



ROMA,

Ministero della Difesa

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
Viale dell'Università 4 - 00185 ROMA
3° Reparto

INDIRIZZO TELEGRAFICO: *Persociv*

PERSOCIV

D/6

Prot.nr. 0041459
del 29-05-2008
PARTENZA



Prot.n.

OGGETTO: Legge 24.12.2007, n. 244 -

Transito nei ruoli del Ministero della Giustizia del personale in servizio presso gli Uffici giudiziari militari in soppressione

Mobilità volontaria interna per il personale in servizio presso gli Uffici giudiziari militari in soppressione.

ELENCO INDIRIZZI *in Allegato "A"*

1. PREMESSA

Ai fini del contenimento della spesa e della razionalizzazione dell'ordinamento giudiziario militare, la legge 24.12.2007, n. 244, pubblicata nella G.U. n. 300 del 28.12.2007, ha disposto, tra l'altro, la riduzione dei tribunali militari e delle sezioni distaccate della Corte militare di Appello, con contestuale transito di una parte dei dipendenti negli omologhi ruoli della giustizia ordinaria, nonché una correlata contrazione degli organici del personale degli uffici giudiziari militari.

In particolare l'art. 2 comma 606 lett. c), prevede l'individuazione, da effettuare con decreto del Ministro della giustizia, di concerto con i Ministri della difesa, per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione e dell'economia e delle finanze, di un contingente di dirigenti e personale civile del Ministero della Difesa non inferiore alla metà di quello impiegato negli Uffici giudiziari militari soppressi che transita nei ruoli del Dicastero della Giustizia.

In applicazione del succitato art. 2, comma 606, lett. c), ai fini del transito è stato predisposto dal dicastero della Giustizia di intesa con quello della Difesa, il decreto interministeriale - i cui contenuti essenziali sono riportati in allegato "B" concernente l'individuazione del contingente del personale interessato al transito e i relativi criteri e modalità.

L'attuazione delle suddette procedure è effettuata sulla base del protocollo d'intesa sottoscritto in data 26 marzo 2008 tra l'Amministrazione della Difesa e le Organizzazioni sindacali, per i cui contenuti si rinvia al successivo paragrafo 2.

Per quanto sopra esposto è necessario individuare sia il personale interessato al suddetto transito, sia il personale dipendente degli Enti in soppressione da trasferire presso uno dei persistenti Uffici giudiziari militari.

2. TRANSITO NEI RUOLI DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA**a. Contingente di personale**

Il contingente di personale individuato per il transito ammonta ad 89 unità, ripartite come da tabella in allegato "C".

b. Posti disponibili

I posti resi disponibili dal Ministero della Giustizia sono ripartiti come da tabella in allegato "D".

Al riguardo, ferma restando l'assegnazione dei dipendenti interessati presso uffici giudiziari ordinari ubicati nella stessa sede degli uffici di provenienza soppressi, si evidenzia che nella medesima tabella l'indicazione dei posti disponibili presso i singoli uffici giudiziari ordinari è riportata solo laddove sussiste la "vacanza".

Negli altri casi, vengono indicati solo gli uffici e non anche i posti disponibili, precisando, però, che gli interessati potranno, comunque, esprimere la propria preferenza sia per la sede che per gli uffici.

In quest'ultimo caso, l'assegnazione avverrà, a cura del Ministero della Giustizia, sulla base delle graduatorie predisposte in applicazione dei criteri di cui al protocollo d'intesa A.D./OO.SS. del 26 marzo 2008.

c. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta su carta semplice, sottoscritta e indirizzata, tramite l'Ente di appartenenza, alla Direzione Generale per il Personale Civile - 3° Reparto - 6^ Divisione - Viale dell'Università, 4 - 00185 ROMA, come da fac simile in allegato "F".

E' possibile scaricare il modulo di domanda reperibile sul sito internet www.persociv.difesa.it link "Giustizia Militare".

