



/E/11

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO - 11^a DIVISIONE

11^a divisione: fax 06.4986.2585
r4d11sl@persociv.difesa.it

viale dell'Università 4 - 00185 Roma

ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Procedura per il pagamento delle Posizioni Organizzative dell'anno **2006**
(art. 18 CCNL 1998/2001).

Seguito circolari: A) n. E/11-50778 del 24 luglio 2006 diramazione dell'Accordo 2006
B) n. E/11-45671 del 14 luglio 2005 diramazione dell'Elenco PO 2005

Il CCNI 14 novembre 2006 per la distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione ha recepito l'Ipotesi di Accordo del 27 giugno 2006.

Il suddetto CCNI ha confermato, anche per l'anno 2006, il contingente di posizioni organizzative già tassativamente determinato in n. 1.638 unità dall'Accordo sulla distribuzione del FUA 2005, ed ha ribadito altresì gli importi della percepienda indennità:

➤ C3 reggenti	€ 2.160,00	➤ C2	€ 1.082,02
➤ C3	€ 1.466,53	➤ C1	€ 1.033,00

Al riguardo, l'elenco delle Posizioni Organizzative (P.O.) a cui fare riferimento per l'anno 2006 è quello allegato alla circolare a seguito B), come modificato, solo per gli Enti in indirizzo contrassegnati dal segno "(*)", con circolare prot. n. E/11-26219 del 3 aprile 2006.

In merito ad alcuni aspetti di particolare rilievo, ai fini del pagamento della indennità di posizione organizzativa, si ritiene opportuno fornire le disposizioni di seguito indicate:

1. Incarichi ricoperti da uno stesso funzionario

In applicazione dell'art. 12 del CCNI 14 novembre 2006 e del relativo allegato 5, è possibile riconoscere una sola indennità di posizione organizzativa qualora un medesimo funzionario ricopra più incarichi.

2. Avvicendamento nella stessa P.O.

Nei casi in cui nella medesima posizione si siano avvicendati più titolari nel corso dell'anno, a ciascuno di essi competono, nella misura economica prevista per la stessa, tanti ratei dell'indennità quanti sono i mesi di durata del rispettivo incarico.

3. Posizioni soppresse o vacanti per l'intero anno

Le posizioni organizzative soppresse o rimaste vacanti per l'intero anno devono essere immediatamente comunicate alla scrivente.

4. Sostituzione delle posizioni soppresse o vacanti per l'intero anno

In sostituzione delle posizioni organizzative soppresse o vacanti per l'intero anno, saranno riconosciuti, nei limiti tassativi del contingente di P.O. di n. 1.638 unità, altrettanti nuovi incarichi del medesimo livello economico coperti nell'anno. Ciò avverrà secondo i criteri indicati all'art. 12, comma 6, CCNI sul FUA 2006, previa

validazione da parte degli Organi di Vertice, così come specificato nella scheda allegata.

5. Ulteriori nuovi incarichi ricoperti nel corso del 2006

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 21, citato CCNI sul FUA 2006, ulteriori nuovi incarichi assegnati presso gli Enti nel corso dell'anno 2006 al di fuori del contingente previsto di n. 1.638 unità devono essere retribuiti, qualora riconosciuti in sede di contrattazione locale, attingendo alle risorse del FUS in sede di saldo 2006.

6. Regime previdenziale

Alla indennità di posizione organizzativa si applicano le seguenti ritenute previdenziali:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| • a carico del lavoratore: | • a carico del datore di lavoro: |
| ➤ 8,75% fondo pensione stato | ➤ 24,20% fondo pensione stato |
| ➤ 2,00% opera di previdenza | ➤ 5,68% opera di previdenza |
| ➤ 0,35% fondo credito | ➤ 8,50% IRAP |

7. Reggenze

Per quanto riguarda le Reggenze, si rammenta che ai sensi dell'art. 12 comma 2 e dell'allegato 5 al CCNI sul FUA 2006, la figura di "reggente" è equiparata a quella di "coordinatore di unità organizzativa di livello dirigenziale".

Circa gli Enti presso i quali si registrano posizioni C3 di reggenza/coordinatore, sarà cura della D.G. dare comunicazione del riconoscimento della posizione e del pagamento della relativa indennità.

