

E/11-90841

prot.

Div.11

data

29 dicembre 2008



PARTENZA

MINISTERO DELLA DIFESA

GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IV Reparto – 11^a Divisione - 2^a Sezione

Fax 06.4986.2558
r4d11s2@persociv.difesa.it

Viale dell'Università, 4 - 00185 Roma

Oggetto: Fabbisogno buoni pasto **2009 per il personale civile.** (Enti Periferici).

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Seguito Circolari: a) n. 29353 del 15 aprile 2008 (non a tutti);
 b) n. 64491 del 12 settembre 2008.

Con l'elenco "**allegato A**" – che al momento non viene unito alla presente, ma viene trasmesso in pari data per posta su supporto cartaceo - si comunicano a codesti Enti - per la parte di rispettivo interesse quali Unità Ordinanti (UO), nonché per il successivo inoltro agli Enti di competenza utilizzatori di buoni pasto (BP) quali Unità Approvvigionanti (UA) - i limiti massimi di acquisto di BP per il personale civile previsti **nell'anno 2009**. Detti limiti sono **tassativi**, si riferiscono ai BP del **valore facciale di € 7,00**, e rappresentano nell'anno i **limiti massimi di spesa** degli Enti dell'A.D.. Gli stessi recepiscono integralmente le esigenze rappresentate.

Gli acquisti in argomento devono avvenire nell'ambito della Convenzione Buoni Pasto 4 (BP4), utilizzando le procedure previste da Consip spa tramite il sito www.acquistinretepa.it.

Detta Convenzione prevede la fornitura di buoni pasto cartacei di qualsiasi valore nominale al fine di garantire il servizio sostitutivo di mensa. In particolare, sono disponibili buoni pasto valore per l'acquisto di prodotti alimentari fino al raggiungimento del valore nominale del buono e buoni pasto parametrici per l'acquisto di un pasto completo o ridotto presso uno specifico esercizio convenzionato.

Entrambe le tipologie possono essere nominative o non nominative, a seconda della scelta specifica effettuata dall'Unità Approvvigionante. L'iniziativa offre alcuni importanti benefici:

- una rete di esercizi molto ampia;
- la pianificazione degli acquisti (possibilità di acquistare per 2 anni con più consegne);
- la flessibilità della fornitura (l'importo indicato nell'ordinativo di fornitura può essere variato in diminuzione nei limiti di 1/5 dello stesso);
- la restituzione dei buoni scaduti (entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello di emissione).

Per maggiori approfondimenti è possibile consultare la scheda descrittiva della Convenzione sul Portale www.acquistinretepa.it.

Consip, in relazione al **lotto geografico 4** (Umbria, Marche, Abruzzo, Molise, Puglia), ha reso noto, in data 20 novembre u.s., quanto segue:

"...In data 11 novembre 2008 il Consiglio di Stato - con dispositivo n. 638/08 - ha confermato la sentenza del Tar Lazio che aveva accolto il ricorso relativo alle verifiche ispettive effettuate sul lotto 1 della gara Buoni Pasto ed. 4. proposto dalla Accor Services S.r.l. (ex Gemeaz Cusin).

In esecuzione di tale sentenza, la Consip ha stipulato e contestualmente attivato - la convenzione Buoni Pasto edizione 4 per il lotto 1 con la Accor Services S.r.l.

L'esito della sentenza del Consiglio di Stato incide anche sul lotto 4. Sulla base della prescrizione contenuta nel disciplinare di gara - che vieta di aggiudicare allo stesso

concorrente più di due lotti - la Consip S.p.A. ha annullato la precedente aggiudicazione del lotto 4 nei confronti della Repas Lunch Coupon S.r.l. ed ha provveduto ad una nuova aggiudicazione condizionata del lotto medesimo alla Qui! Group S.p.A.

Si ritiene che le Amministrazioni potranno emettere ordinativi di fornitura sul lotto 4 entro il mese di febbraio 2009, tempo necessario al convenzionamento dei pubblici esercizi, allo svolgimento delle richieste verifiche ispettive, nonché agli adempimenti necessari alla stipula della convenzione...."

