



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° REPARTO 8^ DIVISIONE 1^ SEZIONE

Viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Tel. – fax. 06.49862426

r3d8s0@persociv.difesa.it

**M\_DGCIV**  
**Prot. Nr.28012**  
**Del 08/04/2010**  
**PARTENZA**

## A INDIRIZZI IN ALLEGATO

**OGGETTO:** candidature di dipendenti civili a posti a “status internazionale”. **Legge 27 luglio 1962 n.1114.**

seg.f.n. 70419 del 14/10/2009

Lo Stato Maggiore della Difesa ha reso noto che è disponibile il posto a status internazionale presso la NATO di cui alla tabella sottoindicata.

I dipendenti civili dell'A.D., interessati all'iniziativa, dovranno inviare entro il termine sottoindicato la propria candidatura, corredata dalla documentazione richiesta dal bando, all'Organismo Internazionale che ha promosso l'iniziativa, trasmettendo nel contempo altro originale di detta documentazione - unitamente alla prova dell'avvenuta ricezione della stessa da parte dell' Ente/Organismo che ha bandito il concorso - al 3° Reparto – 8^ Divisione – 1^ Sezione di questa Direzione Generale.

Si fa presente, che il bando e la relativa modulistica possono essere scaricati direttamente dal sito di questa Direzione Generale [http:// www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it). **(nella sezione circolari ed altra documentazione).**

Posto	Località	Descrizione	Pos.econ.richiesta	Lingua	Scadenza
N.OSC FRP 0020	Shape (Belgio)	“Analyst (Integrated Resource Management”	Grado A3 (equiv.p.e.A3-F3)	inglese	28/04/2010

**IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE**

(Dirigente Dr.ssa Marina MASSARUTI)

f.to

<b>Civilian Personnel Office use only</b>		<b>ATTACH RECENT IDENTITY PHOTOGRAPH (passport size)</b>
No.	Received on.	
Status:		
<b>Application for Civilian Employment</b>		
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>Application form to be submitted in quadruplicate (together with four copies of certificates covering the highest level of education) to</p> <p><b>SUPREME HEADQUARTERS ALLIED POWERS EUROPE (SHAPE)</b> Attn. Recruitment Officer (J1/HCX) B-7010 SHAPE Belgium</p> </div> </div>		
1. Reference of the vacancy for which you are applying or the type of employment for which you are especially qualified:		
2.a. Surname:	2.b. First name(s):	2.c. Maiden name (if applicable):
3.a. Permanent address:	3.b. Mailing address (if different from 3.a.)	4. Telephone:  Home:  Work:  Fax:
5.a. Country and place of birth:	5.b. Date of birth:	6.a. Citizenship at birth:
5.c. Sex: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female	5.d. Status:  <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Single <input type="checkbox"/> Other (explain)	6.b. Citizenship now (if different from 6.a., explain).
7. Please give the following information about spouse and children:		
Name	Date of birth	Relationship

8.a. Secondary Education									
Name, Place and Country	Years and Months of attendance		Type of School	Qualifications obtained (e.g. certificate(s), diploma(s)) indicating main subjects					
	From	To							
8.b. Further Education									
Name, Place and Country	Years and Months of attendance		Type of School	Qualifications obtained (e.g. certificate(s), diploma(s)) indicating main subjects					
	From	To							
9.a. List professional societies to which you belong:									
9.b. List, but do not attach, any significant publications you have written:									
10. Languages: describe proficiency below, by ticking the appropriate box. Please start with your mother tongue.									
Language	Speaking			Reading			Writing		
	Very Good	Good	Fair	Very Good	Good	Fair	Very Good	Good	Fair
11. Shorthand and typing: indicate speed in words per minute.									
	English			French			Other		
Typing:									
Shorthand:									
12. Indicate your computer skills.									
Hardware:									
Application Software:									
Computer Languages:									

13. Type(s) of driving licence					
14. Have you completed your compulsory military service?		<input type="checkbox"/> Not Applicable	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	Rank
If yes, indicate dates:	From		To		
If no, give reason:					
Do you have further service commitments?		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes, please give details		
<b>15. EMPLOYMENT RECORD</b> Starting with your present post, list in reverse order, details of present / previous employment. Use a separate block for each post. Include also service in the armed forces and note any period during which you were not gainfully employed. If required, attach additional pages in the same format. If employed as a NATO Civilian, or with one of the co-ordinated organisations, indicate (last) grade and step.					
A). PRESENT EMPLOYMENT					
Dates of employment		Since			
Net salary per annum		Starting		Present	
Name and address of employer					
Tel. No.		Type of business			
Title of your position		Number of employees under your direct supervision			
Name and position of your supervisor					
Reason for wishing to leave your present employment					
Summary of your work:					

B). PREVIOUS EMPLOYMENT

Dates of employment

From

To

Net salary per annum

Starting

Final

Name and address of employer

Tel. No.