La domanda dell'interessato, dipendente degli uffici giudiziari, soppressi e non, deve essere presentata improrogabilmente entro il giorno 10 giugno 2008 e deve contenere l'indicazione di non più di due sedi e, qualora presso una stessa sede vi sia disponibilità di più uffici, deve contenere altresì l'indicazione, in ordine di preferenza, di tutti gli uffici della sede medesima.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura in argomento potranno essere richieste a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail r3d6s1@persociv.difesa.it oppure ai numeri telefonici 06/49862335-06/49864927 (dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

d. Formazione della graduatoria

La Direzione Generale per il Personale Civile procederà all'esame delle domande presentate in relazione alle dichiarazioni del dipendente - rese ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (allegato "H").

Sia nel caso in cui il numero delle istanze pervenute superi il contingente numerico pari a 89 unità, determinato ai sensi dell'art. 2, comma 606, sia nel caso che le stesse istanze siano in numero inferiore, per le considerazioni che seguono, si provvederà alla formazione di una graduatoria, attribuendo i relativi punteggi.

Tale graduatoria, infatti, costituirà riferimento anche per l'assegnazione ai vari uffici giudiziari ordinari nell'ambito della stessa sede, nonché, come evidenziato nella lettera b) di questo paragrafo, per l'assegnazione, da parte del Dicastero della Giustizia, agli uffici giudiziari per i quali al momento non sono indicati i posti disponibili.

Nella graduatoria verrà data precedenza alle domande di transito del personale dipendente dagli uffici giudiziari soppressi. Le domande di transito dei dipendenti in servizio presso gli uffici giudiziari non in soppressione saranno esaminate successivamente a quelle del personale impiegato presso gli uffici giudiziari in soppressione e compatibilmente con le esigenze organiche degli uffici giudiziari operanti nella stessa sede.

A parità di punteggio prevale la maggiore anzianità di servizio e ad ulteriore parità la maggiore anzianità anagrafica (considerato il giorno, il mese e l'anno). I titoli, da indicare nella domanda, devono essere posseduti entro il giorno 10 giugno 2008, termine di presentazione della domanda.

Si riportano di seguito i criteri di formazione della graduatoria stabiliti dal richiamato protocollo di intesa A.D./OO.SS. del 26 marzo 2008.

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

- Per il coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale) ovvero per il convivente a carico punti 1.00
- Per ogni figlio (anche adottivo) a carico di età superiore ad anni sei o maggiorenne inabile a proficuo lavoro punti 1.00
- Per ogni figlio (anche adottivo) a carico di età inferiore ad anni sei punti 1.20
- Per ogni altro ulteriore soggetto a carico punti 0.50

ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il criterio fa riferimento all'anzianità di servizio (con esclusione dei periodi di assenza che interrompono il rapporto d'impiego), per ogni servizio di ruolo prestato nell'Amministrazione della Difesa:

- Per i primi cinque anni per ogni anno punti 0.50
- Per ulteriori cinque anni per ogni anno punti 1.50
- Per ogni ulteriore anno punti 2.00

3. MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA

a. Posti disponibili

I posti vacanti presso gli uffici giudiziari militari non in soppressione da coprire mediante mobilità volontaria del personale in servizio presso gli uffici giudiziari militari in soppressione, suddivisi, per ogni sede, per area e posizione economica sono ripartiti come da tabella in allegato "E".

b. Presentazione delle domande

Legittimato a presentare domanda di trasferimento (come da fac simile in allegato "G") è esclusivamente il personale in servizio presso gli uffici giudiziari militari in soppressione. La domanda dell'interessato deve contenere l'indicazione di non più di due sedi e, qualora presso una stessa sede vi sia disponibilità di più uffici, deve contenere l'indicazione, in ordine di preferenza, di tutti gli uffici della sede.

Per le modalità si rinvia a quanto stabilito al precedente paragrafo 2.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura in argomento potranno essere richieste a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail r3d6s2@persociv.difesa.it oppure ai numeri telefonici 06/49862440-06/49862441-06/49862442 (dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

c. Formazione della graduatoria

L'Amministrazione procederà all'esame delle domande presentate in relazione alle dichiarazioni del dipendente - rese ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione (allegato "H") e, qualora il numero delle istanze pervenute risultasse superiore al numero dei posti da coprire, elabora i relativi punteggi secondo gli stessi criteri già indicati per il transito nei ruoli del Dicastero della Giustizia e provvederà alla formazione della graduatoria.

A parità di punteggio prevale la maggiore anzianità di servizio e ad ulteriore parità la maggiore anzianità anagrafica (considerato il giorno, il mese e l'anno).

