



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO - 11^a DIVISIONE

SERVIZIO PROVVIDENZE PER IL PERSONALE CIVILE

V.le dell'Università, n. 4 - 00185 ROMA

Tel. 06/49862722-18-21

Fax 06/49862748

e-mail: servizio.provvidenze@persociv.difesa.it

n. prot. 0054342

Roma, 21-07-2008

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Borse di studio – anno scolastico 2007/2008.

Con decreto n. 26 del 26 giugno 2008 è stato indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. **810** borse di studio per l'anno scolastico 2007/2008 in favore dei figli, ed equiparati, di dipendenti civili della Difesa in servizio o in quiescenza.

Le domande compilate in unica copia sull'apposito modello e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate dagli interessati all'Ente presso il quale prestano servizio.

Detti Enti sono pertanto pregati di inoltrare, senza lettera di trasmissione, le predette istanze compilate sugli appositi moduli a:

Ministero Della Difesa, Direzione Generale per il Personale Civile, 11^a Divisione, Servizio Provvidenze, Viale dell'Università, 4 - 00185 ROMA, entro il 15 dicembre 2008.

Gli interessati, qualora in quiescenza, coniugi superstiti, orfani, tutori dovranno inoltrare le domande direttamente a questa Divisione presso il suindicato indirizzo **entro il 15 dicembre 2008** a mezzo Raccomandata A.R.. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione.

Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione da parte della scrivente.

Il presente bando di concorso riguarda anche il personale civile della Difesa comunque in servizio presso gli Enti attribuiti alla gestione dell' Agenzia Industrie Difesa.

Gli Enti in indirizzo sono tenuti a dare la massima diffusione alla presente Circolare tra il personale civile e provvedere alla riproduzione e distribuzione della stessa agli Enti dipendenti.

Il Bando e la modulistica non vengono allegati e sono reperibili sul sito www.persociv.difesa.it area circolari. Gli Enti sono invitati a fornire la massima assistenza al personale nella compilazione dei moduli, con particolare riguardo alla indicazione delle coordinate bancarie IBAN, per chi chiedesse di riscuotere la borsa di studio tramite accreditamento diretto su conto corrente della banca o delle poste italiane, anziché in contanti presso la tesoreria provinciale della Banca d'Italia competente per territorio.

FIRMATO

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

(Dirig. Dott. Giuseppe Mortillaro)

**Elenco indirizzi allegato alla circolare di Persociv n. 0054342 del 21-07-2008
SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI ENTI INTERESSATI**

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL MINISTRO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	ROMA
STAMADIFESA 1° Reparto – Ufficio Re.St.Av.	ROMA
STATESERCITO – Dipartimento impiego del personale	ROMA
MARISTAT – 1° Reparto	ROMA
STATAEREO	SEDE
COMANDO GENERALE ARMA CARABINIERI - Dir. di Amm.ne	ROMA
SEGREDIFESA	ROMA
SEGREDIFESA-UGGEATI	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
PREVIMIL	ROMA
DIFESAN	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
GENIODIFE	ROMA
TELEDIFE	SEDE
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	ROMA
ONORCADUTI	ROMA
ORDINAMILES	ROMA
EX COMMISSIONE ATTI GIURIDICI CADUTI IN GUERRA	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
RAGGRUPPAMNETO AUTONOMO	ROMA
UFAULAV	ROMA
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE INTERFORZE	ROMA
DIFEAMMISPEC	ROMA
PERVAMILES	ROMA
REGIONE MILITARE NORD	TORINO
REGIONE MILITARE CENTRO	FIRENZE
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA
REGIONE MILITARE SUD	PALERMO
COMANDO MILITARE AUTONOMO SARDEGNA	CAGLIARI
COMANDO SCUOLE E.I.	ROMA
COMANDO MILITARE DEL TERRITORIO ESERCITO	FIRENZE
COMANDO INFRASTRUTTURE	ROMA
COMANDO LOGISTICO E.I.	ROMA
COMANDO LOGISTICO E.I. - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE E.I.	FIRENZE
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE TERRESTRI	VERONA
NAVISPELOG	ROMA
MARIDIPART	ANCONA
MARIDIPART	LA SPEZIA
MARIDIPART - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE M.M.	LA SPEZIA
MARIDIPART	TARANTO
MARIDIPART - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE M.M.	TARANTO
MARISARDEGNA	CAGLIARI
MARISICILIA	AUGUSTA (SR)
MARICAPITALE	ROMA
AEROREGIONE PRIMA	MILANO
AEROREGIONE PRIMA - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE A.M.	MILANO
AEROREGIONE TERZA	BARI
AEROREGIONE TERZA - DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE A.M.	BARI
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE	POGGIO RENATICO (FE)
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
COMANDO LOGISTICO A.M.	SEDE
COMANDO GENERALE DELLE SCUOLE A.M.	GUIDONIA (RM)
COMANDO AERONAUTICA	SEDE
CORPO GENIO AERONAUTICO	SEDE
e, per conoscenza:	
BILANCENTES	ROMA
OO.SS.	LORO SEDI

