

po 2007 circolare pagamento



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**  
**4° REPARTO - 11^ DIVISIONE**

11^ divisione: fax 06.4986.2585  
 rd11s1@persociv.difesa.it

viale dell'Università 4 - 00185 Roma

**Prot. E/11 - 19281**

**Roma 5.3.2008**

**ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO**

**OGGETTO:** Procedura per il pagamento delle Posizioni Organizzative dell'anno 2007 (artt. 18 e 19 CCNL 16.2.1999).

\*\*\*\*\*

Seguito circolari: A) n. E/11- 48354 del 12 luglio 2007 (diramazione dell'Accordo 2007);  
 B) n. E/11- 17917 del 28 febbraio 2008 (diramazione dell'Elenco PO 2006).

Il CCNI 10 dicembre 2007 ha recepito l'ipotesi di Accordo per la distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2007, siglata il 12 luglio 2007 (di seguito indicato CCNI).

Il suddetto CCNI ha confermato i criteri previsti con il precedente Accordo sul FUA 2006 e ha stabilito l'aumento del contingente complessivo portandolo a nr. 1.709 unità. Lo stesso ha altresì rideterminato gli importi al lordo degli oneri a carico del lavoratore delle correlate indennità:

➤ C3 reggenti 16 unità € 2.233,00	➤ C2 624 unità € 1.333,00
➤ C3 ..... 165 unità € 1.633,00	➤ C1 904 unità € 1.033,00

**Al riguardo, l'elenco delle Posizioni Organizzative (P.O.) a cui fare riferimento per l'anno 2007 è quello allegato alla circolare a seguito B).**

In merito ad alcuni aspetti di particolare rilievo, si ritiene opportuno, ai fini del pagamento della indennità di posizione organizzativa, fornire le disposizioni di seguito indicate:

- 1. Incarichi ricoperti da uno stesso funzionario**  
 In applicazione dell'art. 15 CCNI e del relativo allegato 5, è possibile riconoscere una sola indennità di posizione organizzativa qualora un medesimo funzionario ricopra più incarichi.
- 2. Avvicendamento nella stessa P.O.**  
 Nei casi in cui nella medesima posizione si siano avvicendati più titolari nel corso dell'anno, a ciascuno di essi competono, nella misura economica prevista per la stessa, tanti ratei dell'indennità quanti sono i mesi di durata del rispettivo incarico.
- 3. Posizioni soppresse o vacanti per l'intero anno**  
 Le posizioni organizzative soppresse o rimaste vacanti per l'intero anno devono essere immediatamente comunicate alla scrivente.
- 4. Sostituzione delle posizioni soppresse o vacanti per l'intero anno**  
 In sostituzione delle posizioni organizzative soppresse o vacanti per l'intero anno, saranno riconosciuti, nei limiti tassativi del contingente di P.O. di n. 1.709 unità, altrettanti nuovi incarichi del medesimo livello economico coperti nell'anno. Ciò avverrà, previa validazione da parte degli Organi di Vertice, secondo i criteri indicati all'art. 15, comma 6, CCNI, così come specificato nella scheda allegata.
- 5. Ulteriori nuovi incarichi ricoperti nel corso del 2007**  
 Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 15 comma 4 CCNI, ulteriori nuovi incarichi assegnati presso gli Enti nel corso dell'anno 2007 al di fuori del contingente previsto di n. 1.709 unità devono essere retribuiti, qualora riconosciuti in sede di contrattazione

locale, attingendo alle risorse del FUS assegnate in sede di distribuzione delle cd. "somme variabili" a saldo 2007.

#### 6. Regime previdenziale

Alla indennità di posizione organizzativa si applicano le seguenti ritenute previdenziali:

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| • a carico del lavoratore:        | • a carico del datore di lavoro: |
| ➤ 8,80% fondo pensione stato      | ➤ 24,20% fondo pensione stato    |
| ➤ 0,35% fondo credito             | ➤ 8,50% IRAP                     |
| ➤ IRPEF (aliquota del dipendente) |                                  |

#### 7. Reggenze

Per quanto riguarda le Reggenze, si rammenta che ai sensi dell'art. 15 comma 3 e dell'allegato 5 al CCNI, la figura di "reggente" è equiparata a quella di "coordinatore di unità organizzativa di livello dirigenziale".