I titoli, da indicare nella domanda, devono essere posseduti entro il giorno 10 giugno 2008, termine di presentazione della domanda.

GRADUATORIE

Il Direttore Generale per il Personale Civile, accertata la regolarità delle procedure, provvede all'approvazione delle graduatorie e alla emissione dei relativi atti formali riguardanti il transito del personale civile dell'Amministrazione della difesa nei ruoli del Ministero della Giustizia e i trasferimenti interni all'Amministrazione.

Le graduatorie finali saranno rese consultabili sul sito internet www.persociv.difesa.it link "Giustizia Militare".

29 MAG. 2008

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il codice in materia di dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande presentate ai soli fini della gestione delle procedure in argomento.

Per quanto non previsto dalla presente circolare, trova applicazione la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

4. ADEMPIMENTI DEGLI ENTI

Sarà cura degli Enti in indirizzo dare la massima diffusione al contenuto della presente circolare a tutto il personale dipendente compreso il personale in posizione di comando, fuori ruolo o assente dal servizio per qualsiasi causa.

Tenuto conto dell'esigenza di definire la procedura entro il 30 giugno 2008, si richiama l'attenzione sulla circostanza che le domande devono essere preferibilmente consegnate a mano alla scrivente tramite l'ente di appartenenza, ovvero inviate per posta celere. In tale ultimo caso l'inoltro delle istanze dovrà comunque essere accompagnato dalla trasmissione delle stesse a mezzo posta elettronica agli indirizzi e-mail r3d6s1@persociv.difesa.it - r3d6s2@persociv.difesa.it, fermo restando, per la definizione della conseguente procedura, che la domanda redatta dall'interessato sarà l'unico documento valido.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dirigente Generale Dr. Carlo LUCIDI)

Lucidi

Allegato "A"

CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE	ROMA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
CORTE MILITARE DI APPELLO	ROMA
PROCURA MILITARE	ROMA
TRIBUNALE MILITARE	ROMA
TRIBUNALE MILITARE DI SORVEGLIANZA	ROMA
PROCURA MILITARE	TORINO
TRIBUNALE MILITARE	TORINO
PROCURA MILITARE	LA SPEZIA
TRIBUNALE MILITARE	LA SPEZIA
PROCURA MILITARE	PADOVA
TRIBUNALE MILITARE	PADOVA
PROCURA MILITARE	VERONA
TRIBUNALE MILITARE	VERONA
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO SEZIONE DISTACCATA	VERONA
CORTE MILITARE DI APPELLO SEZIONE DISTACCATA	VERONA
PROCURA MILITARE	CAGLIARI
TRIBUNALE MILITARE	CAGLIARI
PROCURA MILITARE	NAPOLI
TRIBUNALE MILITARE	NAPOLI
PROCURA GENERALE MILITARE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE MILITARE DI APPELLO SEZIONE DISTACCATA	NAPOLI
CORTE MILITARE DI APPELLO SEZIONE DISTACCATA	NAPOLI
PROCURA MILITARE	BARI
TRIBUNALE MILITARE	BARI
PROCURA MILITARE	PALERMO
	PALERMO

c, p.c.

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGREDEFESA	ROMA
STAMADIFESA	ROMA
OO.SS.	LORO SEDI
- C.G.I.L. F.P.	
- C.I.S.L. F.P.S.	
- U.I.L. P.A.	
- FED. CONFESAL UNSA C.N. DIFESA	
- F.L.P. DIFESA	
- R.D.B. P.I.	
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	ROMA

Allegato "B"

SCHEMA CONTENUTI DECRETO INTERMINISTERIALE

Individuazione del contingente. Il contingente di personale civile appartenente al Ministero della difesa in servizio presso gli uffici giudiziari militari soppressi dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 che transita, a decorrere dal 1° luglio 2008, nei ruoli del Ministero della giustizia è individuato in 89 unità, sulla base delle professionalità e posizioni economiche descritte nella tabella in allegato "C".

Transito del personale. Il transito del personale, disposto con decreto del Ministero della difesa da adottarsi a far data dal 1° luglio 2008, avviene in via prioritaria su base volontaria.

Si procede al transito d'ufficio solo in seguito al negativo esperimento della mobilità su base volontaria.