Type of business

Title of your position

Number of employees under your direct supervision

Name and position of your supervisor

Reason for leaving your employment

Summary of your work:

C). PREVIOUS EMPLOYMENT

Dates of employment

From

To

Net salary per annum

Starting

Final

Name and address of employer

Tel. No.

Type of business

Title of your position

Number of employees under your direct supervision

Name and position of your supervisor

Reason for leaving your employment

Summary of your work:



21. State briefly any special qualification not covered earlier, any activities or other significant features which may help in support of your application.

22. Are you willing to accept a post requiring travel?  Yes, frequently  Yes, occasionally  No

23. How long is the notice period you would require before you could start employment?

24. Are you related by blood or marriage to someone who works at the organisation to which you are applying?  
If yes, please list name(s), and relationship(s).  Yes  No

Name	Relationship

25. Do you agree to the organisation considering this application for other suitable vacancies which may arise with a period of 12 months?  Yes  No

Did you use additional sheets to this application form?  Yes  No

"I am willing to undergo the prescribed medical examination prior to any appointment and have no objection to an investigation being conducted by the competent authorities of the state of which i am a member for the issue of a security clearance."

"I realise that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render my appointment liable to termination."

(Signature)

(Date)

FOTOGRAFIA

MOD. 1/A

**SCHEDA BIOGRAFICA (fac-simile)**  
- Parte Prima -

1 <u><b>CODICE FISCALE</b></u>		2 <u><b>FORZA ARMATA</b></u>	
3 <u><b>COGNOME</b></u>	4 <u><b>NOME</b></u>	5 <u><b>GRADO E ARMA</b></u>	6 <u><b>CATEGORIA E RUOLO</b></u>
7 <u><b>DATA DI NASCITA</b></u>	8 <u><b>LUOGO DI NASCITA</b></u>	9 <u><b>SESSO</b></u>	10 <u><b>STATO DI FAMIGLIA</b></u> (1)

11 <u><b>SCUOLA DI FORMAZIONE</b></u> (2)		12 <u><b>ANZIANITA'</b></u>	
		A <u><b>DI GRADO</b></u>	B <u><b>DI SERVIZIO</b></u>
13 <u><b>INCARICO ATTUALE</b></u>	14 <u><b>DATA DI ASSUNZIONE</b></u>	15 <u><b>INCARICO PRECEDENTE</b></u>	16 <u><b>DATA DI ASSUNZIONE</b></u>
17 <u><b>ALTRI PRINCIPALI INCARICHI</b></u> (3) (in ordine cronologico) <b>a. in ambito Nazionale:</b>		<u><b>GRADO</b></u>	<u><b>PERIODI</b></u>
<b>b. in ambito interforze e/o Internazionale:</b>			

(data) \*\* - \*\* - \*\*\*\*

<b>18</b>	<b><u>TITOLI DI STUDIO</u></b> (4)			
<b>19</b>	<b><u>CORSI SUPERIORI DI FORMAZIONE DI F.A. E/O INTERFORZE</u></b> (5)		<b><u>PERIODI ED ESITO</u></b>	
	<b><u>ALTRI CORSI</u></b> (6)		<b><u>PERIODI ED ESITO</u></b>	
<b>20</b>	<b><u>LINGUE ESTERE</u></b>		<b><u>GRADO DI CONOSCENZA E ANNO</u></b>	
a. ACCERTATE			a. SLP (STANAG 6001 - Livello e percentuale)	
b. ACCERTATE			b. Grado diverso o antecedente allo STANAG 6001	
c. NON ACCERTATE/DICHIARATE		Sufficiente	Buono	Molto Buono
<b>21</b>	<b><u>ABILITAZIONE INFORMATICA</u></b>			
a. Programmatore (6):			Corso:	
b. Analista (6):			Corso:	
<b>22</b>	<b><u>CONOSCENZA INFORMATICA</u></b>			
a. PC:		b. Sistemi Operativi:		
c. Word Processor:		d. Software:		
e. Altro:				