PERSOCIV
MODULO BORSE DI STUDIO
(per il personale civile)

RISERVATO A PERSOCIV		
posizione n.	posto in graduatoria	vincitore (si/no)

(se il richiedente è in pensione la presente deve essere inviata direttamente a Persociv, se il richiedente è in servizio, la stessa deve essere inviata a Persociv tramite l'ente di servizio)

1. A CURA DEL RICHIEDENTE

AL MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
4° Reparto - 11^a Divisione - Servizio Provvidenze del Personale
Viale dell'Università, 4 - 00185 - ROMA

Il/la sottoscritto/a
nato/a () il
residente a () in Via/Piazza
n° CAP

codice fiscale
eventuali recapiti privati: telefono: cellulare:
fax: e-mail

CHIEDE la concessione di una Borsa di studio per l'anno scolastico 20..... 20.....

appartenente ad una delle seguenti categorie (barrare la casella di interesse):

- I** iscrizione alla 1^a classe della scuola media superiore
- II** iscrizione alla 2^a o 3^a o 4^a o 5^a classe della scuola media superiore
- III** iscrizione ad un corso di laurea o ad anno integrativo successivo al diploma Magistrale o di Liceo artistico tradizionale

in favore dello studente di seguito indicato:

nome cognome
nato/a () il
codice fiscale
luogo e data Firma

2. A CURA DELL'ENTE IN CUI IL RICHIEDENTE PRESTA SERVIZIO

(da compilare solo per il personale in servizio)

area
(scrivere una delle seguenti diciture: SMD, SME, SMM, SMA, SGD)

.....
(Timbro lineare dell'Ente)

Prot. n° **data**

Denominazione estesa

Denominazione telegrafica Via/Piazza

..... n° cap Città ()

tel. fax e-mail

AL MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
4° Reparto - 11^a Divisione - Servizio Provvidenze del Personale
Viale dell'Università, 4 - 00185 - ROMA

Oggetto: richiesta di borsa di studio.

Si trasmette la domanda presentata dall'interessato sopra indicato per la concessione di una borsa di studio.

(timbro e firma del Capo Ufficio)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/la sottoscritto/a nat ()
 il residente a () in Via
 n° C.A.P., consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite
 dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1 che il/la sottoscritto/a si trova in una delle seguenti condizioni (barrare con **X** la casella che interessa)

- a) dipendente civile **in servizio** del Ministero della Difesa;
- b) ex dipendente civile **in quiescenza** del Ministero della Difesa;
- c) vedovo/a orfano/a di dipendente o di ex dipendente civile del Ministero della Difesa di seguito indicato:
 Nome Cognome Data di nascita
- d) tutore del seguente minore:
 Nome Cognome Data di nascita
 orfano/a di dipendente o di ex dipendente civile del Ministero della Difesa di seguito indicato:
 Nome Cognome Data di nascita

