

MD_GCIV

circolare BP periferici 2008 CONSIP

Prot.n. 0064491
del 12-09-2008
PARTENZA

Div.11



MINISTERO DELLA DIFESA

GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IV Reparto - 11^a Divisione - 2^a Sezione

Viale dell'Università, 4 - 00185 Roma

Fax 06.4986.2558
rad11s2@nerspciv.difesa.it

Oggetto: Fabbisogno buoni pasto 2008 per il personale civile. (Enti Periferici).

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Seguito Circolari: a) n. 70670 del 19 ottobre 2007;
b) n. 29353 del 15 aprile 2008;
c) n. 36207 del 13 maggio 2008.

Con Circolare a seguito a) sono stati comunicati, con apposito allegato "A", i limiti massimi di spesa previsti per ciascun Ente ai fini dell'acquisto e dell'approvvigionamento dei buoni pasto (BP) per il personale civile nel corrente anno 2008.

Con Circolare a seguito b) si è data, nelle more della attivazione della Convenzione Consip Buoni Pasto 4 (BP4), sospesa per effetto delle note sentenze del TAR Lazio, la possibilità di acquistare i BP con procedure extra Convenzione Consip.

Con Circolare a seguito c) sono state altresì comunicate, a favore di alcuni Enti, alcune modificazioni a detta precedente programmazione (suddetto allegato "A").

I citati limiti, riferiti ai BP del valore facciale di € 7,00, sono tassativi e rappresentano nell'anno i limiti massimi di spesa degli Enti interessati.

Con la presente si comunica che Consip ha reso noto, con avvisi pubblicati sul proprio sito, quanto segue:

In data 6 agosto 2008 la citata Convenzione Buoni Pasto 4 è stata attivata solo per alcuni lotti geografici (vedi successivo paragrafo 1):

Detta Convenzione prevede la fornitura di buoni pasto cartacei di qualsiasi valore nominale al fine di garantire il servizio sostitutivo di mensa. In particolare, sono disponibili buoni pasto valore per l'acquisto di prodotti alimentari fino al raggiungimento del valore nominale del buono e buoni pasto parametrici per l'acquisto di un pasto completo o ridotto presso uno specifico esercizio convenzionato.

Entrambe le tipologie possono essere nominative o non nominative, a seconda della scelta specifica effettuata dall'Unità Approvvigionante. L'iniziativa offre alcuni importanti benefici:

- **una rete di esercizi molto ampia;**
- **la pianificazione degli acquisti** (possibilità di acquistare per 2 anni con più consegne);
- **la flessibilità della fornitura** (l'importo indicato nell'ordinativo di fornitura può essere variato in diminuzione nei limiti di 1/5 dello stesso);
- **la restituzione dei buoni scaduti** (entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello di emissione).

Per maggiori approfondimenti è possibile consultare la scheda descrittiva della Convenzione sul Portale www.acquistinreteppa.it.

Consip ha ulteriormente reso noto, in data 26 agosto u.s. - relativamente al lotto 1 (Piemonte, Lombardia, Valle d'Aosta, Liguria) e al lotto 4 (Umbria, Marche, Abruzzo, Molise, Puglia) - "...che le Amministrazioni potranno, presumibilmente, emettere ordinativi di fornitura con la Convenzione Buoni Pasto edizione 4 rispettivamente:

- **per il lotto 1:** entro fine settembre 2008.
- **per il lotto 4:** entro il mese di dicembre 2008."

circolare BP periferici 2008 CONSIP

Per quanto sopra esposto si ritiene opportuno fornire alcune specifiche di massima nell'ambito delle quali ciascun Ente possa adattare, in sintonia con le esigenze organizzative e di servizio, le procedure di acquisto, approvvigionamento e distribuzione dei BP.