23		<b><u>ONORIFICENZE E RICOMPENSE</u></b>	
24		<b><u>PUBBLICAZIONI</u></b> (6)	
25	<b><u>POSIZIONE IN GRADUATORIA</u></b> (7)	26	<b><u>ESITO DELLE VALUTAZIONI AL GRADO SUPERIORE</u></b>
	<b><u>** SU **</u></b>		
27			
<b><u>QUALIFICHE RIPORTATE NELLA VALUTAZIONE CARATTERISTICA RELATIVA AI PRINCIPALI INCARICHI INDICATI E COMUNQUE DEGLI ULTIMI 10 ANNI</u></b>			
28			
<b><u>PRECEDENTI DISCIPLINARI DEGLI ULTIMI 5 ANNI</u></b>			
a. Provvedimenti di corpo: _____ durata _____ anno _____			
b. Provvedimenti di stato: _____ durata _____ anno _____			
c. Negativo: _____			
29			
<b><u>PRECEDENTI PENALI</u></b>			
30	<b><u>NULLA OSTA DI SEGRETEZZA</u></b> (8)	31	<b><u>DATA DI SCADENZA</u></b>
	<input type="checkbox"/> SI		
	Barrare la casella di inter		
	<input type="checkbox"/> NO		
30			
<b><u>ASSICURA LA PERMANENZA NELL'INCARICO?</u></b> (9)			
	<input type="checkbox"/> SI	Barrare la casella di interesse	<input type="checkbox"/> NO

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** (10)

*Ai sensi della Legge 675 / 96 i dati personali contenuti in questo modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti di ufficio e non saranno comunicati o diffusi a soggetti non appartenenti all'Amministrazione Difesa.*

***Firma di convalida*** (11)

**Note:**

- (1) Se coniugato con prole, indicare il numero dei figli.
- (2) Indicare il Corso Normale d'Accademia (Militare, Navale o Aeronautica) o l'Istituto/Corso di Formazione (es: Scuola di Applicazione - Corso per Ufficiali del Corpo Tecnico; Accademia Navale - Corsi Ruoli Speciali/Nomina Diretta; Scuola di Applicazione A.M. - Corso Allievi Ufficiali di Complemento; Scuola Allievi Sottufficiali; ecc.).
- (3) Per gli incarichi di comando, menzionare i periodi svolti a partire dal C.do di Btg od equivalente a seconda della F.A. di appartenenza.
- (4) Per i provenienti dai Corsi Normali dell'Accademia, oltre all'eventuale Diploma di Laurea conseguito al termine del Corso, indicare anche il Diploma di Scuola Media Superiore di ingresso.
- (5) Es: Scuola di Guerra (S.G.); Istituto di Guerra Marittima (I.G.M.); Scuola di Guerra Aerea (S.G.A.); Istituto Superiore Stati Maggiori Interforze (I.S.S.M.I.); Istituto Alti Studi per la Difesa (I.A.S.D.); ecc.
- (6) Menzionare solo quelli riportati a matricola.
- (7) Per gli Ufficiali del Ruolo Normale, l'attuale posizione nella graduatoria del corso di appartenenza; per il Ruolo Speciale, la posizione indicata negli annuari di FA a parità di anzianità di spallina.
- (8) Specificare se l'interessato possiede il livello di NOS previsto per l'incarico barrando la casella **SI** o **NO** e indicando solo la data di scadenza. Qualora diverso da quello previsto, specificare la data di inoltro della richiesta di elevazione/rinnovo.
- (9) Se non diversamente specificato, 3 anni per gli Ufficiali, 5 anni per i Sottufficiali. In caso contrario specificarne le motivazioni nel campo "Informazioni Aggiuntive".
- (10) Evidenziare tutti gli elementi che concorrono a rendere idoneo il candidato per la posizione cui viene proposto e fornire una previsione sugli impegni che la F.A. ha previsto nel breve/medio termine (es. periodi di impiego fuori area e/o corsi attinenti l'iter formativo quali ISSMI ed altri specifici di F.A.).
- (11) Capo Ufficio dell'Organo di impiego o suo delegato.

**Grado COGNOME Nome**

**(data) \*\* - \*\* - \*\*\*\***





**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. 28012  
DEL 08/04/2010**

**PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA  
DEGLI ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI AA.GG.	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – U.G.G.E.A.T.I	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	
VI° REPARTO (EX TELEDIFE)	ROMA
CENTRO ALTI STUDI DIFESA	ROMA
SUPERCONSIGLIO	ROMA
SUPERPROCURAMILES	ROMA
PROCURAGENCORTMILES	ROMA
CORTMILES	ROMA
TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA	ROMA
TRIBUNALE MILITARE	ROMA
TRIBUNALE MILITARE	NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE	VERONA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
PREVIMIL	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
GENIODIFE	SEDE
COMMISERVIZI	ROMA
DIFESAN	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
COMLOG E.I.	ROMA
NAVISPELOG	ROMA
COMLOG	ROMA