Per quanto sopra esposto si ritiene opportuno fornire alcune specifiche di massima nell'ambito delle quali ciascun Ente possa adattare, in sintonia con le esigenze organizzative e di servizio, le procedure di acquisto, approvvigionamento e distribuzione dei BP.

1. Modalità di acquisto

a) Ditte fornitrici e lotti geografici

Al momento le ditte fornitrici per i singoli lotti geografici risultano le seguenti:

- **Lotto 1** (Piemonte, Lombardia, Valle d'Aosta, Liguria): Accor Services s.r.l., sconto offerto 14,00%;
- **Lotto 2** (Friuli, Veneto, Trentino, Emilia Romagna, Toscana): Accor Services s.r.l., sconto offerto 14,00%;
- **Lotto 3** (Lazio): Qui!Group S.p.A., sconto offerto 15,47%;
- **Lotto 5** (Campania): Repas Lunch Coupon s.r.l. sconto offerto 17,55%;
- **Lotto 6** (Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna): Day Ristoservice S.p.A., sconto offerto 13,69%.

A decorrere, probabilmente da febbraio 2009, la situazione del lotto 4 è la seguente:

- **Lotto 4** (Umbria, Marche, Abruzzo, Molise, Puglia): Qui!Group S.p.A., lo sconto offerto sarà reso noto tramite sito www.acquistinretepa.it con l'attivazione prevista a febbraio 2009.

b) Lotti geografici non ancora attivi o esauriti

Per quanto riguarda **il lotto geografico 4** (Umbria, Marche, Abruzzo, Molise, Puglia) di cui sopra, si potrà procedere agli acquisti in convenzione non appena la stessa sarà attivata.

Per tale lotto, fino alla sua attivazione, nonché per i lotti geografici che dovessero esaurirsi prima della scadenza prevista (**5 agosto 2009**), possono applicarsi (**fino all'attivazione della nuova convenzione Consip**), le disposizioni di cui alla Circolare a seguito a), che prevedono le modalità di ricorso alle procedure di acquisto extra Convenzione Consip, onde assicurare – **limitatamente alla situazione emergenziale** - la continuità del servizio sostitutivo anche nel caso di sopraggiunti imprevedibili impedimenti per cause non dovute alla A.D..

c) Ordine di acquisto (OA)

Codesti Enti in indirizzo, per poter procedere agli acquisti per conto degli Enti per i quali provvedono (rispettivamente indicati nella colonna 7 dell'elenco allegato "A") dovranno registrarsi, nel caso non lo abbiano già fatto in precedenza, in qualità di Unità Ordinanti (UO), al sito della Consip SpA www.acquistinretepa.it.

Dette Unità Ordinanti (UO) dovranno emettere – nel rispetto del lotto geografico di appartenenza delle Unità Approvvigionanti per le quali provvedono -, **non appena esauriti precedenti ordini**, un "ordine di acquisto" per conto delle citate UA, dandone comunicazione alle stesse.

L'Ordine costituisce la prenotazione di un certo numero di buoni che ci si impegna di acquistare nella misura minima dell'80% nell'arco di 24 mesi.

Detto ordine deve pertanto avere una durata massima di 24 mesi ed un importo massimo pari a 24/dodicesimi del limite finanziario annuo indicato per ciascun Ente nel più volte ripetuto allegato "A".

Ovviamente, gli Enti che hanno già ordinato buoni per coprire esigenze superiori a 12 mesi con l'attuale convenzione Consip "BUONI PASTO 4", ovvero, con le procedure abbreviate di cui alla citata Circolare a seguito a), dovranno continuare – **fino ad esaurimento** - ad approvvigionare i BP sull'ordinativo emesso rispettando però i limiti di spesa previsti per il 2009, senza emettere ulteriori ordinativi.

All'esaurimento di detto ordinativo potranno emetterne uno nuovo della durata massima di 24 mesi come sopra indicato.

