

## MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – 8<sup>a</sup> Divisione - 1<sup>a</sup> Sezione

V.le dell'Università, 4 – 00185 Roma

 e fax 06/4986/2475

div8@persociv.it

MD\_GCIV

Prot.nr. 0020165 118

del 21-03-2007

PARTENZA



INDIRIZZI IN ALLEGATO

### OGGETTO: BELLEVUE SCHOLARSHIP PROGRAMME.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – con nota n. 1652/DG – 0/2 che si allega in copia, ha trasmesso il programma in oggetto con il quale vengono concesse borse di studio a giovani dirigenti e funzionari delle Amministrazioni di alcuni paesi europei.

Tale programma prevede stages presso le Amministrazioni europee, e si pone l'obiettivo di consentire agli stessi di acquisire una conoscenza approfondita delle strutture governative e amministrative dei paesi partecipanti e di costruire una rete internazionale del management pubblico.

Le borse di studio sono a carico della fondazione Bosch, che promuove l'iniziativa e prevedono il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nel paese ospitante. L'Amministrazione di appartenenza dovrà continuare ad erogare solo il regolare stipendio (senza addizionali per la trasferta).

Le candidature dovranno essere trasmesse, unitamente alla documentazione richiesta, utilizzando i moduli allegati e pervenire via fax a questa Direzione Generale (al n. 06/49862475) tassativamente entro il 28/03/2007.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Rapporti Internazionali della SSPA (Tel. 06/33565417 – fax 06/33565254 – e-mail [angela.debenedetti@sspa.rupa.it](mailto:angela.debenedetti@sspa.rupa.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dirig. Gen. Dr. Carlo LUCIDI

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N.****DEL**

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGREDIFESA	ROMA
SUPERCONSIGLIO	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
ONORCADUTI	ROMA
LEVADIFE	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
TELEDIFE	SEDE
GENIODIFE	ROMA
COMMISERVIZI	ROMA
DIFESAN	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA

---

**ALL' U.D.G.****INTERNO**



Via dei Robilant, 11 - 00194 ROMA  
Tel. 06 3336655 - Fax 06 3331416

Roma 2 marzo 2007

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Superiore  
della Pubblica Amministrazione

LA DIRETTRICE

Prot. n. 1652/SG-0/2

Ai Direttori Generali del Personale  
delle Amministrazioni dello Stato

Ai Segretari Generali  
del Consiglio di Stato  
dell'Avvocatura Generale dello Stato  
della Corte dei Conti

Ai Presidenti e/o Segretari Generali  
delle Authority

e p.c.  
Ai Capi di Gabinetto  
delle Amministrazioni dello Stato

APE 8  
3  
28

La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione partecipa anche quest'anno, per conto dell'Italia, al "Bellevue Scholarship Programme" promosso dalla Fondazione Bosch in collaborazione con la Repubblica Federale di Germania.

All'iniziativa, giunta alla terza edizione, partecipano anche Germania, Polonia, Slovenia, Spagna, Portogallo e Ungheria. Il progetto gode dell'Alto Patronato del Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano e dei Capi di Stato di tutti i paesi partecipanti.

Il Programma prevede stage presso le Amministrazioni estere con l'obiettivo di consentire a giovani dirigenti e funzionari di acquisire una conoscenza approfondita delle strutture governative e amministrative dei vari paesi e di costituire una rete internazionale del management pubblico.

Nel documento, che si allega, sono specificate le linee guida del Progetto e i requisiti necessari per la partecipazione. Le candidature dovranno essere formulate utilizzando il modulo allegato.

I moduli compilati dai candidati, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno essere inviati dall'Amministrazione di appartenenza alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- Servizio Rapporti Internazionali - Via dei Robilant, 11 - 00194 Roma, entro il 30 marzo 2007.

Una Commissione istituita presso la Scuola esaminerà la documentazione e, attraverso un colloquio, individuerà un numero limitato di candidati proposti dall'Italia, i quali parteciperanno ad una selezione finale a Berlino entro il mese di maggio 2007.

