



# MINISTERO DELLA DIFESA

*DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE*

*4° REPARTO 10<sup>^</sup> DIVISIONE 1<sup>^</sup> SEZIONE*

*(ex 3° REPARTO 8<sup>^</sup> DIVISIONE)*

*Viale dell'Università 4 - 00185 Roma*

*Tel. – fax. 06.49862475 – 06.49862426*

*rep4d10s1@persociv.difesa.it*

**M\_DGCIV**

**Prot. nr. D10/69444**

**Del 12.10.2011**

**PARTENZA**

## **INDIRIZZI IN ALLEGATO**

**OGGETTO:** Corso “Attuare la riforma della P.A.”.

Si comunica che la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione propone 2 nuove edizioni del corso “Attuare la riforma della P.A.”

Il corso ha l'obiettivo di accompagnare la fase applicativa della riforma della P.A., alla luce delle innovazioni introdotte dal D.Lgs. n. 150 del 2009.

L'offerta formativa è rivolta ai dirigenti civili di prima e di seconda fascia.

La durata del corso è di 36 ore distribuite in 6 giornate d'aula non consecutive, di 6 ore ciascuna, più una tavola rotonda conclusiva di 4 ore. Il corso si svolgerà nelle sedi di Reggio Calabria e Bologna.

Informazioni concernenti il programma ed il calendario possono essere reperite sul sito internet della SSPA ([www.sspa.it](http://www.sspa.it)).

Gli Enti di servizio potranno segnalare, via fax a questa Direzione Generale (al n. 06/49862475) **tassativamente entro il 28 ottobre 2011 un solo nominativo di Dirigenti.**

**Si raccomanda di non tener conto delle date di chiusura riportate sul Sistema Iscrizione On line (SIOL).**

Entro le date suindicate i Dirigenti segnalati, pena la non ammissione al corso, dovranno inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente registrarsi ad un'unica sede ed edizione dei corsi attraverso il Sistema di Iscrizione sopracitato **indicando quale Struttura organizzativa questa Direzione Generale.**

Per gli Enti dell' Area tecnico – operativa e per quelli della Giustizia militare le segnalazioni dovranno pervenire rispettivamente tramite lo Stato Maggiore di appartenenza ed il Consiglio della Magistratura Militare debitamente validate, previa verifica della completezza della procedura telematica sopra prevista.

Resta inteso che l'effettiva partecipazione al corso dovrà essere autorizzata dalla scrivente, in base ai criteri di priorità dalla stessa stabiliti, che provvederà alla successiva convocazione dei dipendenti ammessi dalla Scuola Superiore.

Si rammenta che le eventuali spese di missione sono a carico dell'Ente di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Enrica PRETI

firmato

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. DEL**  
**PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA**  
**DEGLI ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – 6° REPARTO (EX TELEDIFE)	SEDE
CENTRO ALTI STUDI DIFESA	
SUPERCONSIGLIO	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PREVIMIL	ROMA
PERSOMIL	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
GENIODIFE	ROMA
DIFESAN	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
AEROLOG	ROMA
NAVISPELOG	ROMA

---

ALL' U.D.G.

INTERNO