



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO 10<sup>^</sup> DIVISIONE 1<sup>^</sup> SEZIONE

(ex 3° REPARTO 8<sup>^</sup> DIVISIONE)

Viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Tel. – fax. 06.49862475 – 06.49862426

rep4d10s1@persociv.difesa.it

M\_DGCIV  
Prot. nr. 45331  
Del 1.7.2011  
PARTENZA

## INDIRIZZI IN ALLEGATO

**OGGETTO:** Corso “Attuare la riforma della P.A.”.

Si comunica che la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione propone 3 nuove edizioni del corso “Attuare la riforma della P.A.”

Il corso ha l'obiettivo di accompagnare la fase applicativa della riforma della P.A., alla luce delle innovazioni introdotte dal D.Lgs. n. 150 del 2009.

L'offerta formativa è rivolta ai dirigenti civili di prima e di seconda fascia.

La durata del corso è di 36 ore distribuite in 6 giornate d'aula non consecutive, di 6 ore ciascuna, più una tavola rotonda conclusiva di 4 ore. Il corso si svolgerà nelle sedi di Caserta, Reggio Calabria e Bologna.

Informazioni concernenti il programma ed il calendario possono essere reperite sul sito internet della SSPA ([www.sspa.it](http://www.sspa.it)).

Gli Enti di servizio potranno segnalare, via fax a questa Direzione Generale (al n. 06/49862475) **tassativamente entro i giorni sottoindicati un solo nominativo di Dirigenti:**

|                 |            |                   |
|-----------------|------------|-------------------|
| Caserta         | I edizione | 29 luglio 2011    |
| Reggio Calabria | I edizione | 26 agosto 2011    |
| Bologna         | I edizione | 16 settembre 2011 |

**Si raccomanda di non tener conto delle date di chiusura riportate sul Sistema Iscrizione On line (SIOL).**

Entro le date suindicate i Dirigenti segnalati, pena la non ammissione al corso, dovranno inserire le proprie credenziali di accesso e successivamente registrarsi ad un'unica sede ed edizione dei corsi attraverso il Sistema di Iscrizione sopraccitato **indicando quale Struttura organizzativa questa Direzione Generale.**

Per gli Enti dell' Area tecnico – operativa le segnalazioni dovranno pervenire tramite lo Stato Maggiore di appartenenza debitamente validate, previa verifica della completezza della procedura telematica sopra prevista.

Resta inteso che l'effettiva partecipazione al corso dovrà essere autorizzata dalla scrivente, in base ai criteri di priorità dalla stessa stabiliti, che provvederà alla successiva convocazione dei dipendenti ammessi dalla Scuola Superiore.

Si rammenta che le eventuali spese di missione sono a carico dell'Ente di appartenenza.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Enrica PRETI

FIRMATO

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. DEL**

**PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA  
DEGLI ENTI INTERESSATI**

|  |           |
|--|-----------|
| DIFESA GABINETTO   | ROMA      |
| SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA   | LORO SEDI |
| STAMADIFESA  | ROMA      |
| STATESERCITO   | ROMA      |
| MARISTAT   | ROMA      |
| STATAEREO  | SEDE      |
| SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE<br>NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI                            | ROMA      |
| SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE<br>NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – 6° REPARTO (EX TELEDIFE) | SEDE      |
| CENTRO ALTI STUDI DIFESA   |           |
| SUPERCONSIGLIO   | ROMA      |
| CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE  | ROMA      |
| BILANDIFE  | ROMA      |
| ISPEDIFE   | ROMA      |
| PREVIMIL   | ROMA      |
| PERSOMIL   | ROMA      |
| TERRARM  | ROMA      |
| NAVARM   | ROMA      |
| ARMAEREO   | SEDE      |
| GENIODIFE  | ROMA      |
| DIFESAN  | ROMA      |
| COMMISERVIZI   | ROMA      |
| CIVILSCUOLADIFE  | ROMA      |
| COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO  | ROMA      |
| AEROLOG  | ROMA      |
| NAVISPELOG   | ROMA      |

---

ALL' U.D.G.

INTERNO