8. Risparmi nella liquidazione della indennità.

La corresponsione dell'indennità di posizione organizzativa segue le sorti del trattamento economico fondamentale (ad es. in materia di aspettativa, maternità, lavoro a tempo parziale, ecc.). Pertanto, in costanza di dette situazioni, l'indennità è gravata dalle medesime riduzioni percentuali dello stipendio. I risparmi che ne conseguono, al pari di quelli derivanti dalle posizioni vacanti, devono essere comunicati alla scrivente per rimanere nella disponibilità del FUA per la successiva destinazione al FUS in ambito nazionale, non potendo confluire - a causa del diverso regime previdenziale - nel FUS locale del singolo Ente interessato.

9. Riconoscimento delle posizioni organizzative coperte nell'anno 2006.

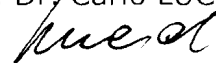
Al fine di consentire a questa Direzione Generale l'espletamento dell'iter propedeutico al pagamento della indennità di posizione organizzativa, gli Enti destinatari della presente, presso i quali si registrano dette posizioni, sono pregati - previa contrattazione locale - di restituire alla scrivente entro il **15 marzo 2006** gli allegati modelli A e B debitamente compilati. Per agevolarne la compilazione si unisce apposita scheda tecnica.

10. Pagamento della indennità

A conclusione della predetta ricognizione sarà cura della scrivente comunicare la procedura per il pagamento della indennità.

Si prega di partecipare il contenuto della presente Circolare al personale interessato. La stessa è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it, area circolari ed altra documentazione. Gli Enti in indirizzo sono pregati di trasmettere la presente agli Enti dipendenti presso i quali si registrano le situazioni in argomento. Gli Enti ove sussistono P.O./incarichi dovranno fornire risposta direttamente alla scrivente entro la data sopra indicata, utilizzando la modulistica all'uopo predisposta. Detti moduli dovranno essere compilati per singolo Ente.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dir.Gen. Dr. Carlo LUCIDI)





MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IV Reparto – 11^a Divisione

11^a divisione: fax 06.4986.2585
r4d11s1@persociv.difesa.it

viale dell'Università 4 – 00185 Roma

Posizioni Organizzative 2006

Scheda allegata alla Circolare di Persociv n. E/11- 1905 del 10-01- 2007

1. Termine e modalità di segnalazione dei nominativi dei titolari di P.O.

Al fine di corrispondere agli interessati l'indennità di posizione organizzativa relativa all'anno 2006, **tutti gli Enti presso i quali in detto anno** sono stati ricoperti:

- 1.1.** incarichi relativi alle medesime P.O. riconosciute nello scorso anno 2005, indicate nell'elenco allegato alla Circolare n. E/11-45671 del 14 luglio 2005 come modificato, solo per gli Enti in indirizzo contrassegnati dal segno "(*)", con Circolare n. E/11-26219 del 3.4.2006 (art. 12, comma 2, CCNI);
- 1.2.** incarichi che nel precedente anno 2005 sono stati retribuiti con onere a carico del FUS dell'Ente, non rientrando nel novero delle P.O. di cui al precedente punto 1.1 (art. 12, comma 5, CCNI);
- 1.3.** incarichi che nel corrente anno 2006 sono stati attribuiti al di fuori di quelli di cui ai precedenti punti 1.1. e 1.2. (art. 12, comma 5, CCNI);

devono recapitare – entro e non oltre il **15 marzo 2007** – alla Direzione Generale per il personale civile - 11^a Divisione, Viale dell'Università 4 – 00185 Roma, i **prospetti A e B annessi** alla presente.

2. Modalità di compilazione della modulistica

Modello A)

Deve essere utilizzato per comunicare i nominativi – in ordine alfabetico per agevolare l'inserimento dei dati – dei funzionari che nell'anno 2006 hanno ricoperto le P.O. già riconosciute nello scorso anno 2005 (ipotesi sub 1.1.) (art. 12, comma 2, CCNI).

Con tale comunicazione vengono pertanto confermate nel 2006 le P.O. riconosciute nell'anno precedente (art. 12, comma 2, CCNI).

