE
CENTRO ALTI STUDI DIFESA	
SUPERCONSIGLIO	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PREVIMIL	ROMA
PERSOMIL	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
GENIODIFE	ROMA
DIFESAN	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
AEROLOG	ROMA
NAVISPELOG	ROMA

---

ALL' U.D.G.

INTERNO