1. Modalità di acquisto Consip

a) Ditte fornitrici e lotti geografici

Al momento le ditte fornitrici per i singoli lotti geografici risultano le seguenti:

- **Lotto 2** (Friuli, Veneto, Trentino, Emilia Romagna, Toscana): **Accor Services s.r.l.**, sconto offerto **14,00%**;
- **Lotto 3** (Lazio): **Qui!Group S.p.A.**, sconto offerto **15,47%**;
- **Lotto 5** (Campania): **Repas Lunch Coupon s.r.l.** sconto offerto **17,55%**;
- **Lotto 6** (Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna): **Day Ristoservice S.p.A.**, sconto offerto **13,69%**.

b) Lotti geografici non ancora attivi o esauriti

Per quanto riguarda i lotti geografici **1 (Piemonte, Lombardia, Valle d'Aosta, Liguria) e 4 (Umbria, Marche, Abruzzo, Molise, Puglia)** di cui alla pagina precedente, ovvero per i lotti geografici che dovessero esaurirsi prima della scadenza prevista (**5 agosto 2009**), continuano ad applicarsi, onde assicurare la continuità del servizio sostitutivo anche nel caso di sopraggiunti imprevedibili impedimenti per cause non dovute alla A.D., le disposizioni di cui alla Circolare a seguito b), che prevedono le modalità di ricorso alle procedure di acquisto extra Convenzione Consip.

c) Ordine di acquisto (OA)

Codesti Enti in indirizzo, per poter procedere agli acquisti per conto degli Enti per i quali provvedono (rispettivamente indicati nella colonna 7 dell'elenco allegato "A" alla Circolare del 19 ottobre 2007, come modificato con Circolare del 13 maggio 2008 e con la presente) dovranno registrarsi, in qualità di Unità Ordinanti (UO), al sito della Consip SpA www.acquistinretepa.it. Dette Unità Ordinanti (UO) dovranno emettere - nel rispetto del lotto geografico di interesse -, non appena esauriti precedenti ordini, un "ordine di acquisto" per conto di tutte le Unità Approvvigionanti (UA) alle quali provvedono, dandone comunicazione alle stesse. **L'ordine costituisce la prenotazione di un certo numero di buoni che ci si impegna di acquistare nella misura minima dell'80% nell'arco di 24 mesi.** Detto ordine deve pertanto avere una durata massima di 24 mesi ed un importo massimo pari a 24/dodicesimi del limite finanziario annuo indicato per ciascun Ente nel più volte ripetuto allegato "A" e successive modifiche. Ovviamente, gli Enti che hanno ordinato buoni per coprire esigenze superiori a 12 mesi in regime di precedente convenzione Consip "BUONI PASTO 3", ovvero, con le procedure abbreviate di cui alla citata Circolare a seguito b), dovranno continuare - fino ad esaurimento - ad approvvigionare i BP sull'ordinativo emesso rispettando i limiti di spesa previsti per il 2008, senza emettere ulteriori ordinativi. All'esaurimento di detto ordinativo potranno emetterne uno nuovo della durata massima di 24 mesi come sopra indicato. E' ovvio, comunque, che nell'anno 2008 non potranno essere approvvigionati - sia su ordinativi vecchi che nuovi - buoni oltre il limite di spesa indicato nel citato elenco allegato "A". Al riguardo si precisa che l'ammontare della spesa prevista in detto allegato è calcolata in relazione a prezzi diversi da quelli della attuale convenzione. Pertanto il numero di BP acquistabili può differire da quello indicato nel ripetuto elenco. Detto numero, infatti, dipende dal limite massimo di spesa previsto. Le modalità delineate dovranno tenere conto di eventuali ristrutturazioni o soppressioni di Enti, nonché di ripristini di mensa, che si possono prevedere nei prossimi 24 mesi.

d) Assegnazione delle risorse

La 9^a Divisione di questa DG sta procedendo ad accreditare alle Direzioni di Amministrazione le risorse necessarie per l'assegnazione dei fondi alle UO. Tenuto conto degli accreditamenti/assegnazioni operati nel primo semestre, si sta pertanto procedendo agli accreditamenti/assegnazioni fino alla concorrenza delle somme previste quale limite di spesa nella ripetuta programmazione di cui all'allegato "A" e modificazioni.

e) Richiesta di approvvigionamento (RA)

Nell'anno in corso dovranno essere approvvigionati BP fino alla concorrenza delle somme previste nel citato allegato "A" e successive modificazioni. Le UA dovranno pertanto approvvigionare fin da subito, integralmente ed in unica soluzione, i BP che, detratta la spesa operata nel 2008 fino ad oggi, possono ancora approvvigionare nel rispetto dei citati limiti. **Ciò deve consentire il pagamento delle fatture, emesse**

circolare DP perfedici 2008 CONSIP

dal fornitore contestualmente alla consegna all'Ente (UA), nell'anno in corso e, in tal modo, esaurire i fondi messi a disposizione.