E' ovvio, comunque, che nell'anno 2009 non potranno essere approvvigionati – sia su ordinativi vecchi che nuovi - buoni oltre il limite di spesa indicato nel citato elenco allegato "A". Al riguardo si precisa che l'ammontare della spesa prevista in detto allegato è calcolata in relazione ai prezzi dell'attuale convenzione. Il numero di BP acquistabili è comunque indicativo. Detto numero, infatti, dipende dal limite massimo di spesa previsto.

Le modalità delineate dovranno tenere conto di eventuali ristrutturazioni o soppressioni di Enti, nonché di ripristini di mense, che si possono prevedere nei prossimi 24 mesi.

d) Assegnazione delle risorse

La 9^a Divisione di questa DG accrediterà ogni trimestre alle Direzioni di Amministrazione le risorse necessarie per l'assegnazione dei fondi alle UO in ragione di un quarto di quanto indicato nel citato allegato "A".

e) Richiesta di approvvigionamento (RA)

A partire dal mese di febbraio, e all'inizio di ciascun trimestre successivo (febbraio; aprile; luglio; ottobre) ogni UA può emettere, in relazione ad un singolo "ordine di acquisto" non ancora esaurito (a tal fine sono opportuni preventivi contatti con la rispettiva UO), una "richiesta di approvvigionamento" nel limite di un quarto di quanto, per la stessa UA, è indicato nel citato allegato "A".

Tenuto conto che le assegnazioni trimestrali hanno nel corrente anno un andamento costante dovuto a vincoli di spesa, a differenza dei fabbisogni che si riducono fortemente nel terzo trimestre per le ferie estive, si ritiene possibile concludere l'anno nel pieno soddisfacimento delle esigenze.

Nel caso in cui le somme indicate nel prospetto che si allega siano insufficienti per soddisfare eventuali sofferenze pregresse, le stesse dovranno essere comunque soddisfatte con il primo approvvigionamento utile, e quanto da questo residua dovrà essere utilizzato per soddisfare le esigenze più recenti, e così a seguire con i successivi approvvigionamenti.

Nel rammentare che le Direzioni di Amministrazione non possono soddisfare ulteriori esigenze rispetto a quelle indicate nel prospetto allegato, gli Enti sono tenuti ad attenersi alle indicazioni sopra riportate considerato che operare in difformità dalle stesse comporta la mancata copertura finanziaria degli approvvigionamenti con conseguente impossibilità di pagamento delle fatture e aggravio di interessi passivi.

Eventuali ulteriori esigenze potranno essere segnalate a questa 11^a Divisione.

f) Pagamento delle fatture

Le UO procedono, nei termini previsti dalla convenzione CONSIP BUONI PASTO 4 (**sessanta giorni fine mese dalla data di ricezione della fattura**), al pagamento delle fatture che, al momento della consegna dei buoni, le UA hanno ricevuto da parte della ditta fornitrice. Effettuate le opportune verifiche, le UA apporranno sulla fattura il numero di **protocollo** e la **data** di ricezione, nonché il **timbro** con la dichiarazione che si può procedere al pagamento, e la trasmetteranno all'ufficio amministrativo competente per il pagamento. Detto pagamento deve avvenire perentoriamente entro i citati termini, onde evitare l'aggravio di spese per interessi passivi.

g) Distribuzione dei buoni agli aventi diritto

Il mese, o al massimo il trimestre successivo a quello di maturazione del diritto, i BP devono essere distribuiti al personale.

h) Ritenute previdenziali e fiscali

Gli Enti che utilizzano BP (UA) dovranno comunicare trimestralmente ai rispettivi Uffici amministrativi i dati utili per consentire agli stessi di procedere alle contabilizzazioni previdenziali e fiscali di cui al successivo paragrafo 2.

2. Regime fiscale e previdenziale

Si rammenta che la parte eccedente l'importo giornaliero di € 5,29 concorre alla formazione del reddito da lavoro dipendente. I Buoni sono pertanto tassati sia ai fini contributivi che a quelli fiscali.