2 che all'Anagrafe del Comune di (.....) risulta registrato il proprio stato di famiglia, ovvero quello del minore tutelato, di seguito indicato e che i redditi **COMPLESSIVI** annui di ciascun componente relativi all'anno precedente a quello della presente dichiarazione (anno), sono quelli a fianco di ciascuno di essi indicati, come risulta dai modelli 730 o UNICO presentati alla Agenzia delle Entrate di, ovvero, se non presentati, dal modello C.U.D..

Cognome e Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Codice fiscale	Reddito COMPLESSIVO in €.
1		Dichiarante		,00
2				,00
3				,00
4				,00
5				,00
6				,00
7				,00
8				,00
totale redditi nucleo familiare				,00

3 che lo studente per il quale si chiede il beneficio della borsa di studio è il seguente:

Nome Cognome Data di nascita

4 che lo stesso si trova in una delle seguenti situazioni (barrare la casella corrispondente al caso di interesse):

- A orfano di entrambi i genitori
- B orfano di dipendente il cui coniuge **NON** ha attività lavorativa
- C orfano di dipendente il cui coniuge ha attività lavorativa
- D orfano di coniuge di dipendente
- E diversamente abile

IL DICHIARANTE

Luogo e data della dichiarazione

.....
 (firma per esteso da non autenticare)

Documento di riconoscimento che **allega in fotocopia**: Tipo n°
 rilasciato da il validità fino a

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente dal Ministero della Difesa per finalità istituzionali. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs 3006.2003, n. 196 l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/la sottoscritto/a nat ()
 il residente a () in Via
 n° C.A.P., consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite
 dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1 che
 (nome e cognome del candidato alla borsa di studio)

2 che lo stesso ha conseguito il diploma di scuola media inferiore con il seguente giudizio:

presso il seguente istituto:

Via numero
 cap città provincia
 telefono fax e-mail

ed è iscritto alla prima classe della seguente scuola media superiore (specificare il tipo di liceo o istituto):

liceo/istituto

Via numero
 cap città provincia
 telefono fax e-mail

3 che lo stesso è stato promosso alla seguente classe del corso di scuola media superiore (barrare la classe di interesse):

2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]
----------------	----------------	----------------	----------------

presso il seguente istituto:

Via numero
 cap città provincia
 telefono fax e-mail

riportando le seguenti votazioni:

materia	voto
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

materia	voto
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

4 che lo stesso ha conseguito il diploma di scuola media SUPERIORE con la seguente votazione:

presso il seguente istituto

Via numero
 cap città provincia
 telefono fax e-mail

ed è iscritto al primo anno del corso di laurea (indicare la facoltà)

presso la seguente Università

Via numero
 cap città provincia
 telefono fax e-mail

IL DICHIARANTE

Luogo e data della dichiarazione _____

_____ (firma per esteso da non autenticare)

Allega copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente dal Ministero della Difesa per finalità istituzionali. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs 3006.2003, n. 196 l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IV REPARTO – 11[^] DIVISIONE

Servizio Provvidenze per il Personale Civile

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

- VISTO** il D.M. 9 maggio 2002, concernente la struttura ordinativa e le competenze della Direzione Generale per il personale Civile del Ministero della Difesa;
- VISTO** il documento programmatico per l'avvio dell'Esercizio Finanziario 2008 approvato dal Ministro della Difesa in data 7 gennaio 2008, voce di spesa n. 101 cap. 1264 – interventi assistenziali e benessere del personale civile e delle loro famiglie;
- VISTO** l'art. 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni di direzione dei Dirigenti Generali;
- VISTO** il d.d. in data 31.03.2007 – vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio in data 09.05.2007 e registrato con n. 225/12 dalla Corte dei conti in data 06.06.2007, Reg. n. 7, fg. n. 57 – con il quale il dott. Giuseppe Mortillaro – dirigente di seconda fascia – è stato confermato nell'incarico di direttore della 11[^] Divisione della Direzione Generale del Personale Civile;
- CONSIDERATA** l'opportunità di indire, nel quadro delle provvidenze per il personale, un concorso per il conferimento di **n. 810** borse di studio per l'anno scolastico 2007-2008 a favore dei figli, ed equiparati, del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché degli orfani del personale medesimo;