Criteri e modalità. Le modalità e i criteri da adottare nelle procedure di transito del personale, sia su base volontaria che d'ufficio, sono regolati dal protocollo di intesa siglato in data 26 marzo 2008 dal Ministero della difesa e dalle organizzazioni sindacali.

Sede di servizio. Il personale è destinato, a domanda, ad assumere servizio in uno degli uffici giudiziari ordinari nella sede dell'ufficio militare soppresso presso il quale prestava servizio alla data di entrata in vigore della legge 24 dicembre 2007, n. 244, ovvero, senza oneri per l'amministrazione, in un ufficio sito in altra sede resa disponibile dal Ministero della giustizia.

Nel caso di pluralità di domande si procede alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri definiti dal protocollo di intesa di cui all'articolo 3.

Stato giuridico e trattamento economico. Il personale conserva l'anzianità posseduta ed è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione previsto dal C.C.N.L. Comparto Ministeri 2006-2009 mediante riconoscimento all'interno di ciascuna area della medesima posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza.

Fino alla definizione dei nuovi profili professionali dell'amministrazione giudiziaria in attuazione del nuovo sistema di classificazione, il personale è inquadrato nei corrispondenti profili previsti dall'attuale ordinamento. Il personale appartenente a profili non previsti è inquadrato soltanto a seguito della positiva conclusione, entro il 1° luglio 2008, del percorso di riconversione professionale effettuato presso il Ministero della difesa.

Titoli di servizio. Sono riconosciuti i titoli di servizio, nonché i corsi di formazione, specializzazione ed aggiornamento conseguiti dal personale.

Esaurimento delle attività presso gli uffici giudiziari soppressi. A richiesta del Ministero della Difesa ed al fine di assicurare la conclusione degli adempimenti amministrativi connessi con l'attuazione dell'art. 2, comma 603, lettere a) e b) della legge 24 dicembre 2007, n. 244, il Ministero della giustizia può destinare il personale già in servizio negli uffici soppressi, in posizione di comando e senza oneri, presso la stessa sede ove prestava servizio. Tale impiego può essere previsto per un periodo massimo di tre mesi rinnovabile una sola volta per un uguale periodo.

Direzione Generale per il Personale Civile

Circ. n. 004459 del

29 MAG. 200

Allegato "C"

CONTINGENTE PERSONALE DEL MINISTERO DELLA DIFESA CHE TRANSITA NEI RUOLI DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	
AREA FUNZIONALE E FASCIA RETRIBUTIVA	UNITA'
Direttore di cancelleria (ex C3) - A3 [^] - F4	6
Funzionario di cancelleria (ex C2) - A3 [^] - F3	5
Collaboratore di cancelleria (ex C1) - A3 [^] - F1	12
Assistente giudiziario (ex B3) - A2 [^] - F3	14
Assistente di amministrazione (ex B3) - A2 [^] - F3	12
Operatore di amministrazione (ex B2) - A2 [^] - F2	27
Operatore ai servizi di supporto (ex B 2) - A2 [^] - F2	2
Coadiutore di amministrazione (ex B1) - A2 [^] - F1	5
Coadiutore tecnico (ex B1) (*) - A2 [^] - F1	4
Ausiliario (ex A1) - A1 - F1	2
TOTALE CONTINGENTE	89

(*) addetto ai servizi di vigilanza

Allegato "D/1"

SEDE	QUALIFICA	UFFICI GIUDIZIARI ORDINARI	
		Ufficio	Posti
FOLIGNO	C3 (canc.)	Tribunale	9
		Procura Tribunale	4
	C1 (canc.)	Tribunale Sorveglianza	
		Giudice di Pace	
		Procura Generale	
		Procura Tribunale	
		Tribunale	
		Tribunale Minorenni	
		Proc. Trb. Minorenni	
		Corte Appello	
		Unep	
	B3 (canc)	Tribunale Sorveglianza	
		Giudice di Pace	
		Procura Generale	
		Procura Tribunale	
		Tribunale	
		Tribunale Minorenni	
		Proc. Trb. Minorenni	
		Corte Appello	
	B3 (amm)	Giudice di Pace	6
		Procura Generale	2
		Procura Tribunale	6
		Tribunale	26
		Tribunale Sorveglianza	3
Tribunale Minorenni		1	
B2 (amm)	Corte Appello	2	
	Procura Tribunale	1	
	Tribunale	21	
	Unep	2	
B1(amm)	Tribunale Sorveglianza		
	Giudice di Pace		
	Procura Generale		
	Procura Tribunale		
	Tribunale		
	Tribunale Minorenni		
	Proc. Trb. Minorenni		
B1 (tecn)	Procura Generale	1	
	Procura Tribunale	4	
	Tribunale	2	
	Giudice di Pace	1	