Eventuali eccedenze, dovranno soddisfare le esigenze di inizio del prossimo anno 2009.

Nel caso in cui le somme indicate nel prospetto che si allega siano insufficienti per soddisfare eventuali sofferenze pregresse, le stesse dovranno essere comunque soddisfatte con il primo approvvigionamento utile, e quanto da questo residua dovrà essere utilizzato per soddisfare le esigenze più recenti, e così a seguire con i successivi approvvigionamenti. Nel rammentare che le Direzioni di Amministrazione non possono soddisfare ulteriori esigenze rispetto a quelle indicate nel prospetto allegato, gli Enti sono tenuti ad attenersi alle indicazioni sopra riportate considerato che operare in difformità delle stesse comporta la mancata copertura finanziaria degli approvvigionamenti con conseguente impossibilità di pagamento delle fatture e aggravio di interessi passivi.

Eventuali ulteriori esigenze potranno essere segnalate alla 11^a Divisione di questa D.G..

f) Pagamento delle fatture

Le UO procedono, nei termini previsti (**sessanta giorni fine mese dalla data di ricezione della fattura**) dalla convenzione CONSIP BUONI PASTO 4, al pagamento delle fatture che, al momento della consegna dei buoni, le UA hanno ricevuto da parte della ditta fornitrice. Effettuate le opportune verifiche, le UA apporranno il timbro sulla fattura con la dichiarazione che si può procedere al pagamento e la trasmetteranno all'ufficio amministrativo competente per il pagamento. Detto pagamento deve avvenire perentoriamente entro i citati termini, onde evitare l'aggravio di spese per interessi passivi.

g) Distribuzione dei buoni agli aventi diritto

Il mese, o al massimo il trimestre successivo a quello di maturazione del diritto, i BP devono essere distribuiti al personale.

h) Ritenute previdenziali e fiscali

Gli Enti che utilizzano BP (UA) dovranno comunicare trimestralmente ai rispettivi Uffici amministrativi i dati utili per consentire agli stessi di procedere alle contabilizzazioni previdenziali e fiscali di cui al successivo paragrafo 2.

2. Regime fiscale e previdenziale

Si rammenta che la parte eccedente l'importo giornaliero di € 5,29 concorre alla formazione del reddito da lavoro dipendente. I Buoni sono pertanto tassati sia ai fini contributivi che a quelli fiscali.

Sull'eccedenza di € 1,71 (pari alla differenza tra € 7,00 ed € 5,29) dovranno essere applicate le ritenute come di seguito riportate:

- ritenute a carico del datore di lavoro: fondo pensioni 24,20%; Irap 8,5%;
- ritenute a carico del lavoratore: fondo pensioni stato 8,80%; fondo credito 0,35%; Irpef aliquota del dipendente.

Le predette aliquote sono riferite alla normativa vigente, salvo essere aggiornate in ragione delle modifiche che possono essere via via introdotte dalla normativa fiscale e previdenziale.

Il MEF, con Circolare n. 24 del 24 maggio 2006, ha rammentato che, come avviene per tutte le somme accessorie, la predetta quota eccedente euro 5,29 andrà ad abbattere la maggiorazione del 18% in sede di conguaglio fiscale e contributivo (art. 2, comma 10, legge n. 335/1995).

3. Buoni Pasto al personale che partecipa a corsi e seminari

Per quanto riguarda il soddisfacimento delle esigenze del personale che partecipa ai corsi/seminari organizzati da Civiltscuoladife, si ritiene opportuno rammentare alcune disposizioni che regolano il trattamento di trasferta.

Hanno diritto a tale trattamento i partecipanti in servizio presso Enti ubicati in un Comune diverso distante almeno 10 Km. dalla sede del corso. Hanno altresì obbligo di rientro giornaliero dalla sede di missione i partecipanti che per raggiungere la sede di svolgimento del corso impiegano meno di novanta minuti di viaggio (180 minuti tra andata e ritorno).