Circa gli Enti presso i quali si registrano posizioni ex C3 di reggenza/coordinatore dirigenziale, sarà cura dello D.G. dare comunicazione del riconoscimento della posizione e del pagamento della relativa indennità.

#### 8. Risparmi nella liquidazione della indennità.

La corresponsione dell'indennità di posizione organizzativa segue le sorti del trattamento economico fondamentale (ad es. in materia di aspettativa, maternità, lavoro a tempo parziale, ecc.). Pertanto, in costanza di dette situazioni, l'indennità è gravata dalle medesime riduzioni percentuali dello stipendio. I risparmi che ne conseguono, al pari di quelli derivanti dalle posizioni vacanti, devono essere comunicati alla scrivente per rimanere nella disponibilità del FUA per la successiva destinazione al FUS in ambito nazionale.

#### 9. Ricognizione delle posizioni organizzative coperte nell'anno 2007.

Al fine di consentire a questa Direzione Generale l'espletamento dell'iter propedeutico al pagamento della indennità di posizione organizzativa, gli Enti destinatari della presente, presso i quali si registrano dette posizioni, sono tenuti - previa contrattazione locale - a restituire alla scrivente entro il **7 maggio 2008** gli allegati modelli A e B debitamente compilati. Per agevolare la compilazione si unisce apposita scheda tecnica. Scheda e modelli sono reperibili sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), area circolari ed altra documentazione. Il modello B dovrà altresì essere inviato al rispettivo Organo di Vertice (Stato maggiore, SGD, UGGEATI, Consiglio della Magistratura Militare) per la validazione della previsione organica dei nuovi incarichi. Al riguardo detti OO.VV. sono pregati, al termine delle suddette operazioni, di comunicare alla scrivente l'elenco degli incarichi validati. Dette comunicazioni dovranno fare riferimento alle ex P.E. (C3, C2, C1) e non alle Aree e fasce retributive dell'attuale sistema di classificazione.

#### 10. Pagamento della indennità

A conclusione della predetta ricognizione sarà cura della scrivente comunicare la procedura per il pagamento della indennità.

Si prega di partecipare il contenuto della presente Circolare al personale interessato. La stessa è pubblicata, unitamente alla scheda tecnica e ai modelli "A" e "B", sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), area circolari ed altra documentazione. Gli Enti in indirizzo sono tenuti a trasmettere la presente agli Enti dipendenti inclusi nell'elenco delle P.O. del precedente anno 2006 (v. circolare a seguito B), ovvero agli Enti ad essi subentrati per ristrutturazione, presso i quali si registrano le situazioni in argomento. Gli Enti ove sussistono P.O. o incarichi, dovranno fornire risposta entro la data sopra indicata direttamente alla scrivente (allegando il modello A), e al rispettivo Organo di Vertice e per conoscenza a Persociv - 11<sup>a</sup> Divisione (allegando il modello B). Detti moduli dovranno essere compilati per singolo Ente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dir. Gen. Dr. Carlo LUCIDI)

*Lucidi*

p.o.21817 scheda tecnica



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**  
 IV Reparto - 11<sup>^</sup> Divisione

11<sup>^</sup> divisione: fax 06.4986.2585  
 r4d11s1@persociv.difesa.it

viale dell'Università 4 - 00185 Roma

**Posizioni Organizzative 2007**  
**Scheda allegata alla Circolare di Persociv n. E/11 - 19281 del 5.3.2008**

**1. Normativa di riferimento**

- artt. 18 e 19 CCNL 16.2.1999 comparto ministeri ([www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it); sezione banca dati contratti), di seguito indicato CCNL;
- art. 15 e allegato 5 CCNI sul FUA 2007 sottoscritto il 10.12.2007 come da ipotesi di Accordo del 12.7.2007 ([www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it); sezioni circolari, alla data 12 luglio 2007), di seguito indicato CCNI.