DECRETA

Art. 1

Borse di Studio messe a concorso per l'anno scolastico 2007-2008

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di **n. 810** borse di studio per **l'anno scolastico 2007-2008** ripartite nelle seguenti categorie:

- 1.** n. **220** borse di studio da €200,00 ciascuna per i licenziati della Scuola media che siano iscritti, per l'anno scolastico 2008/2009, alla prima classe delle Scuole Secondarie Superiori.
- 2.** n. **510** borse di studio da € 250,00 per gli studenti che siano iscritti, per l'anno scolastico 2007/2008, alle classi successive alla prima delle Scuole Secondarie Superiori .
- 3.** n. **80** borse di studio da €400,00 ciascuna per coloro che abbiano conseguito un diploma o la maturità e risultino iscritti per l'anno accademico 2008/2009 al primo anno di un corso di laurea o delle Accademie Militari, di Polizia o Accademia delle Belle Arti e Corsi Superiori.

A tale categoria di borse di studio possono inoltre partecipare coloro che, conseguito il diploma magistrale o di Liceo Artistico tradizionale nell'anno scolastico 2007/2008, siano iscritti al corso integrativo nell'anno scolastico 2008/2009.

Qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 2[^] categoria riferita alle Scuole Secondarie Superiori.

Art.2

Requisiti per gli studenti diversamente abili

Il 10% del numero di borse di studio previste dall'art. 1 è riservato agli studenti riconosciuti diversamente abili portatori di una o più minorazioni di cui alla tabella approvata con Decreto del Ministro della Sanità 5 febbraio 1992 comportanti una invalidità permanente superiore al 40%.

Le borse di studio così riservate saranno oggetto di una distinta graduatoria.

Qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 2^a categoria riferita alle Scuole Secondarie Superiori.

Art.3

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al presente concorso i figli, ed equiparati, del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché gli orfani del medesimo personale.

Sono esclusi dal concorso i figli dei dipendenti di altre Amministrazioni sebbene in servizio presso gli Uffici Centrali e Periferici della Difesa.

Le borse di studio saranno conferite ai candidati che risultano fiscalmente a carico del dipendente o del coniuge superstite. Gli stessi sono considerati fiscalmente a carico se nel 2007, hanno posseduto un **reddito complessivo inferiore ad €2.840,51**.

Non saranno inoltre conferite borse di studio a candidati il cui nucleo familiare superi il **reddito complessivo annuo di €42.000,00**.

I candidati alle borse di studio di cui al n. 1 e al n. 3 dell'art. 1 che, nell'anno scolastico 2007-2008, abbiano sostenuto gli esami di licenza media o di maturità devono aver riportato almeno, rispettivamente, il giudizio di **"OTTIMO"** o la valutazione di **93/100** ovvero il giudizio di **"SUFFICIENTE"** o la **valutazione di 60/100 se diversamente abili**.

I candidati alle borse di studio di cui al n. 2 dell'art. 1 devono aver riportato al termine dell'anno scolastico 2007/2008 negli scrutini estivi, una votazione media non inferiore a **7,20/10** ovvero **6/10** se diversamente abili.

Ai fini del computo della media anzidetta non vengono calcolati i voti riportati in educazione fisica, religione, condotta e nelle materie facoltative.