Per i candidati ammessi agli stage, la Fondazione Robert Bosch si farà carico delle spese relative al viaggio e al soggiorno nel paese ospitante.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti ci si può rivolgere al Servizio Rapporti Internazionali della SSPA (Tel. 06/33565417- fax 06/33565254 - e-mail [angela.debenedetti@sspa.rupa.it](mailto:angela.debenedetti@sspa.rupa.it)).

Nel porre in evidenza la particolare rilevanza dell'iniziativa ai fini di un'accelerazione del processo di integrazione europea, e di una più diffusa professionalizzazione dei dirigenti e funzionari in ambiti internazionali, si confida in una piena collaborazione e in un'opera di sensibilizzazione che possa favorire una convinta e qualificata partecipazione italiana al Progetto.

MD-GABINETTO	13/03/07	UFFICIO APC	COPIA PER	Classifica 8-3-28
(00)11380-2007				

La Direttrice  
Prof. Valeria Termini

## **Programma Bellevue**

**Promozione della collaborazione transnazionale tra le Pubbliche Amministrazioni in Europa**

**Scambio di funzionari e dirigenti tra sette Paesi partner europei**

**Soggiorno all'estero della durata di 12 mesi per giovani altamente qualificati provenienti dalle amministrazioni centrali dello Stato di appartenenza**

### **Paesi partner:**

Germania  
Italia  
Polonia  
Portogallo  
Slovenia  
Spagna  
Ungheria

### **Capi di stato patrocinatori:**

Horst Köhler, Presidente della  
Repubblica Federale Tedesca  
Giorgio Napolitano, Presidente della  
Repubblica Italiana  
Lech Kaczyński, Presidente della  
Repubblica di Polonia  
Aníbal Cavaco Silva, Presidente della  
Repubblica Portoghese  
Janez Drnovšek, Presidente della  
Repubblica di Slovenia  
La Corte reale di Sua Maestà il Re di  
Spagna  
László Sólyom, Presidente della  
Repubblica d'Ungheria

## Obiettivo

Gli Stati Membri dell'Unione Europea si trovano con progressiva integrazione di fronte alla sfida di realizzare nuove forme transnazionali di collaborazione. La gestione delle amministrazioni è caratterizzata in misura sempre maggiore dalle norme di diritto europeo. L'ampliamento delle competenze dell'UE oggi tocca anche i settori politici, tradizionalmente di natura nazionale. Inoltre anche tematiche di politica interna e di sicurezza, come ad esempio l'immigrazione, richiedono un'armonizzazione multilaterale e un modo di procedere comune.

Tuttavia la creazione di relazioni di lavoro che vadano al di là dei confini territoriali non è garantita dalle istituzioni, ma dalle persone che vi lavorano. Per superare le barriere delle amministrazioni nazionali sono necessarie reti personali e comprensione del modo diverso di concepire il lavoro.

Come preparare dunque i funzionari dei Ministeri nazionali a tutto ciò? Un'eccellente formazione universitaria e la qualificazione nel sistema di amministrazione nazionale rappresentano il fondamento da cui partire. In tal senso ogni funzionario, che assume una carica dirigenziale nel contesto europeo, dovrebbe poter contare su un'esperienza pratica prolungata in un altro Stato Membro europeo.

Si rende possibile un soggiorno professionale della durata di 12 mesi in uno dei paesi partner per giovani altamente qualificati provenienti dalle amministrazioni centrali statali di sette Stati Membri dell'UE.

Il programma si articola su due livelli: da un lato viene incentivata la competenza professionale specifica, interculturale ed "europolitica" del funzionario, che vede quindi rafforzato il suo potenziale per l'assunzione di posizioni dirigenziali; dall'altro lato, viene stimolata la collaborazione transnazionale dei Ministeri partecipanti che vedono quindi crescere la loro "competenza" europea.

