



# MINISTERO DELLA DIFESA

*DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE*

*3° REPARTO 8^ DIVISIONE 1^ SEZIONE*

*Viale dell'Università 4 - 00185 Roma*

*Tel. – fax. 06.49862475 – 06.49862691*

*r3d8s0@persociv.difesa.it*

**M\_DGCIV**

**Prot. nr. D8/26120**

**Del 31/3/2010**

**PARTENZA**

## INDIRIZZI IN ALLEGATO

**OGGETTO:** Corso sulla gestione informatica dei documenti.

Si comunica che la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ha programmato il corso “la gestione informatica dei documenti” , che è consultabile sul sito Internet della SSPA ([www.sspa.it](http://www.sspa.it)) dove sono riportate tutte le informazioni utili, il programma ed il calendario.

Il corso che si svolgerà presso la sede di Acireale dal 17 maggio al 17 settembre 2010 e presso la sede di Reggio Calabria dal 24 maggio all'11 ottobre 2010, intende promuovere l'acquisizione di competenze specialistiche e soprattutto metodologia per gestire i cambiamenti nel campo dell'e-government con specifica attenzione alla gestione informatica dei sistemi documentari e dei flussi documentali.

Il programma si sviluppa in due livelli (Parte I – Corso base e Parte II – Corso avanzato) ed è articolato in 7 moduli, per complessive 90 ore, distribuite in :10 giornate d'aula, per complessive 60 ore; 22 ore di lezioni in e-learning e 8 ore di chat.

Il corso è rivolto ai dirigenti e funzionari civili delle amministrazioni pubbliche aventi responsabilità in materia di gestione documentale: il responsabile per i servizi documentari e gli archivi, il responsabile della conservazione digitale e il responsabile dei sistemi informativi.

Gli Enti in indirizzo dovranno segnalare, via fax a questa Direzione Generale ( al n. 06/49862475) **tassativamente entro il giorno 13 aprile 2010 - e non 16 aprile come comunicato sul Sistema Iscrizione On line (SIOL) -** un solo nominativo di Dirigenti/Funzionari che dovranno, contemporaneamente, compilare entro la stessa data, la scheda di pre-iscrizione.

Per gli Enti dell' Area tecnico – operativa le segnalazioni dovranno pervenire tramite lo Stato Maggiore di appartenenza debitamente validate.

Resta inteso che l'effettiva partecipazione al corso dovrà essere autorizzata dalla Scrivente.

Si ricorda che le spese di missione sono a carico dell'Ente di appartenenza e che non verranno prese in considerazione le segnalazioni pervenute oltre il termine indicato del **13 aprile 2010**.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Enrica PRETI

FIRMATO

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N.  
D8/26120 DEL 31.3.2010**

**PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A  
CURA DEGLI ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – 6° REPARTO (EX TELEDIFE)	SEDE
CENTRO ALTI STUDI DIFESA	
SUPERCONSIGLIO	ROMA
SUPERPROCURAMILES	ROMA
PROCURAGENCORTMILES	ROMA
CORTMILES	ROMA
TRIBUNAMILE SORVEGLIANZA	ROMA
TRIBUNALE MIL	NAPOLI
TRIBUNALE MIL	ROMA
TRIBUNALE MIL	VERONA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PREVIMIL	ROMA
PERSOMIL	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
GENIODIFE	ROMA
DIFESAN	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
AEROLOG	ROMA
NAVISPELOG	ROMA