Nel prospetto devono essere indicati, per ciascuna posizione organizzativa i seguenti dati:

- a.** codice della P.O. (ricavabile dalla 2^a colonna del citato elenco P.O. 2005);
- b.** estremi anagrafici del titolare nel 2006, ovvero, se la posizione non è stata coperta per l'intero anno, la dicitura "VACANTE";
- c.** numero dei mesi durante i quali lo stesso ha ricoperto l'incarico nel 2006;
- d.** eventuale percentuale della retribuzione goduta nei casi di riduzione dello stipendio a fronte di lavoro part time o di variazioni della posizione di stato (aspettativa, maternità, ecc.), (vds. es. al successivo punto 3);
- e.** importo teorico previsto per la posizione economica indicata nei citati elenchi delle posizioni organizzative (C3 € 1.466,53; C2 € 1.082,02; C1 € 1.033,00);
- f.** importo spettante – pari all'importo teorico annuo, diviso dodici, moltiplicato per la percentuale della retribuzione, moltiplicato per il numero dei mesi dell'incarico -. Nei casi di sovrapposizione di più periodi con retribuzione ridotta in capo al medesimo funzionario, si dovrà specificare tale situazione con apposita nota a parte e riportare il risultato nella colonna "importo spettante". Nel caso di P.O. vacante per l'intero anno, dovrà essere indicato il valore "0,00" (zero);
- g.** Nei casi di avvicendamento di più funzionari nella titolarità del medesimo incarico dovranno essere compilati tanti righe quanti sono i titolari avvicendatisi, indicando lo stesso codice di P.O. e sbarrando l'apposita casella della 3^a colonna con il segno "X".
- h.** totali e differenza tra somme teoriche e somme spettanti. Tale differenza rimarrà nella disponibilità del FUA.

Modello B)

Deve essere utilizzato per comunicare i nominativi dei funzionari che nell'anno 2006 hanno ricoperto incarichi di cui ai precedenti punti 1.2. e 1.3. (art. 12, comma 5, CCNI).

Con tale comunicazione vengono pertanto indicati gli incarichi che, al termine della graduazione di cui è cenno al comma 6 dell'art. 12 citato CCNI, potranno essere riconosciuti e retribuiti come P.O. 2006 in sostituzione di altrettanti incarichi soppressi o vacanti comunicati con il citato prospetto A.

Nel prospetto devono essere indicati, per ciascun incarico i seguenti dati:

- a. denominazione incarico assegnato nel 2006;
- b. indicazione della data del verbale di contrattazione locale nel quale è stato stabilito nello scorso anno 2005 di retribuire l'incarico con onere a carico del FUS dell'Ente (in caso contrario, barrare la casella con il segno "XX");
- c. estremi anagrafici del titolare del predetto incarico nel 2006;
- d. posizione economica del titolare;
- e. decorrenza economica dell'inquadramento nella posizione economica del titolare senza tenere conto dello sviluppo economico interno all'area C denominato "super";
- f. numero dei mesi durante i quali il titolare ha ricoperto l'incarico nel 2006;
- g. eventuale percentuale della retribuzione goduta nei casi di riduzione dello stipendio a fronte di lavoro part time o di variazioni della posizione di stato (aspettativa, maternità, ecc.), (vds. es. al successivo punto 3);
- h. importo teorico previsto in base alla posizione economica posseduta dal titolare senza tenere conto dello sviluppo economico interno all'area C denominato "super" (C3 € 1.466,53; C2 € 1.082,02; C1 € 1.033,00);
- i. importo spettante - pari all'importo teorico annuo, diviso dodici, moltiplicato per la percentuale della retribuzione, moltiplicato per il numero dei mesi dell'incarico -. Nei casi di sovrapposizione di più periodi con retribuzione ridotta in capo al medesimo funzionario, si dovrà specificare tale situazione con apposita nota a parte e riportare il risultato nella colonna "importo spettante";
- j. Nei casi di avvicendamento di più funzionari nella titolarità del medesimo incarico dovranno essere compilati tanti riquadri quanti sono i titolari avvicendatisi nell'anno, indicando lo stesso incarico.
- k. totali e differenza tra somme teoriche e somme spettanti. Tale differenza rimarrà nella disponibilità del FUA.

3. Calcolo della indennità

Nel caso in cui un medesimo funzionario nel corso dell'anno sia interessato da una o più variazioni nell'articolazione del rapporto di lavoro o nella posizione di stato che comportano una diminuzione percentuale della retribuzione (part time, maternità facoltativa, aspettativa, ecc.) dovranno compilarsi, sia nel modello A, sia nel modello B, tanti righe quanti sono i diversi periodi con le relative riduzioni.

