



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO - 12^a DIVISIONE

e-mail: r4d12s0@persociv.difesa.it

PERSOCIV

Prot.n. 0017642

del 13-03-2009

PARTENZA



A DIREZIONI GENERALI
UFFICI CENTRALI
ENTI AUTONOMI
(indirizzi in allegato)

**OGGETTO: Presentazione modelli 730/2009 – redditi anno 2008,
personale civile enti area centrale.**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 241/1997, questa Direzione Generale presterà, anche per il 2009, il consueto servizio di assistenza fiscale a favore dei propri amministratori che intendano avvalersene.

Nel segnalare che il nuovo modello 730/2009 e le relative istruzioni sono pubblicati sul sito internet "www.agenziaentrate.it", si forniscono le seguenti indicazioni per il concreto svolgimento del servizio che, è bene rammentarlo, esclude ogni forma di consulenza circa la compilazione dei modelli:

1) Per maggiore razionalità organizzativa, e senza pregiudizio per le esigenze di riservatezza in ordine ai dati contenuti nelle dichiarazioni reddituali, si evidenzia la necessità che

- i modelli 730, già compilati nei quadri di interesse, e
- le buste contenenti le schede di destinazione del 5 e dell'8 per mille, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura,

siano consegnati dai dipendenti interessati agli Uffici di segreteria dei propri Enti di servizio e da questi fatti pervenire alla scrivente Divisione **entro il 30 aprile 2009** con relativo elenco in duplice copia, per il rilascio dell'attestazione di avvenuta presentazione. *Per ragioni di celerità si ritiene opportuna una consegna "a mano" tramite un incaricato di ciascun Ente.*

2) Entro il successivo 1° giugno, gli incaricati dei predetti Enti potranno ritirare, presso i rispettivi Uffici Cassa, le copie delle dichiarazioni elaborate e i prospetti di liquidazione modelli 730-3, recanti l'indicazione delle trattenute o dei rimborsi da effettuare, in busta chiusa, a garanzia delle esigenze individuali di riservatezza.

Agli interessati è fatto obbligo di controllare detti elaborati e di comunicare, con estrema tempestività, eventuali errori od omissioni per le necessarie rettifiche.

3) Sulla busta-paga del seguente mese di luglio, verranno operati i pertinenti rimborsi od addebiti¹ e saranno effettuate le eventuali trattenute a titolo di acconto.

Ove il riscontro di errori od omissioni avvenisse successivamente all'emissione di tale cedolino, i rimedi a disposizione dell'interessato saranno i seguenti:

- *nel caso in cui la correzione o l'integrazione dei dati dichiarati comportasse un maggior rimborso o un minor debito,*

- ✓ *presentare, entro il 25 ottobre 2009, esclusivamente tramite C.A.F., un nuovo modello denominato "730 integrativo",*

oppure

- ✓ *presentare il modello "Unico 2009 Persone fisiche" secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa in materia;*

- *se, invece, gli ulteriori elementi emersi determinassero un maggior debito o un minor credito,*

- ⇒ *presentare obbligatoriamente il modello "Unico 2009 persone fisiche".*

4) Entro il 30 settembre 2009, gli interessati potranno chiedere per iscritto, a questa Divisione, di non effettuare il secondo od unico acconto IRPEF, ovvero di effettuarlo in misura ridotta.

