



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

Viale dell'Università, 4 – 00185 ROMA

ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

OGGETTO: Conferimento delle Onorificenze dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana .

In relazione al conferimento delle onorificenze dell'anno 2009 indicate in oggetto, si precisa che le proposte degli insignibili dovranno pervenire alla scrivente D.G. entro e non oltre il 31.1.2009.

Si ricorda che, per ciascun nominativo proposto, dovrà essere utilizzata esclusivamente la scheda che si allega. A tal proposito, dovranno essere compilate tutte le caselle, complete di indirizzo e C.A.P. Nella colonna "cognome e nome" va inoltre specificato il titolo : Signore/ra, dottore, professore, ingegnere etc. Nel caso di persona cessata dal servizio (art.7 D.P.R. del 31.10.1952) o prossima alla cessazione, va riportata la data esatta di decorrenza della stessa. Si ricorda infine che la proposta da parte dell'Ente dovrà essere inoltrata entro un anno dalla data della cessazione.

Si attira l'attenzione, altresì, su quanto segue:

- le motivazioni vanno scritte nella scheda e non in fogli allegati, in lettere minuscole;
- va specificata non più la qualifica funzionale, ma l'Area/Fascia retributiva.

Tutte le schede devono essere compilate rigorosamente in formato WORD in un unico file, ed inviate esclusivamente tramite posta elettronica, con acclusa lettera di trasmissione.

A tal fine si comunicano gli indirizzi di posta elettronica :

capoudg@persociv.difesa.it – udgs2@persociv.difesa.it info@persociv.difesa.it

Infine, in relazione alle proposte per i precedenti conferimenti delle onorificenze dell'O.M.R.I., si continua a ravvisare, di frequente, la scarsa adeguatezza delle motivazioni formulate a corredo delle stesse.

A tal riguardo, nell'inviare in allegato le linee guida a suo tempo predisposte per la corretta formazione delle proposte per il conferimento delle onorificenze, si ribadisce comunque che le proposte corredate da motivazioni inadeguate non saranno prese in considerazione dalla scrivente .

Si invia, altresì in allegato 2, alcune note tecniche sulla predisposizione delle segnalazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dir. Gen. dr. Carlo LUCIDI)

ALLEGATO n. 1

LINEE GUIDA IN TEMA DI FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE PER IL CONFERIMENTO DI ONORIFICENZE DELL'ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA RELATIVE AL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA

Le presenti linee guida sono volte a fornire ulteriori chiarimenti in merito alla corretta formulazione delle proposte per il conferimento dell'O.M.R.I., con specifico riferimento alla elaborazione delle motivazioni a corredo delle stesse.

In particolare, le raccomandazioni in esse contenute vogliono offrire un ausilio per la corretta individuazione dei meritevoli ed una più efficace elaborazione delle relative proposte.

Le stesse linee guida non intendono ovviamente in alcun modo sostituire o modificare quanto già disposto dalla normativa e dalle direttive attualmente vigenti in materia, che si devono quindi intendere integralmente richiamate.

Si raccomanda, in particolare, che le proposte si ispirino ai seguenti principi.

- 1) La fase preliminare non può prescindere dall'esame del fascicolo personale dell'interessato, al fine di valutarne la vita lavorativa ed il possesso di particolari meriti nell'attività di servizio. E' da sottolineare la assoluta necessità dell'assenza di eventuali cause di indegnità in tutto l'arco della attività lavorativa.

- 2) L'elaborazione di una proposta per il conferimento di questa alta onorificenza, che - si ricorda - rappresenta la manifestazione della gratitudine della Repubblica, non può essere disgiunta dalla diretta conoscenza dell'insignibile da parte del responsabile della proposta stessa. Si rammenta che l'onorificenza verrà riconosciuta a chi, previa valutazione delle doti professionali e culturali, abbia svolto il proprio servizio con cura e dedizione, nell'intento di migliorare l'istituzione in cui opera e fornire un servizio disinteressato alla collettività.
- 3) Devono essere considerate le attività svolte dal dipendente anche al di fuori dell'ambiente di lavoro. Più precisamente, il riconoscimento spetterà a coloro che, con spirito di dedizione e disinteresse, svolgano attività assistenziale e di volontariato e che si prodighino operando con sensibilità, generosità ed impegno eccezionali in tutti i settori del vivere sociale. Tali informazioni potranno eventualmente essere assunte con l'aiuto delle Autorità che operano sul territorio.
- 4) Occorre infine sottolineare che, proprio per le considerazioni sopra enunciate, non potranno essere prese in considerazione quelle proposte le cui motivazioni si risolvono in una mera ripetizione di frasi stereotipate e preconfezionate,

soprattutto se ripetute per gruppi di proposte, proprio in quanto esse tradiscono la totale assenza di approfondimento e, quindi, di meritevolezza sostanziale.