Il programma Bellevue è realizzato intenzionalmente non come scambio bilaterale, ma come scambio ad anello tra i Paesi partner europei. Sul lungo termine si formerà quindi una rete europea di dirigenti dell'Amministrazione pubblica.

Il programma Bellevue è unico per la durata, intensità e numero di paesi partecipanti in Europa.

Il programma è stato inaugurato nel 2004 dalla Fondazione Robert Bosch in collaborazione con la Presidenza Federale ed è stato chiamato come il castello di Bellevue, la sede ufficiale del Presidente della Repubblica Federale

tedesca. La Fondazione Robert Bosch mette a disposizione i mezzi finanziari per il programma ed è responsabile della realizzazione organizzativa.

## Vantaggi

La partecipazione al programma Bellevue offre, grazie all'intensità e alla durata del soggiorno all'estero, una possibilità di qualificazione personale e professionale, che non è realizzabile all'interno del sistema amministrativo nazionale. Alle amministrazioni che inviano i candidati è a disposizione a lungo termine uno strumento per lo sviluppo personale. I funzionari possono quindi essere preparati ad incarichi dirigenziali che presuppongono rapporti con altri paesi europei.

Durante il loro impiego all'estero, i borsisti stabiliscono rapporti duraturi tra gli uffici del loro paese d'origine e di quello ospitante, che possono essere utili per entrambe le amministrazioni. Lo scambio informale di domande specifiche, il lavoro in gruppi multilaterali e la preparazione comune sulle procedure di definizione delle norme e delle verifiche vengono agevolati da contatti personali e transnazionali.

In molti temi specifici, di carattere sia economico sia giuridico, gli Stati membri dell'UE si trovano di fronte a innumerevoli sfide spesso condizionate da situazioni storiche ed economiche piuttosto diverse. La collaborazione intensa all'interno dell'Amministrazione ospitante permette al borsista di ripercorrere le esperienze di quel paese e di apprendere approcci risolutivi applicabili a situazioni analoghe nel Paese di origine.

Anche per l'Amministrazione ospitante, l'ammissione di un borsista rappresenta un investimento vantaggioso. Oltre alla collaborazione responsabile nel lavoro quotidiano, il borsista può apportare esperienze dal suo Paese d'origine e valutare da una nuova prospettiva procedure e comportamenti.

Altrettanto importante, oltre all'ulteriore sviluppo professionale, è l'allargamento degli orizzonti personali del partecipante che risulta dalla familiarizzazione con un Paese estero – sia nella vita privata che nella cultura lavorativa straniera – e la possibilità di imparare da zero una nuova lingua.

## Offerta

### Scadenza e durata

Il programma inizia ogni anno alla fine di settembre con un seminario introduttivo.

Se non sono necessarie lezioni di lingua per la preparazione, si possono già trascorrere nel paese ospitante i tre mesi da ottobre a dicembre, cui seguono altri 12 mesi di lavoro all'interno dell'amministrazione ospitante (gennaio-dicembre).

### Soggiorno di lavoro

La qualità e l'intensità della collaborazione nell'Amministrazione ospitante sono decisive per il successo della borsa di studio. L'ospite straniero deve essere inserito conformemente alla propria qualifica professionale come collaboratore a tutti gli effetti. Nel dialogo tra il superiore responsabile e il borsista verrà redatto un profilo degli incarichi affidati, dal quale trarranno beneficio ambo le parti.

Dipende dalla responsabilità del borsista costruirsi una rete di contatti all'interno dell'Amministrazione ospitante e proporre autonomamente i progetti e gruppi di lavoro a cui può essere di apporto con il suo background di esperienze.

### Seminari

Oltre all'esperienza lavorativa nel paese ospitante, che rappresenta il nucleo del programma, i seminari sono utili per l'aggiornamento dei contenuti e delle metodiche e permettono al partecipante di costruire una solida rete di contatti personali.