**2. Termine e modalità di segnalazione dei nominativi dei titolari di P.O.**

Al fine di corrispondere agli interessati l'indennità di posizione organizzativa relativa all'anno 2007, **tutti gli Enti presso i quali in detto anno sono stati ricoperti:**

- 2.1.** incarichi relativi alle medesime P.O. riconosciute nello scorso anno 2006 e indicate nell'elenco allegato alla Circolare n. E/11-17917 del 28.2.2008 reperibile sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) (gli Enti ivi indicati devono ritenersi aggiornati con le denominazioni assunte a seguito delle ristrutturazioni avvenute);
  - 2.2.** incarichi che nel precedente anno 2006 sono stati retribuiti con onere a carico del FUS dell'Ente, non rientrando nel novero delle P.O. di cui al precedente punto 2.1 (art. 15, comma 4, CCNI);
  - 2.3.** incarichi che nel corrente anno 2007 sono stati attribuiti al di fuori di quelli di cui ai precedenti punti 2.1. e 2.2. (art. 15, comma 5, CCNI);
- devono inviare entro e non oltre il **7 maggio 2008** le segnalazioni degli incarichi utilizzando i modelli "A" e "B" di cui è cenno al successivo paragrafo 3.-

**3. Modalità di compilazione della modulistica**

**Modello A)**

Deve essere utilizzato per comunicare, entro il **7.5.2008** alla Direzione Generale per il Personale Civile - 11<sup>^</sup> Divisione, Viale dell'Università 4 - 00185 Roma, i nominativi in ordine alfabetico per agevolare l'inserimento dei dati del funzionari che nell'anno 2007 hanno ricoperto le P.O. già riconosciute nello scorso anno 2006 (ipotesi sub 2.1.) (art. 15, comma 1, CCNI).

Le comunicazioni dovranno fare riferimento alle ex P.E. (C3, C2, C1) e non alle aree e fasce retributive previste dall'attuale ordinamento.

Con tale comunicazione vengono pertanto confermata nel 2006 le P.O. riconosciute nell'anno precedente (art. 12, comma 1, CCNI).

Nel prospetto devono essere indicati, per ciascuna posizione organizzativa i seguenti dati:

- a. codice della P.O. (ricavabile dalla 2<sup>^</sup> colonna del citato elenco P.O. 2006);
- b. estremi anagrafici del titolare nel 2007, ovvero, se la posizione non è stata coperta per l'intero anno, la dicitura "VACANTE" o "SOPPRESSA";
- c. numero dei mesi durante i quali lo stesso ha ricoperto l'incarico nel 2007;

p.a.2007 scuola tecnica

- d. eventuale percentuale della retribuzione goduta nei casi di riduzione dello stipendio a fronte di lavoro part time o di variazioni della posizione di stato (aspettativa, maternità, ecc.), (vds. es. al successivo punto 4);
- e. importo teorico previsto per la posizione economica indicata nei citati elenchi delle posizioni organizzative (C3 € 1.633,00; C2 € 1.333,00; C1 € 1.033,00);
- f. importo spettante - pari all'importo teorico annuo, diviso dodici, moltiplicato per la percentuale della retribuzione, moltiplicato per il numero dei mesi dell'incarico -. Nel caso di sovrapposizione di più periodi con retribuzione ridotta in capo al medesimo funzionario, si dovrà specificare tale situazione con apposita nota a parte e riportare il risultato nella colonna "Importo spettante". Nel caso di P.O. vacante per l'intero anno, dovrà essere indicato il valore "0,00" (zero);
- g. Nei casi di avvicendamento di più funzionari nella titolarità del medesimo incarico dovranno essere compilati tanti righe quanti sono i titolari avvicendatisi, indicando lo stesso codice di P.O. e sbarrando l'apposita casella della 3^ colonna con il segno "X".
- h. totali e differenza tra somme teoriche e somme spettanti. Tale differenza rimarrà nella disponibilità del FUA.

**Modello B)**

Deve essere utilizzato per comunicare entro il **7.5.2008** al rispettivo Organo di Vertice (SMD, SME, SMM, SMA, SGD, UGGEATI, Consiglio Magistratura Militare) per la validazione della previsione organica, nonché in copia per conoscenza a Persociv - 11^ Divisione, i nominativi dei funzionari che nell'anno 2007 hanno ricoperto incarichi di cui ai precedenti punti 2.2. e 2.3. (art. 12, commi 4 e 5, CCNI).