A detti partecipanti, se non aggregati alle mense esistenti presso le sedi dei corsi, sarà riconosciuto il rimborso delle spese per il pasto, come previsto dalla vigente normativa, senza dover corrispondere il buono in argomento, a meno che, in missione oraria inferiore alle otto ore, abbiano svolto più di sei ore - oltre la pausa - di lavoro ordinario, al quale la partecipazione al corso è equiparata.

circolare DP periferici 2008 CONSIP

Al dipendenti che non hanno diritto al trattamento di trasferta e che provengono da Enti che non dispongono del servizio mensa, ma di buoni pasto, dovrà, invece, essere rilasciata, a cura della Scuola, apposita dichiarazione per la somministrazione dei buoni da parte dell'Ente di servizio al momento del rientro in sede.

Le diverse possibilità di assicurazione del pasto possono pertanto essere sintetizzate come segue:

1. personale in missione:

- a) aggregato alla mensa: non compete alcun rimborso, né il buono pasto;
- b) non aggregato alla mensa: spetta il rimborso del pasto (anche con scontrino fiscale - vedi circolare n. E/11 - 17543 del 3/3/2006), ovvero, se in missione oraria inferiore alle otto ore (art. 28 CCNL 14.9.2007), spetta la corresponsione del buono pasto direttamente da parte di Civildiscoladife o dell'Ente di servizio al rientro in sede, sulla base della dichiarazione rilasciata dalla predetta Scuola.

2. personale non in missione:

- a) aggregato alla mensa: non compete alcun rimborso né il buono pasto;
- b) non aggregato alla mensa: dopo sei ore oltre la pausa spetta la corresponsione del buono pasto direttamente da parte di Civildiscoladife o dell'Ente di servizio al rientro in sede, sulla base della dichiarazione rilasciata dalla predetta Scuola.

Il funzionario di Civildiscoladife responsabile del corso, dovrà comunicare all'Ente di servizio dei partecipanti il numero di buoni distribuiti a ciascuno di essi, onde consentire al competente Ufficio Amministrativo di operare le contabilizzazioni previdenziali e fiscali previste.

4. Buoni pasto scaduti

I BP scadono il 30 aprile dell'anno successivo a quello di emissione. Si richiama l'attenzione sulla possibilità di restituire alle ditte fornitrici **entro e non oltre il 31 luglio dell'anno successivo a quello di emissione** i buoni pasto non utilizzati.

A tal fine le Unità Approvvigionanti dovranno collezionare i buoni in scadenza ed inviarli al Fornitore entro tale data. Il Fornitore dovrà pertanto emettere una nota di credito in favore dell'Amministrazione. Quest'ultima porterà a discarico tale nota di credito sul pagamento relativo alla prima fattura utile, ovvero, potrà richiedere la sostituzione dei Buoni scaduti con Buoni Pasto di nuova emissione: in tal caso l'UA dovrà emettere una "Richiesta di Approvvigionamento" di pari quantitativo e valore dei Buoni Pasto scaduti, riportante l'indicazione che si tratta di sostituzione di Buoni resi.

5. Esigenze 2009

Per le UO che non hanno ancora provveduto, si allega il prospetto per segnalare le esigenze del prossimo anno 2009 di ciascuna UA. Detto prospetto deve essere restituito **entro il 30 settembre 2008 via fax al n. 06.4986.2558/85**.

Lo stesso modulo dovrà essere utilizzato per segnalare eventuali richieste di ulteriori assegnazioni per sopraggiunte nuove esigenze 2008.

Codesti Enti, in qualità di "Unità Ordinanti", sono tenuti ad estendere, per la parte di rispettiva competenza, la presente Circolare agli Enti "Unità Approvvigionanti" per i quali provvedono, indicati nella colonna 7 del citato allegato "A".

Per i seguenti Enti: Regione Militare Sud (PA), MACRA (PC), Marinarsen (La Maddalena), 16° Stormo (Martina Franca), 61° Stormo (Galatina), U.A.S (RM), Ra.Lo.Ce. (RM), interessati per ulteriori o nuove esigenze, si trasmette copia dell'allegato "A" aggiornato.