5) Sulla busta-paga del mese di novembre '09 saranno operate le eventuali trattenute a titolo di secondo od unico acconto.²

~~~~~

Riguardo la presentazione del modello, preme ricordare che:

- a. i dipendenti interessati **non** devono preventivamente comunicare di volersi avvalere dell'assistenza fiscale;
- b. la busta relativa alla scelta del 5 e dell'8 per mille dell'IRPEF deve **obbligatoriamente** essere consegnata anche ove non venga effettuata alcuna scelta.

Nel caso di dichiarazione congiunta, dovrà essere consegnata **una sola busta** recante i dati del dichiarante e contenente le scelte di entrambi i coniugi;

- c. non deve essere esibita, né tanto meno allegata, la documentazione relativa a quanto dichiarato. Essa andrà, comunque, conservata dal dichiarante fino al 31 dicembre 2013 per le possibili verifiche a cura dell'Agenzia delle Entrate.

L'esperienza dei trascorsi anni suggerisce, inoltre, di rivolgere alcune raccomandazioni tese a scongiurare il verificarsi degli errori di compilazione più frequenti:

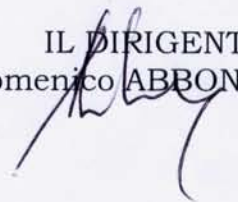
- I. alla dichiarazione dovranno essere allegate copie delle tessere di codice fiscale di tutti i soggetti elencati nel quadro "*coniuge ed altri familiari a carico*";
- II. il quadro relativo alle "*spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio*" dovrà essere compilato in tutti i suoi punti, con particolare attenzione al numero della rata che il contribuente utilizza per il 2008;
- III. coloro che, nel corso del 2008, hanno versato somme a titolo di *primo e/o secondo acconto irpef*, non dovranno dimenticare di farne menzione nella sezione I del quadro F;
- IV. l'eventuale *eccedenza IRPEF* risultante dalla presentazione del modello "Unico 2008 – redditi 2007" dovrà essere segnalata nella sezione III del quadro F.

---

Si rappresenta, infine, che i termini di consegna ai dipendenti dei modelli elaborati potrebbero subire un lieve slittamento per ragioni legate alla loro elaborazione informatica.

La presente circolare è pubblicata sul sito internet "[www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it)".

IL DIRIGENTE  
Domenico ABBONDANZA



---

<sup>1</sup> Nel caso in cui il dipendente abbia optato per la rateizzazione del debito, la prima rata sarà trattenuta sulla mensilità di luglio 2009. Le ulteriori rate, maggiorate dell'interesse dello 0,50% mensile, saranno trattenute dalle retribuzioni dei mesi successivi.

Se la retribuzione è insufficiente a contenere l'addebito (sia esso intero o rateizzato), la parte residua, maggiorata dell'interesse dello 0,40% mensile, sarà trattenuta sulla /e mensilità successiva/e.

<sup>2</sup> Se la retribuzione è insufficiente ad effettuare la trattenuta, la parte residua, maggiorata dell'interesse dello 0,40% mensile, viene recuperata sulla mensilità di dicembre '09.

|                                                 |                 |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| DIFESA GABINETTO                                | ROMA            |
| STAMADIFESA R.I.S.                              | "               |
| STAMADIFESA C4                                  | "               |
| STATO MAGGIORE ESERCITO                         | "               |
| STATO MAGGIORE MARINA                           | "               |
| STATO MAGGIORE AERONAUTICA                      | "               |
| SEGREDIFESA U.A.G.                              | "               |
| "    USG GESTIONE ENTI AREA INDUSTRIALE         | "               |
| "    UAS                                        | "               |
| PERSOCIV                                        | "               |
| BILANDIFE                                       | "               |
| ONORCADUTI                                      | "               |
| PERSOMIL*                                       | "               |
| PREVIMIL                                        | "               |
| TERRARM                                         | "               |
| NAVARM                                          | "               |
| ARMAEREO                                        | "               |
| TELEDIFE                                        | "               |
| GENIODIFE                                       | "               |
| DIFESAN                                         | "               |
| COMMISERVIZI                                    | "               |
| ISPETTORATO LOGISTICO E.I.                      | "               |
| NAVISPELOG                                      | "               |
| COMLOG                                          | "               |
| SUPERCONSIGLIO FORZE ARMATE                     | "               |
| ISPEDIFE                                        | "               |
| RAMDIFE                                         | "               |
| REMA DIFE                                       | "               |
| UFAULAV                                         | "               |
| COMMISSIONE CADUTI IN GUERRA                    | "               |
| ORDINARIATO MILITARE                            | "               |
| CORTE MILITARE D'APPELLO                        | "               |
| COMMISSIONI DECORAZIONI VALOR MILITARE          | "               |
| COLLEGIO MEDICO LEGALE                          | "               |
| TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA              | "               |
| CONSIGLIO ORDINE VITTORIO VENETO                | "               |
| PROCURA GEN.MIL c/o CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE | "               |
| C.A.S.D.                                        | "               |
| CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE                 | "               |
| PROCURA GEN.MIL c/o CORTE MILITARE D'APPELLO    | "               |
| CIRCOLO UFFICIALI M.M. - TERMINILLO             | "               |
| MARIDISTSPORT                                   | RI ETI          |
| MARIDIST                                        | SABAUDIA        |
| CIRCOLO UFFICIALI M.M.                          | ROMA            |
| QUARTIER GENERALE MARINA                        | "               |
| CIRCOLO SOTTUFFICIALI M.M.                      | "               |
| MARICRYPTO                                      | "               |
| MARICAPITALE                                    | "               |
| UTNAV                                           | "               |
| MARIGENIMIL                                     | "               |
| CIVILSCUOLADIFE                                 | "               |
| MARICOMMI                                       | "               |
| MARITELE                                        | "               |
| UFFICIO CORPO GENIO AERONAUTICO                 | "               |
| ISTITUTO MEDICINA LEGALE A.M.                   | "               |
| COMAER                                          | ROMA+TERMINILLO |

\* E' escluso il personale in servizio presso le sedi di Orvieto e di Bagni di Tivoli il quale è amministrato dal rispettivo servizio amministrativo di F.A.