Per gli studenti degli Istituti Magistrali, per effetto dell'art. 304 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n.297 il voto di educazione fisica è invece computato ai fini del calcolo della media stessa.

La domanda indirizzata al Ministero Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile – 11^a Divisione – Servizio Provvidenze per il Personale Civile – Viale dell'Università, n. 4 – 00185 ROMA – compilata sul prescritto modello B. S. – dovrà essere sottoscritta dal dipendente e presentata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ente ove il richiedente presta servizio.

Detto Ente avrà cura di verificare la completezza della documentazione prevista e di trasmettere le domande a Persociv entro il **15 dicembre 2008**.

Allo scopo di permettere una più agevole elaborazione dei dati per la compilazione della graduatoria, gli Enti ove i richiedenti prestano servizio sono pregati di voler trasmettere le domande loro pervenute man mano che queste arriveranno senza attendere il termine di scadenza, avendo cura che sulle stesse sia precisata la categoria della borsa di studio alla quale si concorre.

Per i figli del personale in quiescenza e per gli orfani di uno o entrambi i genitori la domanda, sempre compilata sull'allegato modello, dovrà essere sottoscritta, rispettivamente, dall'ex dipendente, dal coniuge superstite o dall'orfano stesso, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà tutoria, se minorenni. Detta domanda dovrà essere inviata al Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile – 11^a Divisione – Servizio Provvidenze per il Personale Civile – Viale dell'Università, n. 4 – 00185 ROMA – a mezzo raccomandata A. R., entro la data del **15 dicembre 2008**. **A tal fine farà fede la data del timbro postale.**

La concessione della borsa di studio verrà comunicata all'interessato a cura di Persociv – 11^a Divisione - Servizio Provvidenze per il Personale Civile.

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (contenuta nel modello di domanda), attestante quanto segue:
 1. che lo studente ha conseguito la promozione, al termine dell'anno scolastico cui si riferisce il concorso, a seguito di scrutinio o nella sessione estiva degli esami:
 - I. con il giudizio di “**OTTIMO**” o con una media di voti non inferiore a **7,20/10 (i voti devono essere specificati per ciascuna materia)** o riportando, in sede di esame di maturità o diploma, una votazione non inferiore a **93/100**;
 - II. con il giudizio di “**SUFFICIENTE**” o con una media di voti non inferiore a **6/10 (i voti devono essere specificati per ciascuna materia)** o riportando, in sede di maturità o diploma, una votazione non inferiore a **60/100** nel caso di studenti destinatari della riserva di cui all'art. 2;
 2. che lo studente nell'anno scolastico/accademico 2008/2009 è iscritto alla classe successiva a quella frequentata nell'anno precedente o al primo anno di un corso di laurea;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (contenuta nel modello di domanda) attestante la situazione reddituale del nucleo familiare e la sua composizione;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'eventuale atto di adozione, affiliazione o di riconoscimento, a seconda che trattasi di figlio adottato, affiliato o riconosciuto;
- d) per colui che esercita la potestà tutoria per l'orfano minorenni di entrambi i genitori:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'atto di nomina a tutore da parte del giudice competente;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo stato reddituale dell'orfano nel caso ne sia provvisto;
- e) per l'orfano di entrambi i genitori che sia maggiorenne:
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa allo stato reddituale;
- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- g) per gli studenti diversamente abili:
 - Mod. A/SAN, rilasciato dalla Commissione preposta all'accertamento dell'invalidità completa dell'indicazione della percentuale di minorazione;
 - Certificato del medico di base attestante la “fascia di percentuale” alla quale sono ascrivibili le invalidità del concorrente.

L'Amministrazione della Difesa si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a “campione” ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I documenti relativi alla condizione degli studenti diversamente abili (mod. A/SAN), ove non presentati in originale, dovranno essere autenticati nelle forme previste e, in caso di autentica posta dal Comando/Ente di appartenenza, dal funzionario addetto alla ricezione delle domande.