Per le Direzioni di Amministrazione si trasmettono l'allegato "A" aggiornato e l'allegato "B" riepilogativo degli accreditamenti complessivamente previsti per il corrente anno, comprensivi delle modifiche apportate con la Circolare a seguito c) e con la presente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dir. Gen. Dr. Carlo LUCIDI) -

Lucidi

buoni pasto giustificativo periferici esigenza 2008

10/09/2008 17.07

quantificazione della esigenza di buoni pasto

ANNO **20.....**

A	cod ENTE	ENTE approvvigionante				
	via			civico		
	città			provincia		
	referente nome del funzionario					
	e-mail					
	telefono		fax			
per gli enti periferici indicare la direzione di amministrazione competente						
B	ENTE ORDINANTE (se diverso dall'Ente approvvigionante)					
	città			provincia		
C	DITTA FORNITRICE					
	lotto geografico:	numero	regioni			
D	motivo dell'esigenza di buoni pasto (barrare la casella di interesse ed indicare i mesi corrispondenti):					
	1. mancanza della mensa o del servizio sostitutivo	<input type="checkbox"/>	numero mesi	<input type="text"/>		
	2. chiusura estiva della mensa/servizio sostitutivo	<input type="checkbox"/>	numero mesi	<input type="text"/>		
	3. chiusura della mensa per lavori	<input type="checkbox"/>	numero mesi	<input type="text"/>		
	4. altro (specificare indicando i periodi):	<input type="text"/>				
E		a	b	c	a*b*c	calcolo della esigenza annua di buoni pasto in base al numero dei dipendenti che nel mese effettuano turni e rientri pomeridiani per completare l'orario ordinario, distinto per numero di turni e/o rientri mensili
		numero rientri e/o turni al mese	numero dipendenti	numero mesi (massimo 11)	totale numero buoni pasto occorrenti nell'anno	
		8				
		12				
		16				
		20				
				totale numero dei buoni pasto occorrenti nell'anno	0,80	esigenza totale di buoni pasto
				d	e	f = d * e