NOTE TECNICHE

- 1 I nominativi proposti devono essere indicati in ordine di alfabeto.
- 2 Per eventuali contatti si prega di indicare sulla lettera di trasmissione il responsabile del procedimento ed i recapiti di posta elettronica e telefonici (non di linee militari).
- 3 Nella scheda, la colonna del nome e cognome deve specificare il titolo (Sig./Sig.ra Dott. Dirig. Ing. Prof. Etc.) della persona proposta, l'area e la fascia retributiva di inquadramento.
- 4 Per il personale in pensione (Art.7) nella colonna "classe onorificenza proposta" deve essere indicata la data del collocamento a riposo; infatti il suddetto personale può essere segnalato per il conferimento fino ad un anno dal collocamento a riposo.
- 5 Nella colonna del "domicilio effettivo dell'interessato" si prega di specificare l'indirizzo completo di domicilio con relativo Cap (non frazione o località).
- 6 Per il personale civile dell'Amministrazione Difesa si prega di utilizzare esclusivamente l'apposita scheda come da fac-simile allegato.
- 7 Per la classe Ufficiale o Grande Ufficiale ecc. si prega di scrivere per esteso la data del precedente conferimento nella apposita colonna giorno mese e anno.
- 8 Si rammenta altresì che la motivazione dei proposti deve essere necessariamente contenuta in un'unica scheda.

MINISTERO DELLA DIFESA

N. Ord.	Classe Onorifica Proposta	Area/posiz. economica Cognome e nome Titolo (Sig./ra Dott.)	Luogo di nascita	Data di nascita	Ente di appartenenza Residenza/domicilio effettivo dell'interessato	Data precedente conferimento	M o t i v a z i o n e
	CAVALIERE						

PER SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI ENTI INTERESSATI

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL MINISTRO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	ROMA
SEGREDIFESA	ROMA
SEGREDIFESA-UGGEATI	ROMA
STAMADIFESA 1° Reparto – Ufficio Re.St.Av.	ROMA
STATESERCITO Uff.AA.GG.	ROMA
MARISTAT – 1° Reparto	ROMA
STATAEREO	SEDE
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
PREVIMIL	ROMA
DIFESAN	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
GENIODIFE	ROMA
TELEDIFE	SEDE
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	ROMA
ONORCADUTI	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
COMANDO GENERALE ARMA CARABINIERI-Dir.Amm.ne	ROMA
REGIONE MILITARE NORD	PADOVA
REGIONE MILITARE CENTRO	FIRENZE
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA
REGIONE MILITARE SUD	NAPOLI
COMANDO MILITARE AUTONOMO SARDEGNA	CAGLIARI
COMANDO MILITARE AUTONOMO SICILIA	PALERMO
COMANDO SCUOLE E.I.	ROMA
COMANDO MILITARE DEL TERRITORIO ESERCITO	FIRENZE
ISPETTORATO INFRASTRUTTURE	ROMA
COMANDO LOGISTICO E.I.	ROMA
ORDINAMILES	ROMA
MARIDIPART	ANCONA
MARIDIPART	LA SPEZIA
MARIDIPART	TARANTO
MARISARDEGNA	CAGLIARI
MARISICILIA	AUGUSTA
AEROREGIONE PRIMA	MILANO
AEROREGIONE TERZA	BARI
NAVISPELOG	ROMA
MARICAPITALE	ROMA
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE TERRESTRI	VERONA
COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE	POGGIO RENATICO
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
COMANDO LOGISTICO A.M.	SEDE
COMAER	SEDE
CORPO GENIO AERONAUTICO	SEDE
COMANDO GENERALE DELLE SCUOLE	GUIDONIA

e, per estensione:

BILANCENTES	ROMA
OO.SS.	LORO SEDI