



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO 10[^] DIVISIONE 1[^] SEZIONE

Viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Tel. - fax. 06.49862426

rep4d10s1@persociv.difesa.it

M_DGCIV
Prot. nr. D10/9414
Del 14.2.2011
PARTENZA

OGGETTO: BELLEVUE SCHOLARSHIP PROGRAMME.

La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione partecipa anche quest'anno al programma in oggetto con il quale vengono concesse borse di studio a dirigenti e funzionari altamente qualificati e con un'esperienza professionale pluriennale nell'Amministrazione pubblica.

Tale programma, prevede per ciascuno dei borsisti un tirocinio formativo di 12 mesi presso un'amministrazione estera preceduto, se necessario, da 3 mesi di corso intensivo di lingua – finalizzato a consentire l'acquisizione di un'adeguata conoscenza della lingua del paese ospitante - e si pone l'obiettivo di far conoscere ai dipendenti selezionati le strutture governative ed amministrative dei paesi aderenti all'iniziativa e al contempo di promuovere la collaborazione transnazionale tra le Amministrazioni centrali dei paesi partecipanti al programma.

Le borse di studio sono a carico della Fondazione Bosch, e prevedono il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nel paese ospitante e nei paesi dove si svolgono i seminari previsti. Questa Amministrazione continuerà a corrispondere ai borsisti il trattamento economico fondamentale in godimento per tutta la durata dello stage.

Le candidature dovranno essere trasmesse, unitamente alla documentazione richiesta, utilizzando i moduli allegati e pervenire via fax a questa Direzione Generale - 4° Reparto – 10[^] Divisione – 1[^] Sezione (al n. 06/49862426) improrogabilmente entro il 24/03/2011.

Informazioni aggiuntive concernenti l'iniziativa e il relativo bando possono essere reperite sul sito internet della SSPA: www.sspa.it; per ulteriori chiarimenti contattare il Servizio Rapporti Internazionali della SSPA (tel. 06/33565421 – fax 06/33565254 – e-mail p.gloria@sspa.it – internazionali@sspa.it)

La presente circolare non viene inviata sul supporto cartaceo, ma è reperibile in modalità telematica tramite pubblicazione sul sito www.persociv.difesa.it, area "circolari ed altra documentazione".

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Enrica PRETI
FIRMATO

ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. DEL

**PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA
DEGLI ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI 6° REPARTO (EX TELEDIFE)	SEDE
CENTRO ALTI STUDI DIFESA	
SUPERCONSIGLIO	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PREVIMIL	ROMA
PERSOMIL	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
GENIODIFE	ROMA
DIFESAN	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
AEROLOG	SEDE
NAVISPELOG	ROMA

ALL' U.D.G.

INTERNO

Robert Bosch Stiftung

Bellevue Programme Programme Year 2011/2012

Robert Bosch Stiftung GmbH
Heidehofstraße 31
70184 Stuttgart

Application Form *- Must be completed in English -*

Page 1

1. Personal

Last Name _____ First Name _____

Street Address _____ ZIP Code, City _____

Country _____

Phone _____ Fax _____

Mobile Phone _____ Email _____

Date of Birth _____ Place of Birth _____

Female Male

Citizenship _____ Sex _____

Single Married

No. of children _____ Marital Status _____

Profession / Occupation _____ Current Position _____

Institution _____ Department _____

2. Bellevue Programme Preferences

Germany Hungary Ireland Italy
Poland Portugal Slovenia Spain

Preferred Host Country _____

Preferred Institution in the Host Country (1st Preference) _____

Preferred Institution in the Host Country (2nd Preference) _____

Preferred Institution in the Host Country (3rd Preference) _____

Attach Photo

Robert Bosch Stiftung

3. Professional Experience

F

Total Work Experience after Graduation (years)

Work Experience as Official within Public Administration (years)

Employment History (in reverse-chronological Order):

<i>Employer</i>	<i>Position</i>	<i>From</i>	<i>To</i>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Please briefly describe your current responsibilities:

4. Education

<i>Major Study</i>	<i>Name of Institution; Place</i>	<i>From</i>	<i>To</i>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

<i>Degrees, Certificates or Diplomas awarded; Institution</i>	<i>Topic of Final Thesis</i>	<i>Date</i>	<i>Grade</i>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

<i>Institution</i>	<i>Fellowship</i>	<i>From</i>	<i>To</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

6. Previous Experience abroad

<i>Country</i>	<i>Purpose of Stay/Programme</i>	<i>From</i>	<i>To</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7. Language Proficiency

	<i>Fluent</i>	<i>Advanced</i>	<i>Basic Knowledge</i>
English:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Language of preferred Host Country (): _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other languages:			
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Activities in Community and/or Public Affairs, Voluntary Work, Personal Interests

Robert Bosch Stiftung

9. Expectations with Regard to Future Professional Development

I declare that the information given above and submitted in any enclosure is true and complete. I have no objection to the retention of information relating to this application or to its being shared by a third party, provided that such action is necessary to the implementation of the program.

Place, Date

Signature