data

timbro e firma

10/09/2008 16.15

E/11-64491 12/9/2008

ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE DI PERSOCIV N. DEL				
FA.	R	UNITA' ORDINANTI	SEDE ORDINANTE	PR
1	2	3	4	5
E	146	COMANDO INFRASTRUTTURE SUD	NAPOLI	NA
E	149	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE	FIRENZE	FI
E	164	COMANDO LOGISTICO SUD	NAPOLI	NA
E	170	CENTRO AMMINISTRATIVO ESERCITO	FIRENZE	FI
E	171	CENTRO RIFORMIMENTI DI COMMISSARIATO	ROMA	RM
E	172	BRIGATA DI CAVALLERIA "POZZUOLO DEL FRIULI"	GORIZIA	GO
E	177	POLICLINICO MILITARE DI ROMA - DIPARTIMENTO DI LUNGODEGFNZA	ANZIO	RM
E	178	SCUOLA INTERFORZE PER LA DIFESA NBC	RIETI	RT
E	179	SEZ. RIFORMIM. DI COMMISSARIATO	PALERMO	PA
E	180	3° CENTRO RIFORMIMENTI E MANTENIMENTO	MILANO	MI
M	53	DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M.	ANCONA	AN
M	55	MARICOMMI CAGLIARI	CAGLIARI	CA
M	56	MARICOMMI LA SPEZIA	LA SPEZIA	SP
M	59	MARISCUOLA	LA MADDALENA	SS
M	83	LUTNAV	TRIESTE	TS
M	147	MARINACCAD (ACCADEMIA NAVALE)	LIVORNO	LI
M	186	MARINARSEN	LA SPEZIA	SP
M	192	MARINARSEN	LA MADDALENA	SS
M	66	ARSENALE MILITARE MARITTIMO	ALIGLISTA	SR
M	67	ARSENALE MILITARE MARITTIMO	TARANTO	TA
M	68	MARICOMMI	TARANTO	TA
M	76	DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M.	AUGUSTA	SR
M	77	DIREZIONE GENIO MILITARE PER LA MARINA	TARANTO	TA
M	82	MARIDIST	MESSINA	ME
M	83	MARIDIST - "Ciarravolo"	NAPOLI	NA
M	102	MARINARSEN	LA MADDALENA	SS
M	174	LUTNAV	ROMA	RM
A	1	4° REPARTO TECNICO MANUTENTIVO A.M. gruppo rifornimenti	TORRICOLA	RM
A	65	14° DEPOSITO CENTRALE A.M.	MODENA	MO
A	116	41° STORMO A/S AM	CATANIA	CT
A	190	70° STORMO	LATINA	LT
A	117	ACCADEMIA AERONAUTICA	POZZUOLI	NA
A	118	61° STORMO AM	GALATINA	LE
A	135	SCUOLA MARESCIALLI AM	VITERBO	VT
A	146	DISTACCAMENTO AEROPORTUALE	BRINDISI	BR
A	148	COMAER - QUARTIER GENERALE	ROMA	RM
A	150	31° STORMO C. RAITI	ROMA	RM
A	153	QUARTIER GENERALE 3ª REGIONE APREA	BARI PALESE	BA
A	154	36° STORMO	GIOIA DEL COLLE	BA
A	160	SCUOLA VOLONTARI DI TRUPPA AM	TARANTO	TA
A	182	16° STORMO	MARTINA FRANCA	TA
A	188	COMANDO AEROPORTO CENTOCELLE "F. BARACCA" - Q.G. DEL C.S.A.	ROMA	RM
A	169	37° STORMO	TRAPANI	TP
A	170	DEPARTO INCURSORI A.M.	FURBARA	RM
I	119	PERVAMILES	ROMA	RM
I	169	RAMDIFE DISTACCAMANTO LOGISTICO	ORVIETO	TR
I	173	REGGIMENTO DI MANOVRA INTERFORZE	ROMA	RM
I	175	QUARTIER GENERALE ITALIANO presso AJFC - HQ	NAPOLI	NA
I	139	UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	ROMA	RM
E, PER CONOSCENZA:			ROMA	RM
I	183	AGGRUPPAMENTO LOGISTICO CENTRALE	ROMA	RM