Art.4

Modalità per le graduatorie

Il punteggio per il conferimento delle borse di studio sarà attribuito nel modo seguente:

1. Profitto scolastico

Per il profitto scolastico viene assegnato un punteggio in decimi corrispondenti alla media dei voti finali riportati nell'anno scolastico 2007/2008.

Nei confronti dei concorrenti che siano iscritti nell'anno 2008/2009 alla prima classe delle scuole secondarie superiori, al giudizio di “OTTIMO” riportato viene attribuito il valore convenzionale di 9/10. Ai concorrenti diversamente abili vengono attribuiti i seguenti valori convenzionali:

“OTTIMO” 9/10; “DISTINTO” 8/10; “BUONO” 7/10; “SUFFICIENTE” 6/10.

2. *Carico familiare*

Per il coniuge a carico e per ogni figlio a carico (**ovvero con reddito complessivo pro - capite nel 2007 inferiore a €2.840,51**) vengono attribuiti punti 0,1.

Per gli orfani il carico di famiglia viene determinato, fermo restando il criterio relativo al numero dei figli, nel modo seguente:

- | | | |
|---|-------|-----|
| a) Orfano di entrambi i genitori | punti | 1,2 |
| b) Orfano del dipendente il cui coniuge non ha attività lavorativa | punti | 0,7 |
| c) Orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa | punti | 0,3 |
| d) Orfano del coniuge del dipendente | punti | 0,3 |

Le borse di studio saranno assegnate con riferimento a distinte graduatorie per ciascuna categoria di borse di studio in concorso.

Dette graduatorie saranno effettuate sommando i punteggi del profitto scolastico ai punteggi attribuiti per il carico familiare. Tutti i punteggi verranno espressi in decimi.

Per l'eventuale approssimazione necessaria dei punteggi in graduatoria verrà usata la precisione alla terza cifra decimale.

3. *Preferenze*

A parità di punteggio, nell'ambito di ciascuna graduatoria, saranno preferiti, nell'ordine:

- lo studente orfano di entrambi i genitori;
- lo studente orfano del dipendente il cui coniuge non ha attività lavorativa;
- lo studente orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa;
- lo studente orfano del coniuge del dipendente;
- lo studente con maggior carico familiare;
- lo studente il cui nucleo familiare ha il reddito complessivo annuo più basso;
- lo studente più giovane.

4. *Considerazione dell'infermità*

A ciascun concorrente partecipante alla riserva di cui all'art. 2 è attribuito un punteggio, da sommarsi ai precedenti pari alla percentuale di invalidità espressa in decimi.

La percentuale suddetta, ove non riportata nel Mod. A/SAN, sarà individuata dal certificato rilasciato dal Medico di Base. Qualora il certificato non venisse prodotto, l'attribuzione della percentuale verrà effettuata da Ufficiali Medici incaricati dell'esame di tali pratiche sulla base delle indicazioni della tabella citata nel medesimo art. 2.

5. *Esame delle domande*

La regolarità delle domande, la valutazione dei titoli a corredo, la formazione della graduatoria, la determinazione del punteggio percentuale da assegnare ai concorrenti, saranno effettuati dal Servizio Provvidenze.

La documentazione sanitaria a corredo delle domande dei candidati diversamente abili verrà esaminata da Ufficiali Medici designati dalla Direzione Generale della Sanità Militare.

Art.5

Modalità di pagamento

Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato a mezzo mandato diretto a nome del dipendente o di chi ne esercita la potestà in caso di orfano minorenni, ovvero a nome dell'orfano se maggiorenne.

La spesa complessiva di **€ 203.500,00** farà carico al capitolo **1264** dello stato di previsione della spesa del Ministero della Difesa – anno 2008.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa per gli ulteriori adempimenti.

Roma, 26 giugno 2008

FIRMATO
il direttore della divisione
(Dirig. Dott. Giuseppe Mortillaro)