Allegato "D/2"

SEDE	QUALIFICA	UFFICI GIUDIZIARI ORDINARI	
		Uffici	Posti
	C2 (canc)	Giudice di Pace	1
		Procura Tribunale	3
		Tribunale	9
		Ufficio di Sorveglianza	1
	C1 (canc)	Tribunale	2
	B3 (canc)	Procura Tribunale	1
	B3 (amm)	Procura Tribunale	2
		Tribunale	1
	B2 (amm)	Giudice di Pace	
		Procura Tribunale	
		Tribunale	
		Ufficio di Sorveglianza	
	B1 (amm)	Giudice di Pace	
		Procura Tribunale	
		Tribunale	
		Ufficio di Sorveglianza	
	B1 (tecn)	Procura Tribunale	2
		Tribunale	1

ALLEGATO "D/3"

SEDE	QUALIFICA	UFFICI GIUDIZIARI ORDINARI	
		Ufficio	Posti
	C3 (canc)	Corte Appello	2
		Procura Generale	1
		Procura Tribunale	2
		Tribunale	5
		Tribunale Sorveglianza	1
		Tribunale Minorenni	1
	C2 (canc)	Corte Appello	4
		Giudice di Pace	1
		Procura Generale	1
		Procura Tribunale minorenni	1
		Tribunale	5
		Tribunale Sorveglianza	2
		Tribunale Minorenni	1
	C1 (canc)	Tribunale Sorveglianza	1
	B3 (canc)	Corte Appello	5
	B3 (amm)	Procura Tribunale	2
		Procura Generale	1
		Tribunale	8
		Tribunale Sorveglianza	2
		Tribunale Minorenni	1
	B2 (amm)	Tribunale	2
		Unep	1
	B1 (amm)	Giudice di Pace	1

Allegato "D/4"

SEDE	QUALIFICA	UFFICI GIUDIZIARI ORDINARI	
		Ufficio	Posti
	C3 (canc)	Procura Tribunale	1
		Tribunale	1
	C2 (canc)	Procura Tribunale	2
		Tribunale	7
	C1 (canc)	Procura Tribunale	
		Tribunale	
		Giudice di Pace	
		Unep	
	B3 (canc)	Procura Tribunale	1
		Tribunale	2
	B2 (amm)	Procura Tribunale	
		Tribunale	
		Giudice di Pace	
		Unep	
	B1 (amm)	Procura Tribunale	
		Tribunale	
		Giudice di Pace	
		Unep	
	B1 (tecn)	Procura Tribunale	
		Tribunale	
		Giudice di Pace	
		Unep	

Allegato "D/5"

SEDE	QUALIFICA	UFFICI GIUDIZIARI ORDINARI	
		Uffici	Posti
	C3 (canc)	Corte Appello	2
		Giudice di Pace	1
		Procura Generale	1
		Procura Tribunale	4
		Tribunale	6
		Tribunale Minorenni	1
	C2 (canc)	Procura Tribunale minorenni	2
	C1 (canc)	Corte Appello	
		Giudice di Pace	
		Procura Generale	
		Procura Tribunale	
		Tribunale	
		Tribunale Minorenni	
		Procura Tribunale minorenni	
		Unep	
	B3 (canc)	Corte Appello	4
	B3 (amm)	Giudice di Pace	2
		Tribunale	6
		Procura Tribunale	10
	B2 (amm)	Giudice di Pace	1
		Procura Generale	1
		Tribunale	3
		Unep	1
	B1 (amm)	Corte Appello	
		Giudice di Pace	
		Procura Generale	
		Procura Tribunale	
		Tribunale	
		Tribunale Minorenni	
		Procura Tribunale minorenni	
		Unep	
	B1 (tecn)	Giudice di Pace	1

Allegato "D/6"