Il seminario introduttivo a Berlino offre, grazie a conferenze e incontri con gli organismi decisionali, un panorama delle attuali sfide sociali e politiche in Germania. I borsisti discutono i loro progetti per l'anno della borsa di studio e delineano i loro obiettivi professionali e personali. Allo stesso tempo essi hanno l'occasione di conoscere i colleghi borsisti dell'anno corrente e di scambiarsi esperienze.

Si presuppone da parte dei partecipanti la conoscenza delle nozioni di base sul funzionamento degli organi dell'Unione Europea. Il programma offre loro la possibilità di dialogare con rappresentanti di alto rango delle Istituzioni Europee direttamente in loco a Bruxelles, Strasburgo e Lussemburgo e di approfondire la loro conoscenza. Durante un seminario della durata di 10 giorni essi possono informarsi sugli attuali sviluppi in Europa, conoscere più da vicino la cultura politica dell'Unione e stabilire collegamenti al proprio lavoro nel Paese di origine e in quello ospitante.

Capacità di leadership e di lavoro di squadra rappresentano i presupposti naturali per la carriera lavorativa del borsista. Perciò egli può ricevere una preparazione di alto livello nell'ambito di seminari cosiddetti "soft skills": i formatori nell'ambito della gestione internazionale di trattative, della comunicazione e della capacità decisionale strategica aiutano i partecipanti, con esercizi pratici intensivi, a evolversi ulteriormente e ad acquisire competenze supplementari. Il seminario si svolge a metà del programma, ovvero a giugno, e rappresenta un'ottima occasione per verificare gli obiettivi stabiliti all'inizio, programmare i passi successivi per i mesi restanti e scambiarsi con i colleghi borsisti opinioni sulle esperienze vissute nel Paese ospitante.

Alla fine del programma, la Fondazione Robert Bosch invita i borsisti a un incontro per una riflessione conclusiva.

## Lavoro originario

La rete di borsisti continua ad esistere oltre l'anno di stage. Incontri annuali di tutte le edizioni, patrocinate dalla Fondazione Robert Bosch, consentono di mantenere i contatti transnazionali e offrono agli ex borsisti l'occasione per uno scambio a livello personale e professionale.

## **Questioni organizzative**

### Partecipazione

La partecipazione al programma è da intendersi come misura per lo sviluppo del personale. Perciò, il superiore e l'ufficio delle risorse umane devono approvare per iscritto la candidatura. I dirigenti saranno esonerati dal servizio per un massimo di 15 mesi ed inviati all'Amministrazione ospitante, nell'ambito di un rapporto contrattuale immutato. Lo stipendio regolare (senza addizionali per la trasferta) sarà versato dall'Amministrazione del paese di origine per tutta la durata del mandato. Al termine del programma deve essere garantita la reintegrazione nello stesso Ufficio e con stesse mansioni.

### Incentivi della Fondazione Robert Bosch

Il borsista riceve dalla Fondazione una borsa di studio mensile per la copertura delle spese aggiuntive dovute al soggiorno all'estero. Per il coniuge e i figli accompagnanti possono essere corrisposte delle maggiorazioni. La fondazione rimborsa a questi ultimi i costi per il trasloco e per le lezioni di lingua fino ai limiti massimi stabiliti. Saranno inoltre rimborsate le spese derivanti da viaggi, vitto e alloggio in relazione ai seminari e ad altri eventi obbligatori. I collaboratori della Fondazione e delle Istituzioni partner nazionali assistono i borsisti nel modo migliore possibile in merito a questioni di carattere organizzativo. Ciò non vale per questioni di tipo personale e fiscale che non sono in relazione con il soggiorno all'estero.

## Scelta del paese ospitante e conoscenze linguistiche

La scelta del paese ospitante deve essere orientata in base agli interessi professionali del borsista, alle sue conoscenze linguistiche, nonché agli interessi professionali-strategici della sua Amministrazione. Conoscenze di base della lingua del paese ospitante sono auspicabili e facilitano naturalmente la collaborazione nell'Amministrazione ospitante. L'esperienza mostra tuttavia che, qualora fosse necessaria, con una formazione linguistica intensiva prima dell'inizio del programma, sarebbe comunque possibile un'esperienza lavorativa produttiva nell'Amministrazione ospitante. La decisione definitiva sulla scelta del paese ospitante viene presa dopo l'ammissione al programma con il consenso della Fondazione e delle Istituzioni partner nazionali. In questo senso riveste un ruolo determinante la capacità di ammissione del paese ospitante in relazione al numero di domande pervenute.