Esempio:

- I.** La posizione del funzionario Maria Rossi in maternità facoltativa per 3 mesi con il 30% di retribuzione (ovvero con riduzione del 70%) e in part time con l'80% di retribuzione (ovvero con riduzione del 20%) per 5 mesi dovrà essere così indicata:

Maria Rossi	4 mesi	1,00	(tempo pieno)
Maria Rossi	3 mesi	0,30	(maternità facoltativa)
Maria Rossi	<u>5 mesi</u>	0,80	(part time)

Totale 12 mesi

- II.** Nel caso in cui si abbia sovrapposizione dei suddetti periodi (primi 5 mesi a part time e in maternità facoltativa), la situazione del medesimo funzionario dovrà essere rappresentata come segue:

Maria Rossi	3 mesi	0,24	(part time e maternità facoltativa, pari a $0,30 \cdot 0,80$)
Maria Rossi	2 mesi	0,80	(solo part time)
Maria Rossi	<u>7 mesi</u>	1,00	(tempo pieno)

Totale 12 mesi

Il direttore della 11^a divisione
Dir. Dr. Giuseppe Mortillaro



MODELLO A

Denominazione per esteso dell'Ente e dell'Ufficio _____

Codice ente:

Punto di contatto:

nominativo _____ tel: _____ fax _____ e-mail _____

Elenco in ordine alfabetico del personale civile dell'Area " C " titolare nel 2006 delle posizioni organizzative indicate nell'elenco allegato alla Circolare n. E/11-45671 del 14.7.2005 come modificato con elenco allegato alla Circolare n. E/11-26219 del 3 aprile 2006.

A fianco di ciascun nominativo deve essere riportato l'importo spettante da liquidare per il 2006, pari all'importo teorico (*) moltiplicato per i mesi di titolarità dell'incarico e la percentuale della retribuzione goduta, diviso dodici.

N	Co dic e P. O.	Avvicen dament o nell'inc arico (**)	COGNOME (in ordine alfabetico)	NOME	DATA DI NASCITA	MESI INCAR ICO	% RETRIB UZIONE	IMPORTO TEORICO ANNUO (*)	IMPORTO SPETTANTE
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
Totali									

differenza tra il totale teorico e quello spettante che rimane nel FUA

Totale nominativi	
Totale posizioni	

(*) Importi teorici per le PO 2006:	C3	€ 1.466.53 annui	C2	€ 1.082.02 annui	C1	€ 1.033.00 annui
-------------------------------------	----	------------------	----	------------------	----	------------------

(**) viene indicato con il segno "X" il caso in cui un funzionario si è avvicendato con un altro nel medesimo incarico nel 2006, e si riporta lo stesso codice della P.O. indicata nell'elenco 2005.

Data.....

Firma del Capo Ufficio

MODELLO B

P.O. 2006

Denominazione per esteso dell'Ente

CODICE ENTE

Punto di contatto:

nominativo

tel:

fax

e-mail

Elenco in ordine alfabetico del personale civile dell'Area " C " titolare nel 2006 di incarichi non compresi nell'elenco delle PO 2005.

N. °	Per ciascun incarico attribuito ad un funzionario deve essere riportato l'importo spettante da liquidare per il 2006, pari all'importo teorico (*) moltiplicato per i mesi di titolarità dell'incarico e la percentuale della retribuzione goduta, diviso dodici.								(*) importo teorico annuo	importo spettante
1	denominazione dell'incarico		mesi		(**)		percentuale retribuzione			
	cognome e nome		data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.			
2	denominazione dell'incarico		mesi		(**)		percentuale retribuzione			
	cognome e nome		data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.			
3	denominazione dell'incarico		mesi		(**)		percentuale retribuzione			
	cognome e nome		data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.			
4	denominazione dell'incarico		mesi		(**)		percentuale retribuzione			
	cognome e nome		data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.			
5	denominazione dell'incarico		mesi		(**)		percentuale retribuzione			
	cognome e nome		data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.			
6	denominazione dell'incarico		mesi		(**)		percentuale retribuzione			
	cognome e nome		data nascita		posizione economica		dec. econ. nella P.E.			
TOTALE NOMINATIVI			TOTALI							
TOTALE POSIZIONI			differenza tra totale teorico e totale spettante che rimane nel FUA							

(*) Importi teorici ANNUI per le PO 2006:	C3	€ 1.466,53	C2	€ 1.082,02	C1	€ 1.033,00
(**) casella riservata agli incarichi che nel 2005 sono stati retribuiti con il FUS dell'ente. Indicare la data del verbale di contrattazione locale in cui si è stabilita la retribuzione dell'incarico con onere a carico del FUS 2005. In caso contrario barrare la casella con il segno "XX".						