Sull'eccedenza di € 1,71 (pari alla differenza tra € 7,00 ed € 5,29) dovranno essere applicate le ritenute come di seguito riportato:

- ritenute a carico del datore di lavoro: fondo pensioni 24,20%; Irap 8,50%;

- ritenute a carico del lavoratore: fondo pensioni stato 8,80%; fondo credito 0,35%; irpef aliquota del dipendente.

Le predette aliquote sono riferite alla normativa vigente, salvo essere aggiornate in ragione delle modifiche che possono essere via via introdotte dalla normativa fiscale e previdenziale.

Il MEF, con Circolare n. 24 del 24 maggio 2006, ha rammentato che, come avviene per tutte le somme accessorie, la predetta quota eccedente euro 5,29 andrà ad abbattere la maggiorazione del 18% in sede di conguaglio fiscale e contributivo (art. 2, comma 10, legge n. 335/1995).

3. Personale turnista

Nel confermare le disposizioni di cui alle circolari E/11-18098 del 14.03.2007 (attribuzione del buono pasto per il personale civile) e C/3 35379 del 25.05.2007 (pausa per il recupero psico-fisico del personale turnista), si ribadisce che l'Accordo 30.04.1996 per la concessione dei buoni pasto al personale civile del Comparto Ministeri, all'articolo 4, comma 1, stabilisce che hanno titolo all'attribuzione del buono pasto i dipendenti aventi un orario di lavoro settimanale articolato su cinque giorni o **su turnazioni di almeno otto ore continuative**, a condizione che non possano fruire a titolo gratuito di servizio mensa o altro servizio sostitutivo presso la sede di lavoro.

Per servizio sostitutivo deve intendersi un servizio tale da rispondere alle esigenze del personale che svolge un orario di lavoro prolungato, il che implica la preparazione e la somministrazione di pasti caldi e freddi con alimenti che per varietà, parametri igienici, modalità di conservazione, siano del tutto assimilabili a quelli serviti in una mensa aziendale.

L'impossibilità di fruire a titolo gratuito del servizio mensa, o servizio sostitutivo come sopra delineato, dovrà altresì essere valutata in ragione della durata e della collocazione della pausa all'interno della quale può essere consumato il pasto.

Alla luce di quanto sopra esposto, si può concludere che la normativa contrattuale esclude tassativamente la corresponsione del buono pasto ai lavoratori che effettuano turni di durata inferiore alle otto ore e che la corresponsione del buono pasto esclude la fruizione gratuita della mensa o del servizio sostitutivo.

4. Buoni Pasto al personale che partecipa a corsi e seminari

Per quanto riguarda il soddisfacimento delle esigenze del personale che partecipa ai corsi/seminari organizzati da Civilscuoladife, si ritiene opportuno rammentare alcune disposizioni che regolano il trattamento di trasferta.

Hanno diritto a tale trattamento i partecipanti in servizio presso Enti ubicati in un Comune diverso distante almeno 10 Km. dalla sede del corso. Hanno altresì obbligo di rientro giornaliero dalla sede di missione i partecipanti che per raggiungere la sede di svolgimento del corso impiegano meno di novanta minuti di viaggio (180 minuti tra andata e ritorno).

A detti partecipanti, se non aggregati alle mense esistenti presso le sedi dei corsi, sarà riconosciuto il rimborso delle spese per il pasto, come previsto dalla vigente normativa, senza dover corrispondere il buono in argomento, a meno che, in missione oraria inferiore alle otto ore, abbiano svolto più di sei ore – oltre la pausa – di lavoro ordinario, al quale la partecipazione al corso è equiparata.

Ai dipendenti che non hanno diritto al trattamento di trasferta e che provengono da Enti che non dispongono del servizio mensa, ma di buoni pasto, dovrà, invece, essere rilasciata, a cura della Scuola, apposita dichiarazione per la somministrazione dei buoni da parte dell'Ente di servizio al momento del rientro in sede.