## Scelta dell'amministrazione ospitante

Normalmente la scelta dell'amministrazione ospitante si orienta sul background professionale del borsista e sulle competenze ed esperienze che può apportare. Alla base della scelta deve esserci sempre un interesse di conoscenza professionale specifico, orientato agli sviluppi politici e sociali attuali. Tuttavia, anche l'interesse dell'Amministrazione di origine nello stringere relazioni più intense con il Ministero del paese ospitante riveste spesso un ruolo importante. Occorre comunque tenere presente che i settori di competenza dei Ministeri dei sette Paesi sono talvolta organizzati in modo diverso.

La ricerca di un'amministrazione ospitante adeguata avviene su iniziativa personale del borsista con il sostegno della Fondazione Robert Bosch e dell'Istituzione partner nazionale. Ovviamente dovrebbero essere sfruttati i contatti esistenti dell'amministrazione di origine. Prima dell'inizio del programma, l'Amministrazione ospitante inviterà il borsista a un colloquio di presentazione. L'Amministrazione di origine e quella ospitante devono concordare una serie di obiettivi per il collaboratore, in modo che la borsa di studio possa essere considerata nella valutazione del rendimento.

Con l'Amministrazione ospitante non viene normalmente concluso alcun rapporto contrattuale. Occorre assicurarsi che il borsista abbia accesso ai sistemi di informazione interni all'ufficio e che riceva una postazione di lavoro adeguatamente attrezzata. All'occorrenza è necessario chiarire le questioni assicurative, di sicurezza e responsabilità.

## Candidatura

Seite 7

### I destinatari

Il programma Bellevue si rivolge a dirigenti e funzionari delle amministrazioni centrali statali di Germania, Italia, Polonia, Portogallo, Slovenia, Spagna e Ungheria che abbiano un'esperienza professionale pluriennale nell'Amministrazione pubblica.

Esso si rivolge a dipendenti statali che dispongono già di un'esperienza professionale di parecchi anni nell'Amministrazione pubblica e che hanno assunto una prima carica dirigenziale o si preparano ad assumerla. La conoscenza della modalità di funzionamento degli organi dell'Unione Europea è un presupposto fondamentale mentre è una prerogativa naturale l'entusiasmo personale per il concetto di "Europa".

Sono ricercate persone che intendono dedicarsi con energia e passione alla collaborazione in Europa.

### Requisiti essenziali per la candidatura

- Età massima 42 anni,
- almeno 8 anni di esperienza lavorativa dopo la conclusione degli studi,
- dirigente dello Stato o dipendente di un'Amministrazione statale di livello corrispondente alla qualifica di funzionario laureato con almeno cinque anni di esperienza,
- possesso della laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o quinquennale (nuovo ordinamento),
- soggiorni all'estero durante il periodo degli studi e/o dell'attività lavorativa,
- ottima conoscenza della lingua inglese,
- conoscenza almeno di base della lingua del paese ospitante a cui il candidato aspira,
- ottima cultura generale e conoscenza della politica e dell'economia nazionale ed internazionale,
- spiccato interesse per l'evoluzione politica dell'Europa,
- abilità negoziale,
- capacità di svolgere lavoro di squadra,
- spirito di iniziativa e spiccata disponibilità al lavoro,
- ottima capacità espressiva scritta,
- capacità e disponibilità a familiarizzare velocemente con diverse tematiche,
- capacità e disponibilità a lavorare in modo interdisciplinare in gruppi di lavoro composti da vari reparti.