SEDE	QUALIFICA	UFFICI GIUDIZIARI ORDINARI	
		Ufficio	Posti
	C3 (canc)	Corte Appello	3
		Procura Generale	2
		Procura Tribunale	5
		Procura Tribunale minorenni	1
		Tribunale	10
		Tribunale Minorenni	1
	C2 (canc)	Corte di Appello	8
	C1 (canc)	Corte di Appello	
		Procura Generale	
		Procura Tribunale	
		Procura Tribunale minorenni	
		Tribunale Minorenni	
		Giudice di Pace	
		Tribunale Sorveglianza	
	C1 (amm)	Procura Tribunale minorenni	1
		Tribunale	4
		Tribunale Minorenni	2
		Giudice di Pace	1
	B3 (canc)	Corte di Appello	
		Procura Generale	
		Procura Tribunale	
		Procura Tribunale minorenni	
		Tribunale Minorenni	
		Giudice di Pace	
		Tribunale Sorveglianza	
	B3 (amm)	Procura Tribunale	15
		Procura Tribunale minorenni	2
		Tribunale	7
		Tribunale Sorveglianza	2
		Tribunale Minorenni	1
	B2 (amm)	Procura Generale	2
		Procura Tribunale	5
	B1 (amm)	Giudice di Pace	1
	B1 (tecn)	Corte Appello	1
		Procura Generale	1
		Procura Tribunale	2
		Tribunale	2
	A1	Corte di Appello	
		Procura Generale	
		Procura Tribunale	
		Procura Tribunale minorenni	
		Tribunale Minorenni	
		Giudice di Pace	
		Tribunale Sorveglianza	

Allegato "D/7"

SEDE	QUALIFICA	UFFICI GIUDIZIARI ORDINARI (posti vacanti)		Figura professionale
		Uffici	Posti	
CEFALU'	C2 (canc)	Giudice di Pace	1	cancelliere
TRIESTE	C2 (canc)	Corte Appello	3	cancelliere
		Corte Appello	1	contabile
		Procura Tribunale	2	cancelliere
		Tribunale	8	cancelliere
		Procura Generale	1	contabile
UDINE	C2 (canc)	Tribunale	3	cancelliere
		Procura Tribunale	3	cancelliere
		Giudice di Pace	1	cancelliere
CATANIA	B3 (canc)	Corte Appello	1	cancelliere
		Corte Appello	1	Esperto linguistico
		Procura Tribunale	1	Esperto informatico
		Procura Tribunale	1	cancelliere
		Procura Generale	1	cancelliere
		Tribunale	1	cancelliere
S. MARIA C.V.	B2 (amm)	Procura Tribunale	1	ausiliario
		Tribunale	1	Operatore giudiziario
		Tribunale	1	ausiliario
UDINE	C3 (canc)	Tribunale	2	Dir. Canc.
		Procura Tribunale	2	Dir. Canc.
FIRENZE	C2 (canc)	Corte Appello	9	cancelliere
		Corte Appello	2	contabile
		Giudice di Pace	2	cancelliere
		Procura Tribunale	11	cancelliere
		Procura Generale	1	cancelliere
		Tribunale Minorenni	3	cancelliere
		Tribunale	12	cancelliere
		Tribunale Minorenni	3	cancelliere
		Procura minorenni	1	cancelliere
BOLOGNA	C2 (canc)	Corte Appello	10	cancelliere
		Corte Appello	1	contabile
		Giudice di Pace	1	cancelliere
		Procura minorenni	2	cancelliere
		Procura Generale	2	cancelliere
		Tribunale	17	cancelliere
		Tribunale Minorenni	1	cancelliere
		Tribunale sorveglianza	2	cancelliere
		Tribunale sorveglianza	1	contabile

Allegato "D/8"

