



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

2° REPARTO - 4ª DIVISIONE - 3ª SEZIONE

Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA

Tel. 06.49862326-2425 Fax 06.49862424

M\_DCIV  
Prot. n. 0005125 C/4  
Del 21/01/2010  
PARTENZA

## A TUTTI GLI ENTI DEL MINISTERO DIFESA

**OGGETTO:** Circolare – GEDAP – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Inserimento dei dati relativi ai distacchi sindacali, permessi sindacali cumulati sotto forma di distacco, aspettative e permessi sindacali, nonché aspettative e permessi per funzioni pubbliche elettive.

- a) Segnalazioni negative per l'anno 2009
- b) Corretta identificazione delle denominazioni delle sigle
- c) Chiarimenti in merito al “provvedimento autorizzatorio”
- d) Aggiornamento dei dati identificativi degli Enti
  - a) Al fine di consentire la verifica dei dati e la validazione degli stessi in tempo utile, si invitano gli Enti che non debbano inserire dati inerenti agli istituti in oggetto **per l'anno 2009** a voler comunicare **segnalazione negativa** all'indirizzo di posta elettronica [r2d4s3@persociv.difesa.it](mailto:r2d4s3@persociv.difesa.it), specificando con chiarezza la denominazione dell'Ente segnalante e l'anno di riferimento.
  - b) Nella Sezione Monitoraggio del GEDAP, alla voce Monitoraggio-Istituti, selezionando il campo “Permessi sindacali retribuiti per le riunioni di organismi direttivi sindacali”, sono presenti tre tabelle: la prima è riferita al comparto, la seconda all'Area dirigenti e la terza alle Confederazioni. Si può quindi immediatamente riscontrare che questi permessi, disciplinati dall'art. 11 del CCNQ del 7 agosto 1998 e s.m.i , sebbene afferenti alla medesima tipologia, vanno a incidere su monte-ore distinti. Da qui la necessità della corretta denominazione e attribuzione alla sigla sindacale richiedente.  
Poiché in sede di verifica dei **permessi per organismi direttivi statutari** sono state riscontrate anomalie dovute all'attribuzione di detti permessi, in quanto vengono confuse le sigle del comparto e le Confederazioni, gli Enti sono invitati ad attenersi scrupolosamente alla **dizione della carta intestata della sigla richiedente**.  
Pertanto bisognerà distinguere, ad esempio, tra CISL FPS (comparto) e CISL (confederazione), RdB PI (comparto) e RdB CUB (confederazione), e così via.  
Gli Enti sono invitati a provvedere ad eventuali correzioni per l'anno 2009 e a curare il corretto inserimento dei dati futuri.

- c) Poiché pervengono numerosi quesiti relativi alla natura del provvedimento autorizzatorio, introdotto dal CCNQ del 9 ottobre 2009 e successivamente nel GEDAP, si ribadisce che trattasi di qualunque provvedimento dell'Amministrazione, anche in forma semplificata (un "visto", un "nulla osta"), con il quale il dipendente viene autorizzato ad assentarsi dall'Ente a seguito di permesso sindacale debitamente richiesto. A partire dalla data del provvedimento di autorizzazione decorrono le **due giornate lavorative** entro le quali il permesso deve essere inserito nel GEDAP, come previsto dall'art. 9, comma 4 del CCNQ del 9 ottobre 2009.
- d) Con l'occasione si rammenta di provvedere all'aggiornamento dei dati identificativi degli Enti accedendo all'applicativo GEDAP ([www.gedapfunzionepubblica.it](http://www.gedapfunzionepubblica.it)) e compilando e/o modificando i campi presenti sotto la voce "Profilo".

**IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE  
Dr.ssa Rosanna MARGIOTTA**

*(firmato)*