## Documentazione aggiuntiva

Seite 8

La candidatura deve includere i seguenti documenti:

- modulo di candidatura compilato in lingua inglese,
- curriculum vitae in lingua inglese
- due lettere referenziali, preferibilmente tradotte in lingua inglese,
- dichiarazione dei superiori sulla partecipazione,
- Copia dei certificati universitari e professionali.

Da presentare in lingua inglese:

un'esposizione scritta dettagliata sulla motivazione che ha portato alla candidatura al programma, sugli obiettivi professionali a medio e a lungo termine e sulle aspettative riguardo al soggiorno nel Paese straniero. Il candidato deve inoltre illustrare come intende mettere a frutto, nell'ambito della propria attività futura, le nuove esperienze che si aspetta di acquisire con la borsa di studio.

Tutte le informazioni sul bando di concorso, unitamente al modulo per la candidatura, sono disponibili alla pagina [www.bosch-stiftung.de/bellevue](http://www.bosch-stiftung.de/bellevue).

## Processo di selezione

Il termine per la presentazione delle candidature per il programma che inizierà il 1 ottobre è il 15 aprile dello stesso anno solare.

La preselezione sarà condotta dalle Istituzioni partner. Può essere proposto un massimo di quattro candidati per ciascun Paese partecipante. La selezione finale avviene in maggio tramite una Commissione, composta da rappresentanti di tutti i Paesi partner e della Fondazione Robert Bosch.

I candidati verranno informati della decisione a fine maggio.

*Le candidature devono essere inviate all'attenzione di:*

*Scuola Superiore delle Pubblica Amministrazione  
Servizio Rapporti Internazionali  
Via dei Robilant 11  
00194 Roma  
Italia  
Tel.: (00 39) 6 33565 417  
Fax: (00 39) 6 33565 254  
[internazionali@sspa.rupa.it](mailto:internazionali@sspa.rupa.it)*

## Istituzioni Partner

Seite 9

### Italia

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Italiana  
Prof.ssa Valeria Termini  
Direttrice  
Via dei Robilant 11  
00194 Roma  
Italy  
Tel.: + 39 06 33 56 5417  
Fax: + 39 06 33565254  
E-mail: direttore@sspa.rupa.it

### Germania

Office of the Federal President  
Christian Nachtwey  
Deputy Head of Central Directorate General  
Spreeweg 1  
10557 Berlin  
Germany  
Tel.: 030/20 00 23 10  
Fax.: 030/20 00 19 18  
E-mail: christian.nachtwey@bpra.bund.de

### Polonia

Chancellery of the President of the Republic of Poland  
Office of International Affairs  
Mariusz Handzlik  
Director  
Krakowskie Przedmieście 48/50  
00-071 Warszawa  
Poland  
Tel.: (00 48) 2 26 95 15 20  
Fax: (00 48) 2 26 95 15 19  
E-Mail: bsm@prezydent.pl

### Portogallo

National Institute of Public Administration  
Professor Luis Valadares Tavares  
Director  
Palácio dos Marquesses de Pombal  
2784-540 Oeiras  
Portugal  
Tel.: (00 351) 21 446 54 31  
Fax: (00 351) 21 446 54 76  
E-Mail: lvt@ina.pt

## Slovenia

Office of the President of the Republic of Slovenia

Dr. Iztok Simoniti

Diplomatic Advisor

Erjaceva 17

P.P 305

1000 Ljubljana

Slovenia

Tel.: (00 386) 61 478 13 14

Fax: (00 386) 61 478 13 51

E-Mail: iztok.simoniti@up-rs.si

## Spagna

Ministry for Public Administration

General Directorate for Public Administration

Isabel Hernández

Head of the Area of International Affairs

P° de la Castellana, 3

28071 Madrid

Spain

Tel.: (00 34) 91 273 20 93

Fax: (00 34) 91 273 20 07

E-mail: misabel.hernandez@map.es

## Ungheria

Office of the President of the Republic of Hungary

Legal Department

Dr. Pál Sonnevend

Director

Sándor Palace

Szent György tér I.