SEDE	QUALIFICA	UFFICI GIUDIZIARI ORDINARI (posti vacanti)		Categorie professionali
		Uffici	Posti	
SIENA	C 2 (canc)	Tribunale	3	cancelliere
		Giudice di Pace	1	cancelliere
PIOVE DI SACCO	B 3 (canc)	Giudice di Pace	1	cancelliere
LECCE	C 2 (canc)	Corte Appello	1	cancelliere
		Corte Appello	1	contabile
		Procura Generale	1	cancelliere
		Procura Generale	1	contabile
		Tribunale Minorenni	2	cancelliere
		Procura minorenni	1	cancelliere
		Tribunale sorveglianza	1	cancelliere
		Tribunale	6	cancelliere
		Procura Tribunale	4	cancelliere
		Tribunale sorveglianza	1	contabile
BOLOGNA	B3 (canc)	Corte Appello	1	Esperto informatico
		Corte Appello	3	contabile
		Giudice di Pace	2	cancelliere
		Procura Tribunale	2	cancelliere
		Procura minorenni	1	cancelliere
		Procura Generale	1	contabile
		Tribunale	2	cancelliere
		Tribunale Minorenni	1	contabile
RUTIGLIANO	B3 (canc)	Giudice di Pace	1	cancelliere
AOSTA	C1 (canc)	Tribunale	3	cancelliere
		Tribunale	1	esperto linguistico
		Procura Tribunale	1	cancelliere
		Procura Tribunale	1	Esperto linguistico
		Giudice di Pace	1	cancelliere
VENTIMIGLIA	B1 (amm)	Sezione Tribunale	1	Operatore giudiziario
FOGGIA	C2 (canc)	Tribunale	7	cancelliere
		Procura Tribunale	5	cancelliere
GENOVA	C1 (canc)	Corte Appello	1	cancelliere
		Corte Appello	4	contabile
		Procura Generale	1	esperto linguistico
		Procura minorenni	1	cancelliere
		Tribunale	6	cancelliere
		Tribunale	1	contabile
		Procura Tribunale		cancelliere
		Giudice di Pace		cancelliere
Procura Tribunale		Esperto informatico		

Allegato "D/9"

SEDE	QUALIFICA	UFFICI GIUDIZIARI ORDINARI (posti vacanti)		Figura professionale
		Ufficio	Posti	
NOLA	B2	UNEP	2	operatore giudiziario
LICATA	C2 (canc)	Sezione staccata	1	cancelliere
TERMINI IMERESE	B2	Tribunale	1	ausiliario

Allegato "E"

POSTI VACANTI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI MILITARI DI ROMA

Area e Fascia Retrib.	Posizione Econom. Ex sistema class.	Profilo Profess.	Tribunale Milit.	Procura Milit.	Corte Milit. D'Appello	Procura Gen. c/o Corte Milit. D'Appello	Procura Gen. c/o Corte di Cassazione
A2^ F1	B1	Coadiutore di Amm.ne				1	
A2^ F2	B2	Operatore di Amm.ne	1	4	2	3	
A2^ F3	B3	Assistente Giudiziario	2	2	1	2	1
A2^ F3	B3	Assistente di Amm.ne			1	1	
A3^ F1	C1	Collaboratore di Cancelleria	1	1	1		1
A3^ F1	C1	Collaboratore di Amm.ne	1	1		1	
A3^ F3	C2	Funzionario di Cancelleria	2	3		2	
A3^ F4	C3	Direttore di Cancelleria	1		2		

POSTI VACANTI PRESSO gli UFFICI GIUDIZIARI MILITARI di NAPOLI E VERONA

Area e Fascia Retrib.	Posizione Econom. Ex sistema class.	Profilo Profess.	Tribunale Milit. NAPOLI	Procura Milit. NAPOLI	Tribunale Milit. VERONA	Procura Milit. VERONA
A1^ F1	A1	Ausiliario	1	1		
A2^ F1	B1	Coadiutore Tecnico			1	1
A2^ F1	B1	Coadiutore di Amm.ne	1	2	1	
A2^ F2	B2	Operatore di Amm.ne	4	6	2	4
A2^ F3	B3	Assistente Giudiziario	2	3	2	4
A2^ F3	B3	Assistente di Amm.ne	1	1		1
A3^ F1	C1	Collaboratore di Cancelleria	2	2	1	2
A3^ F1	C1	Collaboratore di Amm.ne	1	1	1	1
A3^ F3	C2	Funzionario di Cancelleria	2	2	1	3
A3^ F4	C3	Direttore di Cancelleria	1	1	2	1

Allegato "F"

Schema di domanda per il personale civile dell'Amministrazione Difesa in servizio presso gli Uffici giudiziari militari in soppressione e non per il transito nei ruoli dell'Amministrazione della Giustizia.

