



Roma, 15 FEB. 2007

Stato Maggiore della Marina

REPARTO PERSONALE Uff. 3°/2^ Sez.

AI: MARIDIPART - ANCONA  
MARIDIPART - LA SPEZIA  
MARIDIPART - TARANTO  
MARISARDEGNA  
MARISICILIA  
MARICAPITALE  
NAVISPELOG

INDIRIZZO TELEGRAFICO: MARISTAT

Prot. N. **10013900** /A/3/2

PERSONALE CIVILE		
PROF. N°		
DATA		
CLASSIF.		
DECRETAZIONE	Originale	Copia
Capo Ufficio		
Sez. Personale in Arriva	M	
Sez. Per. Compagn		X
Sez. Personale	P	

Argomento: Programmazione dell'attività di formazione e aggiornamento per il personale civile della Difesa, con oneri a carico del Capitolo 4399 (ex 4401) - E.F. 2007 Area T.O..-

262  
a

1.- La programmazione dell'attività di formazione ed aggiornamento per l'anno 2007 dovrà tenere conto necessariamente delle ulteriori riduzioni operate sull'assegnazione e delle imprese avviate e per le quali questo S.M. ha già assunto impegni consolidati.

In particolare tali impegni riguardano:

- l'accordo per l'alta formazione;
- i percorsi di riqualificazione;
- l'antinfortunistica.

Per i primi due punti, a similitudine di quanto fatto nello scorso anno, sarà cura di questo S.M. provvedere all'accantonamento dei fondi necessari affinché le attività possano effettuarsi con regolare svolgimento.

Per quanto riguarda i corsi sull'antinfortunistica a partire dal 2007 questo S.M. dovrà inserire nella programmazione finanziaria del Cap. 4399 anche i fondi necessari ad assicurare la copertura degli oneri di spesa relativi ai corsi da svolgersi a cura di Civilscuoladife.

Per quanto sopra tutta l'attività programmata (preferibilmente a livello periferico/decentrato ma anche a quello centrale) con il suddetto Istituto dovrà essere preventivamente autorizzata da questo S.M. e dovrà riguardare soltanto i corsi ritenuti indispensabili per il mantenimento dei titoli, segnalati secondo le seguenti priorità:

- **Priorità 1:** Corsi di irrinunciabile frequenza per i quali la mancata assegnazione comporterebbe l'impossibilità di perseguire le finalità addestrative/operative del Reparto/Comando;
- **Priorità 2:** Corsi di frequenza accessoria per i quali la mancata assegnazione potrebbe comportare qualche difficoltà nello svolgimento dei compiti d'istituto;
- **Priorità 3:** Corsi di frequenza accessoria per i quali la mancata assegnazione non comporta alcun impedimento allo svolgimento dell'azione addestrativo operativa.

MARIDIPART - TARANTO  
Segreteria Personale  
Nucleo Programmazione

008852  
2-3 FEB. 2007

SL-9 V

23/2  
elf

Infine per i corsi relativi agli Addetti a Servizi di Vigilanza che mantengono la priorità loro assegnata già in passato dovranno essere ricercate delle forme di risparmio in vista di una assegnazione che sarà presumibilmente inferiore allo scorso anno.

2.- Per la valutazione delle necessità complessive è richiesta (qualora non già provveduto) la compilazione di un elenco corsi suddiviso secondo le seguenti tipologie:

- antinfortunistica;
- addetti ai servizi di vigilanza;

che tenga conto dei criteri già indicati ed evitando contatti diretti con CIVILSCUOLADIFE fino alla definizione delle attività autorizzate.

Eventuali necessità relative a corsi specialistici non rientranti nelle sopraccitate tipologie siano oggetto di segnalazione a parte che saranno valutate caso per caso.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire a questo S.M. entro il 15.3.2007.-

d'ordine  
p. IL CAPO REPARTO PERSONALE  
IL CAPO DEL 3° UFFICIO  
(C.V. Alberto YENZI)