1014 Budapest

Hungary

Tel.: (00 36) 1 224 50 42

Fax: (00 36) 1 224 50 17

E-Mail: pal.sonnevend@keh.hu

## **Contatto**

Robert Bosch Stiftung GmbH  
Heidehofstraße 31  
70184 Stuttgart

Eva Kästner  
Responsabile di Progetto  
Tel.: 0711/460 84-54  
Fax: 0711/460 84-10 54  
E-Mail: [eva.kaestner@bosch-stiftung.de](mailto:eva.kaestner@bosch-stiftung.de)  
[www.bosch-stiftung.de/bellevue](http://www.bosch-stiftung.de/bellevue)

## Bellevue Programme Programme Year 2007/2008

Robert Bosch Stiftung GmbH  
Heidehofstraße 31  
70184 Stuttgart

Page 1

### Application Form

- Must be completed in English -

#### 1. Personal

Last Name

First Name

Street Address

ZIP Code, City

Country

Phone

Fax

Mobile Phone

Email

Attach Photo

Date of Birth

Place of Birth

Female  Male

Citizenship

Sex

Single  Married

No. of children

Marital Status

Profession / Occupation

Current Position

Institution

Department

#### 2. Bellevue Programme Preferences

Germany  Hungary  Italy  Poland  Portugal  Slovenia  Spain

Preferred Host Country

Preferred Institution in the Host Country (1st Preference)

Preferred Institution in the Host Country (2nd Preference)

Preferred Institution in the Host Country (3rd Preference)

# Robert Bosch Stiftung

## 3. Professional Experience

Robert Bosch Stiftung GmbH  
Heidehofstraße 31  
70184 Stuttgart

\_\_\_\_\_  
Total Work Experience after Graduation (years)

Page 2

\_\_\_\_\_  
Work Experience as Official within Public Administration (years)

### Employment History (in reverse-chronological Order):

<i>Employer</i>	<i>Position</i>	<i>From</i>	<i>To</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Attach Photo

Please briefly describe your current responsibilities:

## 4. Education

<i>Major Study</i>	<i>Name of Institution; Place</i>	<i>From</i>	<i>To</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

<i>Degrees, Certificates or Diplomas awarded; Institution</i>	<i>Topic of Final Thesis</i>	<i>Date</i>	<i>Grade</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**5. Honours, Scholarships, Fellowships awarded**

<i>Institution</i>	<i>Fellowship</i>	<i>From</i>	<i>To</i>

**6. Previous Experience abroad**

<i>Country</i>	<i>Purpose of Stay/Programme</i>	<i>From</i>	<i>To</i>

**7. Language Proficiency**

	<i>Fluent</i>	<i>Advanced</i>	<i>Basic Knowledge</i>
English:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Language of preferred Host Country (     ):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Other languages:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**8. Activities in Community and/or Public Affairs, Voluntary Work, Personal Interests**

# Robert Bosch Stiftung

## 9. Expectations with Regard to Future Professional Development

Robert Bosch Stiftung GmbH  
Heidenhofstraße 31  
70184 Stuttgart

Page 4

I declare that the information given above and submitted in any enclosure is true and complete. I have no objection to the retention of information relating to this application or to its being shared by a third party, provided that such action is necessary to the implementation of the program.

*Attach Photo*

---

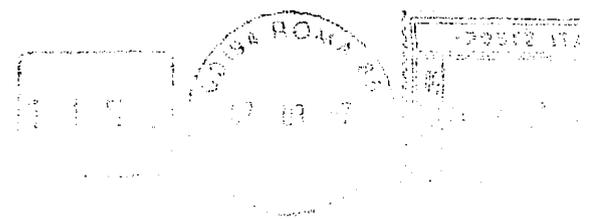
Place, Date

Signature



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

P



Gen. D. Biagio ABRATE  
Capo di Gabinetto  
Ministero della Difesa  
Via XX Settembre 8  
00187 ROMA