10/09/2008 16.15

E/11-64491 12/9/2008
DEL

ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE DI PERSOCIV N. DEL				
F.A.	PRO	UNITA' ORDINANTI	SEDE ORDINANTE	PR
1	2	3	4	5
E	E	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE ESERCITO	FIRENZE	FI
M	M1	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE MARINA MILITARE	LA SPEZIA	SP
M	M2	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE MARINA MILITARE	TARANTO	TA
A	A	DIREZIONE TERRITORIALE DI AMMINISTRAZIONE 3 ^a AEROREGIONE	BARI	BA
I	I	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE INTERFORZE	ROMA	RM
E	2	CENTRO ADDESTRAM. E SPERIMENTAZ. ART. CIA	SABAUDIA	LT
E	3	10 ^o CENTRO RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO	NAPOLI	NA
E	4	10 ^o REPARTO INFRASTRUTTURE	NAPOLI	NA
E	5	11 ^o REPARTO INFRASTRUTTURE	PALERMO	PA
E	6	15 ^o CENTRO RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO	PADOVA	PD
E	7	2 ^o DEPOSITO CARBURANTI	GIAVERA DEL MONTELLO	TV
E	8	3 ^o REGGIMENTO TRASMISSIONI	ROMA	RM
E	9	7 ^o REPARTO INFRASTRUTTURE	FIRENZE	FI
E	10	8 ^o REPARTO INFRASTRUTTURE	ROMA	RM
E	101	CENTRO AMMINISTRATIVO ESERCITO	ROMA	RM
E	13	CENTRO RIFORNIMENTI DI COMMISSARIATO	NAPOLI	NA
E	14	CENTRO TECN. LOG. INTERFORZE NBC	CIVITAVECCHIA	RM
E	15	CENTRO POLIFUNZIONALE DI SPERIMENTAZIONE	MONTELIBRETTI	RM
E	17	COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO	VITERBO	RM
E	18	COMANDO BRIGATA MECCANIZZATA "GRANATIERI DI SARDEGNA"	ROMA	RM
E	19	COMANDO INFRASTRUTTURE CENTRO - SEZ. STACCATA AUTONOMA	PESCARA	PE
E	21	COMANDO REGIONE MILITARE SUD	PALERMO	PA
E	22	COMANDO MILITARE ESERCITO "VENETO"	PADOVA	PD
E	23	COMANDO MILITARE ESERCITO "DASILICATA"	POTENZA	PZ
E	24	COMANDO MILITARE ESERCITO "EMILIA ROMAGNA"	BOLOGNA	BO
E	25	COMANDO MILITARE ESERCITO "LIGURIA"	GENOVA	GE
E	26	COMANDO MILITARE AUTONOMO SARDEGNA (comando RFC Sardegna)	CAGLIARI	CA
E	27	COMANDO REGIONE MILITARE SUD	PALERMO	PA
E	27	UTT VIVERI VESTIARIO EQUIPAGGIAMENTO CASERMAGGIO	NAPOLI	NA
E	28	PARCO MATERIALI MOTORIZZAZIONE E GENIO	PESCHIERA DEL GARDA	VR
E	29	COMANDO REGIONE MILITARE NORD	TORINO	TO
E	30	CENTRO DOCUMENTALE	CATANIA	CT
E	31	COMANDO MILITARE ESERCITO "CALABRIA" (ex comando RFC)	CATANZARO	CZ
E	34	CENTRO DOCUMENTALE	UDINE	UD
E	36	COMANDO PER IL TERRITORIO DELL'ESERCITO	FIRENZE	FI
E	37	ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE	FIRENZE	FI
E	38	MAGAZZINO CENTRALE RICAMBI AUTOMOBILISTICI	PIACENZA	PC
E	41	PARCO MATERIALI TELECOMUNICAZIONI	ROMA	RM
E	42	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE NORD	PIACENZA	PC
E	43	POLO DI MANT. DEI MEZZI DI TELECOMUNICAZIONE ELETTRONICI E OPTOELETTRONICI	PIACENZA	PC
E	44	POLO DI MANTENIMENTO ARMI LEGGERE	ROMA	RM
E	45	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE SUD	PIACENZA	PC
E	49	STABILIMENTO GENIO MILITARE	PIACENZA	PC
E	51	UTT ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA	RM
E	52	UTT DELLA DIREZ. GENERALE DEL COMM.TO E DE SERV. GENERALI	TORINO	TO
E	66	LABORATORIO PONTIERI	FIRENZE	FI
E	101	4 ^o DEPOSITO CARBURANTI GRANDE CAPACITA'	PIACENZA	PC
E	102	STABILIM. MILITARE PIROTECNICO	MONOPOLI	BA
E	104	COMANDO MILITARE ESERCITO "LOMBARDIA"	CAPUA	CE
E	105	COMANDO MILITARE ESERCITO "CAMPANIA"	MILANO	MI
E	106	SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA	NAPOLI	NA
E	107	UTTAT	NAPOLI	NA
E	108	SEZ. RIFORNIM. E MANTENIM.	NAPOLI	NA
E	110	1 ^o REPARTO INFRASTRUTTURE	NETTUNO	RM
E	111	COMANDO MILITARE ESERCITO "TRENTINO ALTO ADIGE"	PALERMO	PA
E	112	12 ^o REPARTO INFRASTRUTTURE	TORINO	TO
E	121	COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	TRENTO	TN
E	125	COMANDO MILITARE ESERCITO "PUGLIA"	UDINE	UD
E	130	8 ^o CENTRO RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO	ROMA	RM
E	133	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE - ufficio revisione contabilità e materia dec.	ROMA	RM
E	48	SEZIONE RIFORNIMENTI DI COMMISSARIATO Via Poetto	NAPOLI	NA
E	134	SEZIONE RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO via S. Bernardino	CAGLIARI	CA
E	137	5 ^o REPARTO INFRASTRUTTURE	CAGLIARI	CA
E	140	80 ^o REGGIMENTO ADDESTRAMENTO VOLONTARI "ROMA"	PADOVA	PD
E			CASSINO	FR