Le diverse possibilità di assicurazione del pasto possono pertanto essere sintetizzate come segue:

1. personale in missione:

- a) aggregato alla mensa: non compete alcun rimborso, né il buono pasto;
- b) non aggregato alla mensa: spetta il rimborso del pasto (anche con scontrino fiscale – vedi circolare n. E/11 – 17543 del 3/3/2006), ovvero, se in missione oraria inferiore alle otto ore (art. 28 CCNL 14.9.2007), spetta la corresponsione del buono pasto direttamente da parte di Civilscuoladife o dell'Ente di servizio al rientro in sede, sulla base della dichiarazione rilasciata dalla predetta Scuola.

2. personale non in missione:

- a) aggregato alla mensa: non compete alcun rimborso né il buono pasto;
- b) non aggregato alla mensa: dopo sei ore oltre la pausa spetta la corresponsione del buono pasto direttamente da parte di Civilscuoladife o dell'Ente di servizio al rientro in sede, sulla base della dichiarazione rilasciata dalla predetta Scuola.

Il funzionario di Civilscuoladife responsabile del corso, dovrà comunicare all'Ente di servizio dei partecipanti il numero di buoni distribuiti a ciascuno di essi, onde consentire al competente Ufficio Amministrativo di operare le contabilizzazioni previdenziali e fiscali previste.

5. Buoni pasto scaduti

I BP scadono il 30 aprile dell'anno successivo a quello di emissione. Si richiama l'attenzione sulla possibilità di restituire alle ditte fornitrici **entro e non oltre il 31 luglio dell'anno successivo a quello di emissione** i buoni pasto non utilizzati.

A tal fine le Unità Approvvigionanti dovranno collezionare i buoni in scadenza ed inviarli al Fornitore entro tale data. Il Fornitore dovrà pertanto emettere una nota di credito in favore dell'Amministrazione. Quest'ultima porterà a discarico tale nota di credito sul pagamento relativo alla prima fattura utile, ovvero, potrà richiedere la sostituzione dei Buoni scaduti con Buoni Pasto di nuova emissione: in tal caso l'UA dovrà emettere una "Richiesta di Approvvigionamento" di pari quantitativo e valore dei Buoni Pasto scaduti, **riportante l'indicazione che si tratta di sostituzione di Buoni resi**.

6. Esigenze 2010

Per codeste UO si **allega il prospetto** per segnalare le esigenze del prossimo anno 2010 di ciascuna UA. Detto prospetto deve essere restituito **entro il 31 maggio 2009** via fax al n. 06.4986.2558/85 o via mail al seguente indirizzo: r4d11s2@persociv.difesa.it.

Lo stesso modulo dovrà essere utilizzato per segnalare eventuali richieste di ulteriori assegnazioni oltre a quelle indicate nell'allegato "A", a causa di mancata segnalazione o di sopraggiunte nuove esigenze 2009.

Codesti Enti, in qualità di "Unità Ordinanti", devono estendere, per la parte di rispettiva competenza, la presente Circolare e l'allegato "A" agli Enti "Unità Approvvigionanti" per i quali provvedono, indicati nella colonna 7 dell'elenco.

Per le Direzioni di Amministrazione si trasmettono l'allegato "A" e l'allegato "B" riepilogativo degli accreditamenti complessivamente previsti per l'anno 2009.

La presente circolare non viene inviata su supporto cartaceo, ma è reperibile in modalità telematica tramite pubblicazione sul sito www.persociv.difesa.it, area "circolari ed altra documentazione".

Detta pubblicazione avviene priva degli allegati "A" e "B" che, invece, sono inviati su supporto cartaceo alle Diram e agli Enti (UO) di cui all'annesso elenco indirizzi.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dir. Dr. Giuseppe Mortillaro)
f.to Mortillaro

Allegati:

- elenco indirizzi UO (unito alla presente reperibile sul sito www.persociv.difesa.it);
- prospetto per la quantificazione delle esigenze di BP (unito alla presente reperibile sul sito www.persociv.difesa.it);
- allegato "A" (su supporto cartaceo verrà fornito a parte alle Diram e alle UO);
- allegato "B" (su supporto cartaceo verrà fornito a parte solo alle Diram)

ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE DI PERSOCIV N E/11-90841 DEL 29 DICEMBRE 2008 PER LA SUCCESSIVA RIPRODUZIONE ED ESTENSIONE ALLE UNITA' APPROVVIGIONANTI.				
F.A.	COD.	UNITA' ORDINANTI	SEDE ORDINANTE	PR
1	2	3	4	5
E	E	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE ESERCITO	FIRENZE	FI
M	M1	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE MARINA MILITARE	LA SPEZIA	SP
M	M2	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE MARINA MILITARE	TARANTO	TA
A	A	DIREZIONE TERRITORIALE DI AMMINISTRAZIONE 3^ AEROREGIONE	BARI	BA
I	I	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE INTERFORZE	ROMA	RM
E	110	1° REPARTO INFRASTRUTTURE	TORINO	TO
E	3	10° CENTRO RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO	NAPOLI	NA
E	4	10° REPARTO INFRASTRUTTURE	NAPOLI	NA
E	5	11° REPARTO INFRASTRUTTURE	PALERMO	PA
E	112	12° REPARTO INFRASTRUTTURE	UDINE	UD
E	6	15° CENTRO RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO	PADOVA	PD
E	7	2° DEPOSITO CARBURANTI	GIAVERA DEL MONTELLO	TV
E	180	3° CENTRO RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO	MILANO	MI
E	8	3° REGGIMENTO TRASMISSIONI	ROMA	RM
E	101	4° DEPOSITO CARDURANTI GRANDE CAPACITA'	MONOPOLI	BA
E	137	5° REPARTO INFRASTRUTTURE	PADOVA	PD
E	9	7° REPARTO INFRASTRUTTURE	FIRENZE	FI
E	130	8° CENTRO RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO	ROMA	RM
E	10	8° REPARTO INFRASTRUTTURE	ROMA	RM
E	140	80° REGGIMENTO ADDESTRAMENTO VOLONTARI "ROMA"	CASSINO	FR
E	195	BASE LOGISTICA ADDESTRATIVA	NUORO	NU
E	172	BRIGATA DI CAVALLERIA "POZZUOLO DEL FRIULI"	GORIZIA	GO
E	2	CENTRO ADDESTRAM. E SPERIMENTAZ. ART. C/A	SABAUDIA	LT
E	191	CENTRO AMMINISTRATIVO ESERCITO	ROMA	RM
E	15	CENTRO POLIFUNZIONALE DI SPERIMENTAZIONE	MONTELIBRETTI	RM
E	13	CENTRO RIFORNIMENTI DI COMMISSARIATO	NAPOLI	NA
E	171	CENTRO RIFORNIMENTI DI COMMISSARIATO	ROMA	RM
E	14	CENTRO TECN. LOG. INTERFORZE NBC	CIVITAVECCHIA	RM
E	17	COMANDO AVIAZIONE DELL'ESERCITO	VITERBO	VT
E	18	COMANDO BRIGATA MECCANIZZATA "GRANATIERI DI SARDEGNA"	ROMA	RM
E	19	COMANDO INFRASTRUTTURE CENTRO - SEZ. STACCATA AUTONOMA	PESCARA	PE
E	146	COMANDO INFRASTRUTTURE SUD	NAPOLI	NA
E	164	COMANDO LOGISTICO SUD	NAPOLI	NA
E	26	COMANDO MILITARE AUTONOMO SARDEGNA	CAGLIARI	CA
E	121	COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA	RM
E	23	COMANDO MILITARE ESERCITO "BASILICATA"	POTENZA	PZ
E	31	COMANDO MILITARE ESERCITO "CALABRIA"	CATANZARO	CZ
E	105	COMANDO MILITARE ESERCITO "CAMPANIA"	NAPOLI	NA
E	24	COMANDO MILITARE ESERCITO "EMILIA ROMAGNA"	BOLOGNA	BO
E	34	COMANDO MILITARE ESERCITO "FRIULI VENEZIA GIULIA"	UDINE	UD
E	25	COMANDO MILITARE ESERCITO "LIGURIA"	GENOVA	GE
E	104	COMANDO MILITARE ESERCITO "LOMBARDIA"	MILANO	MI
E	125	COMANDO MILITARE ESERCITO "PUGLIA"	BARI	BA
E	111	COMANDO MILITARE ESERCITO "TRENTINO ALTO ADIGE"	TRENTO	TN
E	22	COMANDO MILITARE ESERCITO "VENETO"	PADOVA	PD
E	36	COMANDO PER IL TERRITORIO DELL'ESERCITO	FIRENZE	FI
E	29	COMANDO REGIONE MILITARE NORD	TORINO	TO
E	21	COMANDO REGIONE MILITARE SUD	PALERMO	PA
E	149	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE ESERCITO	FIRENZE	FI
E	133	DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE ESERCITO - ufficio revisione contabilità e materia decentrata	NAPOLI	NA
E	37	ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE	FIRENZE	FI
E	38	MAGAZZINO CENTRALE RICAMBI AUTOMOBILISTICI	PIACENZA	PC
E	28	PARCO MATERIALI MOTORIZZAZIONE E GENIO	PESCHIERA DEL GARDA	VR
E	41	PARCO MATERIALI TELECOMUNICAZIONI	ROMA	RM
E	177	POLICLINICO MILITARE DI ROMA - DIPARTIMENTO DI LUNGODEGENZA	ANZIO	RM
E	42	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE NORD	PIACENZA	PC
E	43	POLO DI MANT. DEI MEZZI DI TELECOMUNICAZIONE ELETTRONICI E OPTOEL.	ROMA	RM
E	44	POLO DI MANTENIMENTO ARMI LEGGERE	TERNI	TR
E	45	POLO DI MANTENIMENTO PESANTE SUD	NOLA	NA
E	193	RA.LO.CE	ROMA	RM
E	178	SCUOLA INTERFORZE PER LA DIFESA NBC	RIETI	RT

ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE DI PERSOCIV N E/11-90841 DEL 29 DICEMBRE 2008 PER LA SUCCESSIVA RIPRODUZIONE ED ESTENSIONE ALLE UNITA' APPROVVIGIONANTI.				
F.A.	COD.	UNITA' ORDINANTI	SEDE ORDINANTE	PR
E	106	SCUOLA MILITARE NUNZIATELLA	NAPOLI	NA
E	179	SEZ. RIFORNIM. DI COMMISSARIATO	PALERMO	PA
E	108	SEZ. RIFORNIM. E MANTENIM.	PALERMO	PA
E	48	SEZIONE RIFORNIMENTI DI COMMISSARIATO Via Poetto	CAGLIARI	CA
E	134	SEZIONE RIFORNIMENTI E MANTENIMENTO via S. Bartolomeo	CAGLIARI	CA
E	102	STABILIM. MILITARE PIROTECNICO	CAPUA	CE
E	49	STABILIMENTO GENIO MILITARE	PAVIA	PV
E	51	UTT ARMAMENTI TERRESTRI	TORINO	TO
E	52	UTT DELLA DIREZ. GENERALE DEL COMM.TO E DE SERV. GENERALI	FIRENZE	FI
E	27	UTT VIVERI VESTIARIO EQUIPAGGIAMENTO CASERMAGGIO	NAPOLI	NA
E	107	UTTAT	NETTUNO	RM
M	66	ARSENALE MILITARE MARITTIMO	AUGUSTA	SR
M	67	ARSENALE MILITARE MARITTIMO	TARANTO	TA
M	53	DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M.	ANCONA	AN
M	76	DIREZIONE DI COMMISSARIATO M.M.	AUGUSTA	SR
M	77	DIREZIONE GENIO MILITARE PER LA MARINA	TARANTO	TA
M	68	MARICOMMI	TARANTO	TA
M	82	MARICOMMI	AUGUSTA	SR
M	55	MARICOMMI	CAGLIARI	CA
M	56	MARICOMMI	LA SPEZIA	SP
M	83	MARIDIST - "Ciaravolo"	NAPOLI	NA
M	147	MARINACCAD (ACCADEMIA NAVALE)	LIVORNO	LI
M	166	MARINARSEN	LA SPEZIA	SP
M	192	MARINARSEN	LA MADDALENA	SS
M	59	MARISCUOLA	LA MADDALENA	SS
M	63	NUTNAV	TRIESTE	TS
M	174	UTNAV	ROMA	RM
A	194	1^ BRIGATA AEREA - OPERAZIONI SPECIALI	PADOVA	PD
A	65	14° DEPOSITO CENTRALE A.M.	MODENA	MO
A	162	16° STORMO	MARTINA FRANCA	TA
A	150	31° STORMO C. RAITI	ROMA	RM
A	154	36° STORMO	GIOIA DEL COLLE	BA
A	169	37° STORMO	TRAPANI	TP
A	1	4° REPARTO TECNICO MANUTENTIVO A.M. gruppo rifornimenti - TORRICOLA	TORRICOLA	RM
A	116	41° STORMO A/S AM	CATANIA	CT
A	118	61° STORMO AM	GALATINA	LE
A	190	70° STORMO	LATINA	LT
A	117	ACCADEMIA AERONAUTICA	POZZUOLI	NA
A	148	COMAER - QUARTIER GENERALE	ROMA	RM
A	168	COMANDO AEROPORTO CENTOCELLE "F. BARACCA" - Q.G. DEL C.S.A.	ROMA	RM
A	145	DISTACCAMENTO AEROPORTUALE	BRINDISI	BR
A	153	QUARTIER GENERALE 3^ REGIONE AEREA	BARI PALESE	BA
A	176	REPARTO INCURSORI A.M.	FURBARA	RM
A	135	SCUOLA MARESCIALLI AM	VITERBO	VT
A	160	SCUOLA VOLONTARI DI TRUPPA AM	TARANTO	TA
I	119	PERVAMILES	ROMA	RM
I	175	QUARTIER GENERALE ITALIANO presso AJFC - HQ	NAPOLI	NA
I	189	RAMDIFE DISTACCAMENTO LOGISTICO	ORVIETO	TR
I	173	REGGIMENTO DI MANOVRA INTERFORZE	ROMA	RM
I	138	UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	ROMA	RM
per diramazione interna:				
I		PERSOCIV - 9^ DIVISIONE	INTERNO	