AL MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
Reparto 3[^] - Divisione 6[^]
Viale dell'Università, 4
00185 ROMA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

data di nascita _____
(giorno-mese-anno)

Comune di nascita _____ prov. _____

Comune di residenza o domicilio _____ prov. _____

Via o Piazza _____ Recapiti Tel. _____

in servizio presso _____
(denominazione dell'Ente per esteso)

Ente in soppressione

Ente non in soppressione

(barrare la relativa casella)

appartenente alla seguente Area e Fascia retributiva _____

Profilo Professionale _____

D I C H I A R A

○ di essere stato/a assunto/a nell'Amministrazione della Difesa in data _____

○ di aver usufruito / non usufruito dei seguenti periodi di assenza che hanno

interrotto il rapporto di impiego:

dal _____ al _____ per _____

dal _____ al _____ per _____

dal _____ al _____ per _____

(indicare le motivazioni della concessione)

CHIEDE

di essere trasferito/a nei ruoli del Ministero della Giustizia, ed assegnato presso una delle Sedi dove risulta disponibile il posto relativo all'Area funzionale e fascia retributiva cui appartiene il/la sottoscritto/a.

1. _____

2. _____

(devono essere indicate non più di 2 sedi)

Poiché nella sede riportata al punto _____, vi è disponibilità di assegnazione presso più uffici, si segnala, di seguito, l'ordine di preferenza:

1. _____

2. _____

3. _____

Si allega alla presente la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi della normativa vigente, dal/la sottoscritto/a al fine della formazione della graduatoria.

Infine, il/la sottoscritto/ta acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per i fini relativi alla presente procedura di mobilità.

DATA _____

(firma del dipendente)

Allegato "G"

Schema di domanda per il personale civile dell'Amministrazione Difesa in servizio presso gli Uffici giudiziari militari in soppressione per il trasferimento presso gli Uffici giudiziari militari non in soppressione.

AL MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
Reparto 3^o - Divisione 6^o
Viale dell'Università, 4
00185 ROMA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

data di nascita _____
(giorno-mese-anno)

Comune di nascita _____ prov. _____

Comune di residenza o domicilio _____ prov. _____

Via o Piazza _____ Recapiti Tel. _____

in servizio presso _____
(denominazione dell'Ente per esteso)

appartenente alla seguente Area e Fascia retributiva _____

Profilo Professionale _____

DICHIARA

- di essere stato/a assunto/a nell'Amministrazione della Difesa in data _____
- di aver usufruito / non usufruito dei seguenti periodi di assenza che hanno interrotto il rapporto di impiego:

dal _____ al _____ per _____

dal _____ al _____ per _____

dal _____ al _____ per _____

(indicare le motivazioni della concessione)

CHIEDE

di essere trasferito/a presso una delle Sedi o Uffici giudiziari militari non in soppressione dove risulta disponibile il posto relativo all'Area funzionale e fascia retributiva cui appartiene il sottoscritto.

1. _____

2. _____

(devono essere indicate non più di 2 sedi)

Poiché nella sede riportata al punto _____, vi è disponibilità di assegnazione presso più uffici, si segnala, di seguito, l'ordine di preferenza:

1. _____

2. _____

3. _____

Si allega alla presente la dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi della normativa vigente, dal/la sottoscritto/a al fine della formazione della graduatoria

Infine, il/la sottoscritto/ta acconsente al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per i fini relativi alla presente procedura di mobilità.

DATA _____

_____ (firma del dipendente)

Allegato "I"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____

il _____ residente _____

in Via/P.zza _____ n. _____ cap. _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità, al fine della formazione della graduatoria in merito al bando di mobilità di cui all'art. 2 comma 606 della legge 24.12.2007, n. 244,

DICHIARA

che le proprie condizioni di famiglia sono le seguenti, così come previsto dall'art. 4 del presente bando

Cognome e Nome	Data di nascita	*Rapporto di parentela/altro

*Coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale) ovvero per il convivente a carico;

* Figlio (anche adottivo) a carico

- di età superiore ad anni 6

- maggiorenne inabile a proficuo lavoro

* Figlio (anche adottivo) a carico

- di età inferiore ad anni 6

* Ogni altro ulteriore soggetto a carico

DATA _____

FIRMA _____