Le comunicazioni dovranno fare riferimento alle ex posizioni economiche (C3, C2, C1) e non alle aree e fasce retributive previste dall'attuale ordinamento.

Con tale comunicazione vengono pertanto indicati gli incarichi che, al termine della graduazione di cui è cenno al comma 6 dell'art. 15 CCNI, potranno essere riconosciuti e retribuiti come P.O. 2007 in sostituzione di altrettanti incarichi soppressi o vacanti comunicati con il citato prospetto A.

Nel prospetto devono essere indicati, per ciascun incarico i seguenti dati:

- a. denominazione dell'incarico assegnato nel 2007;
- b. indicazione della data del verbale di contrattazione locale con il quale è stato stabilito nel precedente anno 2006 di retribuire l'incarico con onere a carico del FUS dell'Ente (in caso contrario, barrare la casella con il segno "XX");
- c. estremi anagrafici del titolare del predetto incarico nel 2007;
- d. ex posizione economica del titolare;
- e. decorrenza economica dell'inquadramento nella ex posizione economica del titolare senza tenere conto dello sviluppo economico interno all'ex area C denominato "super";
- f. numero dei mesi durante i quali il titolare ha ricoperto l'incarico nel 2007;
- g. eventuale percentuale della retribuzione goduta nei casi di riduzione dello stipendio a fronte di lavoro part time o di variazioni della posizione di stato (aspettativa, maternità, ecc.), (vds. es. al successivo punto 4);
- h. importo teorico previsto in base alla ex posizione economica posseduta dal titolare senza tenere conto dello sviluppo economico interno all'ex area C denominato "super" (C3 € 1.633,00; C2 € 1.333,00; C1 € 1.033,00);
- i. importo spettante - pari all'importo teorico annuo, diviso dodici, moltiplicato per la percentuale della retribuzione, moltiplicato per il numero dei mesi dell'incarico -. Nei casi di sovrapposizione di più periodi con retribuzione ridotta in capo al medesimo funzionario, si dovrà specificare tale situazione con apposita nota a parte e riportare il risultato nella colonna "Importo spettante";
- j. Nei casi di avvicendamento di più funzionari nella titolarità del medesimo incarico dovranno essere compilati tanti riquadri quanti sono i titolari avvicendatisi nell'anno, indicando lo stesso incarico.
- k. totali e differenza tra somme teoriche e somme spettanti. Tale differenza rimarrà nella disponibilità del FUA.

p.u 2607 scheda tecnica

**4. Calcolo della Indennità**

Nel caso in cui un medesimo funzionario nel corso dell'anno sia interessato da una o più variazioni nell'articolazione del rapporto di lavoro o nella posizione di stato che comportano una diminuzione percentuale della retribuzione (part time, maternità facoltativa, aspettativa, ecc.) dovranno compilarsi, sia nel modello A, sia nel modello B, tanti righi quanti sono i diversi periodi con le relative riduzioni.

Esempio:

I. La posizione del funzionario Maria Rossi in maternità facoltativa per 3 mesi con il 30% di retribuzione (ovvero con riduzione del 70%) e in part time con l'80% di retribuzione (ovvero con riduzione del 20%) per 5 mesi dovrà essere così indicata:

Maria Rossi	4 mesi	1,00	(tempo pieno)
Maria Rossi	3 mesi	0,30	(maternità facoltativa)
Maria Rossi	<u>5 mesi</u>	0,80	(part time)

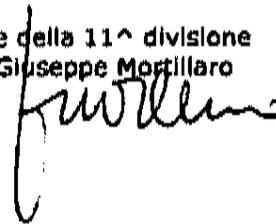
Totale 12 mesi

II. Nel caso in cui si abbia sovrapposizione dei suddetti periodi (primi 3 mesi a part time e in maternità facoltativa), la situazione del medesimo funzionario dovrà essere rappresentata come segue:

Maria Rossi	3 mesi	0,24	(part time e maternità facoltativa, pari a $0,30 \cdot 0,80$ )
Maria Rossi	2 mesi	0,80	(solo part time)
Maria Rossi	<u>7 mesi</u>	1,00	(tempo pieno)