quantificazione della esigenza di buoni pasto

ANNO

20.....

A

cod ENTE		ENTE approvvigion ante	
via			civico
città			provincia
	referente	nome del funzionario	
	e- mail		
	telefono		fax

B

per gli enti periferici indicare la direzione di amministrazione competente

ENTE ORDINANTE (se diverso dall'Ente approvvigionante)			
città		provincia	

C

DITTA FORNITRICE

lotto geografico:	numero	regioni	
-------------------	--------	---------	--

D

motivo dell'esigenza di buoni pasto (barrare la casella di interesse ed indicare i mesi corrispondenti):

1. mancanza della mensa o del servizio sostitutivo	<input type="checkbox"/>	numero mesi	<input type="text"/>
2. chiusura estiva della mensa/servizio sostitutivo	<input type="checkbox"/>	numero mesi	<input type="text"/>
3. chiusura della mensa per lavori	<input type="checkbox"/>	numero mesi	<input type="text"/>
4. altro (specificare indicando i periodi):	<input type="text"/>		

E

a	b	c	a*b*c	calcolo della esigenza annua di buoni pasto in base al numero dei dipendenti che nel mese effettuano turni e rientri pomeridiani per completare l'orario ordinario, distinto per numero di turni e/o rientri mensili
numero rientri e/o turni al mese	numero dipendenti	numero mesi (massimo 11)	totale numero buoni pasto occorrenti nell'anno	
8				
12				
16				
20				
			0,80	
			totale numero dei buoni pasto occorrenti nell'anno	
			d	
			coefficiente di riduzione	e
				esigenza totale di buoni pasto
				f = d * e

data

timbro e firma