



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° REPARTO 8^ DIVISIONE 1^ SEZIONE

Viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Tel. – fax. 06.49862475 – 06.49862691

r3d8s0@persociv.difesa.it

M_DGCIV

Prot. nr. D8/28246

Del 8/4/2010

PARTENZA

INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Corso sulla gestione informatica dei documenti.

Si comunica che la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ha programmato il corso "la gestione informatica dei documenti", che è consultabile sul sito Internet della SSPA (www.sspa.it) dove sono riportate tutte le informazioni utili, il programma ed il calendario.

Il corso che si svolgerà presso la sede di Bari dal 7 giugno al 15 ottobre 2010 e presso la sede di Potenza dal 21 giugno al 14 ottobre 2010, intende promuovere l'acquisizione di competenze specialistiche e soprattutto metodologia per gestire i cambiamenti nel campo dell'e-government con specifica attenzione alla gestione informatica dei sistemi documentari e dei flussi documentali.

Il programma si sviluppa in due livelli (Parte I – Corso base e Parte II – Corso avanzato) ed è articolato in 7 moduli, per complessive 90 ore, distribuite in :10 giornate d'aula, per complessive 60 ore; 22 ore di lezioni in e-learning e 8 ore di chat.

Il corso è rivolto ai dirigenti e funzionari civili delle amministrazioni pubbliche aventi responsabilità in materia di gestione documentale: il responsabile per i servizi documentari e gli archivi, il responsabile della conservazione digitale e il responsabile dei sistemi informativi.

Gli Enti in indirizzo dovranno segnalare, via fax a questa Direzione Generale (al n. 06/49862475) **tassativamente entro il giorno 10 maggio 2010 - e non 14 maggio come comunicato sul Sistema Iscrizione On line (SIOL) -** un solo nominativo di Dirigenti/Funzionari che dovranno, contemporaneamente, compilare entro la stessa data, la scheda di pre-iscrizione.

Per gli Enti dell' Area tecnico – operativa le segnalazioni dovranno pervenire tramite lo Stato Maggiore di appartenenza debitamente validate.

Resta inteso che l'effettiva partecipazione al corso dovrà essere autorizzata dalla Scrivente.

Si ricorda che le spese di missione sono a carico dell'Ente di appartenenza e che non verranno prese in considerazione le segnalazioni pervenute oltre il termine indicato del **10 maggio 2010**.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Enrica PRETI

FIRMATO

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N.
DEL**

**PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A
CURA DEGLI ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – 6° REPARTO (EX TELEDIFE)	SEDE
CENTRO ALTI STUDI DIFESA	
SUPERCONSIGLIO	ROMA
SUPERPROCURAMILES	ROMA
PROCURAGENCORTMILES	ROMA
CORTMILES	ROMA
TRIBUNAMILE SORVEGLIANZA	ROMA
TRIBUNALE MIL	NAPOLI
TRIBUNALE MIL	ROMA
TRIBUNALE MIL	VERONA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PREVIMIL	ROMA
PERSOMIL	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
GENIODIFE	ROMA
DIFESAN	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
COMLOG	SEDE
NAVISPELOG	ROMA