Totale 12 mesi

Il direttore della 11<sup>a</sup> divisione  
Dir. Dr. Giuseppe Mortillaro



# MODELLO A

# P.O. 2007 - pagina ..... di pagine .....

Attuale denominazione per esteso dell'Ente \_\_\_\_\_

Codice ente:
--------------

Eventuale vecchia denominazione dell'Ente \_\_\_\_\_

### Punto di contatto:

nominativo \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Elenco in ordine alfabetico del personale civile dell'Area " C " titolare nel 2007 delle posizioni organizzative riconosciute nel precedente anno 2006 con l'elenco allegato alla Circolare n. E/11-17917 del 28 febbraio 2008.

A fianco di ciascun nominativo deve essere riportato l'importo spettante da liquidare per l'anno 2007, pari all'importo teorico (\*) moltiplicato per i mesi di titolarità dell'incarico e la percentuale della retribuzione goduta, diviso dodici.

N	Codice P.O.	Avvicendamento nell'incarico (**)	COGNOME (in ordine alfabetico)	NOME	DATA DI NASCITA	MESI INCARICO	% RETRIBUZIONE	IMPORTO TEORICO ANNUO (*)	IMPORTO SPETTANTE
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
<b>totali</b>									

<b>Totale nominativi</b>		<b>differenza tra il totale teorico e quello spettante che rimane nel FUA</b>				
<b>Totale posizioni</b>						
<b>(*) Importi teorici per le PO 2007:</b>	C3	€ 1.633,00 annui	C2	€ 1.333,00 annui	C1	€ 1.033,00 annui

(\*\*) viene indicato con il segno "X" il caso in cui un funzionario si è avvicendato con un altro nel medesimo incarico nel 2007, e si riporta lo stesso codice della P.O. indicata nell'elenco del precedente anno 2006.

Data.....

Firma del Capo Ufficio .....

**MODELLO B****P.O. 2007 - pagina ..... di pagine .....**

Attuale denominazione per esteso dell'Ente \_\_\_\_\_

CODICE ENTE \_\_\_\_\_

Eventuale vecchia denominazione dell'Ente \_\_\_\_\_

**Punto di contatto:**

nominativo \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Elenco in ordine alfabetico del personale civile ex Area "C" titolare nel 2007 di incarichi non in elenco PO 2006 (Circolare n. E/11-17917 del 28.2.2008).

N.	Per ciascun incarico attribuito ad un funzionario deve essere riportato l'importo spettante da liquidare per l'anno 2007, pari all'importo teorico (*) moltiplicato per i mesi di titolarità dell'incarico e la percentuale della retribuzione goduta, diviso dodici.							(*) importo teorico annuo	importo spettante	
1	denominazione incarico	(**)		mesi		percentuale retribuzione				
	cognome e nome	data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.				
2	denominazione incarico	(**)		mesi		percentuale retribuzione				
	cognome e nome	data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.				
3	denominazione incarico	(**)		mesi		percentuale retribuzione				
	cognome e nome	data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.				
4	denominazione incarico	(**)		mesi		percentuale retribuzione				
	cognome e nome	data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.				
5	denominazione incarico	(**)		mesi		percentuale retribuzione				
	cognome e nome	data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.				
6	denominazione incarico	(**)		mesi		percentuale retribuzione				
	cognome e nome	data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.				
<b>TOTALE NOMINATIVI</b>									<b>TOTALI</b>	
<b>TOTALE POSIZIONI</b>		<b>differenza tra totale teorico e totale spettante che rimane nel FUA</b>								

**NOTE**

(\*) Importi teorici ANNUI per le PO 2007: C3 € 1.633 C2 € 1.333 C1 € 1.033

(\*\*) casella riservata agli incarichi che nel precedente anno 2006 sono stati retribuiti con il FUS dell'ente. Indicare la data del verbale di contrattazione locale in cui si è stabilita la retribuzione dell'incarico con onere a carico del FUS 2006. In caso contrario barrare la casella con il segno "XX".

Data.....

Firma del Capo Ufficic .....